

Đính kèm 2: Biểu mẫu Bảng Quản lý Rủi ro

Bước 1: Mô tả NPO và hoạt động của tổ chức.

--

Bước 2: Liệt kê những rủi ro tiềm tàng mà NPO phải đối mặt.

--

Bước 3: Phân loại các rủi ro dựa vào khả năng có thể xảy ra và tổn thất có thể gây ra

<p>Nhóm A</p> <p>Khả năng xảy ra Rủi ro Thấp</p> <p>Nếu xảy ra sẽ gây Thiệt hại Nhẹ</p>	<p>Nhóm B</p> <p>Khả năng xảy ra Rủi ro Cao</p> <p>Nếu xảy ra sẽ gây Thiệt hại Nhẹ</p>
<p>Nhóm C</p> <p>Khả năng xảy ra Rủi ro Thấp</p> <p>Nếu xảy ra sẽ gây Thiệt hại Nặng</p>	<p>Nhóm D</p> <p>Khả năng xảy ra Rủi ro Cao</p> <p>Nếu xảy ra sẽ gây Thiệt hại Nặng</p>

Bước 4: Xác định xem NPO sẽ giải quyết những rủi ro nào (liệt kê tất cả các rủi ro phù hợp)

Rủi ro #1:

Mô tả rủi ro	Thiệt hại có thể gây ra

Rủi ro #2:

Mô tả rủi ro	Thiệt hại có thể gây ra

Rủi ro #3:

Mô tả rủi ro	Thiệt hại có thể gây ra

Rủi ro #4:

Mô tả rủi ro	Thiệt hại có thể gây ra

Bước 5: Xây dựng một kế hoạch hành động để giải quyết những rủi ro đó

Mô tả rủi ro	Hành động cần thực hiện để ngăn chặn rủi ro	Người chịu trách nhiệm thực hiện	Thời hạn