

Cách làm đơn đề nghị tài trợ

Vui lòng hoàn tất Mẫu đơn đề xuất tài trợ của **Trung tâm Hỗ trợ Phát triển Cộng đồng LIN**. Chúng tôi đề nghị bạn đọc kỹ các tiêu chí trước khi điền đơn này. Nếu bạn cần hỗ trợ hay nếu bạn không hiểu bất kỳ điều khoản nào, vui lòng liên hệ đội ngũ LIN để được hướng dẫn cụ thể. Đơn đề xuất tài trợ (và/hay các tài liệu đính kèm) đã được điền đầy đủ phải được **gửi bằng email tới npo@LINvn.org trước 17 giờ chiều** ngày cuối cùng của vòng tài trợ (hướng dẫn có thể được tìm thấy ở cuối mẫu đơn này). **VUI LÒNG GIỮ MỘT BẢN SAO MẪU ĐƠN ĐỀ XUẤT CỦA TỔ CHỨC BẠN.**

Ngày đề xuất: _____

Phần I – Thông tin tổ chức của bạn

1. Tên tổ chức: Nhóm Nụ Cười – Bạn Thầy Hùng
2. Ngày thành lập: 13/10/2008
3. Số giấy phép (nếu có): _____
4. Địa chỉ: 38/16A Trần Khắc Chân, P.Tân Định, Q.1
5. Số điện thoại: 0165.919.3276
6. Website: <http://www.smilegroupvn.org>
7. Sứ mệnh/ Mục đích của tổ chức là gì? (*trình bày một câu ngắn gọn*)

Đem lại cơ hội phát triển công bằng cho trẻ em trong những gia đình có hoàn cảnh khó khăn bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS

8. Liệt kê ngắn gọn các hoạt động chính của tổ chức bằng cách gạch đầu dòng:

- Hỗ trợ dinh dưỡng, học bổng

- Tổ chức các lớp học ngoại khóa (kèm văn hóa, anh văn, vẽ tranh, bơi...)

- Tổ chức sinh hoạt tập thể mang tính chất giáo dục

- Tổ chức các buổi tập huấn giá trị sống, kỹ năng sống hàng tháng

Phần II – Thông tin liên lạc

1. Họ tên người liên lạc: Nguyễn Thị Minh Phương
2. Vị trí/Chức danh: Quản lý nhóm
3. Số điện thoại liên lạc: 0165.919.3276
4. Địa chỉ Email: minhphuong@smilegroupvn.org

Phần III – Dự án đề xuất tài trợ

1. Tên dự án: **"NGÔI NHÀ CỦA NHỮNG NỤ CƯỜI"**
2. Ngày bắt đầu: (sớm nhất là tháng 10/2014) 13-10-2014
3. Ngày kết thúc: 13-10-2016
4. Mục tiêu/mục đích của dự án này? (*trình bày trong một câu*)
Tiếp tục những hoạt động hỗ trợ của Nụ Cười để chuẩn bị cho các em sự hội nhập xã hội bền vững, một cách tốt nhất.
5. Ai là người hưởng lợi TRỰC TIẾP của dự án này? Vui lòng mô tả (số lượng, nơi sinh sống và các nhu cầu đặc trưng).
Trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS trong những gia đình có hoàn cảnh khó khăn.
40 trẻ em sống trong những gia đình có hoàn cảnh khó khăn tại TP.HCM và vùng ven. Tất cả trẻ em đều bị ảnh hưởng trực tiếp hoặc gián tiếp bởi HIV/AIDS, đã từng bị kỳ thị, nguy cơ bỏ học, lao động sớm để phụ giúp gia đình, có nhu cầu chăm sóc sức khỏe, dinh dưỡng và hỗ trợ những cơ hội cộng bằng để hòa nhập với cộng đồng, tránh sự kì thị chính bản thân mình.
6. Vui lòng mô tả các hoạt động chính của dự án (Hãy sử dụng tối đa khoảng trống theo yêu cầu và/hay bạn có thể đính kèm bản mô tả để hội đồng xét duyệt có thể hiểu được dự án của bạn. Không nên chỉ sử dụng các gạch đầu dòng):
Phần lớn các nhóm tự lực hỗ trợ đến cùng đối tượng thụ hưởng như Nụ Cười chỉ duy trì dự án hỗ trợ cho trẻ tối đa 2 năm vì vậy cơ hội phát triển liên tục bền vững cho các em khó được đảm bảo khi các em ở trong độ tuổi nhi đồng, thiếu niên. Hoặc có những nhóm hỗ trợ lâu dài như trung tâm mồ côi thì cơ hội hòa nhập vào xã hội của các em ít vì các em sống chính trong trung tâm, giao lưu với trẻ em trong cùng môi trường với mình hoạt ít có cơ hội ra ngoài một cách thường xuyên. Chính vì vậy hoạt động của Nụ Cười chú trọng vào việc xây dựng những nền tảng căn bản để hỗ trợ sự phát triển nhân cách, tinh thần và sức khỏe cho trẻ trong một thời gian dài, đảm bảo trẻ có cơ hội trưởng thành tốt cho chính bản thân mình, gia đình và có ích cho xã hội thông qua việc tạo điều kiện tốt nhất để các em sống trong gia đình, cộng đồng và Nụ Cười đồng hành với gia đình để đem đến cho các em những cơ hội phát triển công bằng thông qua những hoạt động hỗ trợ dinh dưỡng, học bổng, giáo dục kỹ năng sống, giá trị sống, sinh hoạt vui chơi nhằm xây dựng kỹ năng chia sẻ, hỗ trợ, vượt khó cho trẻ. Và 2 năm không đủ để thay đổi một điều kiện sống hoặc tạo được một cơ hội phát triển tốt cho trẻ
7. Ai là người tham gia trong dự án này? Bao nhiêu người làm việc toàn thời gian, bán thời gian và tình nguyện viên? Họ có kinh nghiệm nào liên quan để triển khai dự án?
3 người trong đó 1 toàn thời gian nhận lương và 2 quản lý thiện nguyện viên. 5 tình nguyện viên thường xuyên
Nhân viên, quản lý xuyên suốt từ lúc thành lập nhóm hiểu rõ hoàn cảnh của từng

gia đình và thấy được sự đổi thay dần của gia đình kể từ khi tham gia nhóm để tiếp tục hỗ trợ trẻ tại gia đình. Ngoài ra thường xuyên vắng gia hàng tháng để nắm bắt kịp thời những khó khăn của gia đình nếu có để cùng thảo luận tìm cách hỗ trợ tốt nhất giúp trẻ và gia đình vượt qua được khó khăn.

Có 1 tình nguyện viên đảm nhận việc hỗ trợ dạy học hơn 4 năm nên cũng hiểu được tâm lý của từng em và đưa ra được phương pháp học thích hợp cho trẻ.

Nhóm thường xuyên liên lạc với những nhóm tình nguyện viên chuyên môn để mời gọi tham dự và các hoạt động khác như sinh hoạt vui chơi hàng tháng, tập huấn.

8. Bạn sẽ đánh giá thành công của dự án bằng cách nào? Vui lòng cung cấp **từ 1 đến 2 mục tiêu SMART** (tác động/kết quả) và cách tổ chức của bạn dự định thực hiện để thu thập thông tin và/hay đánh giá sự thành công của dự án theo mục tiêu đề ra.

- Các chỉ số sức khỏe của trẻ bị ảnh hưởng trực tiếp hoặc gián tiếp bởi HIV/AIDS duy trì mức tốt.

- Không có trẻ bỏ học vì những khó khăn của gia đình (phần lớn các em từ những gia đình không có người có trình độ học vấn qua cấp 2, chủ yếu là lao động chân tay từ đời ông bà đến cha mẹ các em nếu còn nên cuộc sống nghèo đói bao vây tương lai các em như một vòng xoáy).

Phần IV – Kinh phí dự án

(Lưu ý: Quỹ Rút Ngắt Khoảng Cách sẽ cung cấp tối đa 600 triệu cho dự án đạt giải nhất, tối đa 400 triệu cho dự án đạt giải nhì và tối đa 200 triệu cho dự án đạt giải ba. Nếu ngân sách dự án của tổ chức vượt quá những số tiền này, tổ chức sẽ có trách nhiệm tìm nguồn quỹ cho phần còn lại và/hoặc giảm quy mô của dự án.)

1.	Tổng kinh phí dự án (VND):	<u>880.320.000 đồng</u>
2.	Kinh phí yêu cầu tài trợ từ LIN:	<u>600.000.000 đồng</u>
3.	Kinh phí tổ chức bạn đóng góp:	<u>40.000.000 đồng</u>
4.	Kinh phí từ các nhà tài trợ khác:	<u>240.320.000 đồng</u>

(Chú ý: LIN ưu tiên cho các tổ chức xác định được nhiều nguồn tài trợ khác nhau để kết hợp và/hoặc chia sẻ tổng kinh phí dự án)

5. Trong bảng dưới đây, vui lòng điền các khoản mục kinh phí **liên quan trực tiếp** đến dự án này một cách **rõ ràng, cụ thể và chi tiết** (Hoặc, bạn có thể đính kèm bản ngân sách): *(Lưu ý là tổ chức của bạn chịu trách nhiệm cho việc báo cáo giải trình và minh bạch, bao gồm các hóa đơn gửi cho LIN về tất cả các khoản chi được duyệt. LIN có thể yêu cầu việc kiểm toán dự án, nếu cần):*

	Nội dung	Đơn vị tính	Chi phí cho mỗi đơn vị	Số lượng đơn vị	Tổng
1	Học bổng, dinh	Em/tháng	300,000	40 x 24	280,000,000

	duỡng				
2	Thuê văn phòng	tháng	15,000,000	24	360,000,000
3	Bữa ăn dinh dưỡng tại vp vào thứ bảy và chủ nhật	Buổi	600,000 (40 người x15,000/phần ăn)	54 x 2	62,400,000
4	Các buổi liên hoan ngày lễ 1/6, Trung Thu, Giáng sinh, Tết cổ truyền	Buổi	3,000,000 (60 người x 50,000/phần)	8	24,000,000
5	Chăm sóc y tế (khám bệnh, nha sĩ, khám mắt khi trẻ có nhu cầu)	Khám mắt, thay kiếng, nhổ răng, trám răng, khám bệnh			20,000,000
6	Hoạt động vui chơi ngoài trời	Buổi	500,000	24	12,000,000
7	Học tập quà cho trẻ, gia đình và dã ngoại hàng năm cho nhóm	* Chuyển dã ngoại truyền thống hàng năm * Quà Tết * Dụng cụ học tập, SGK cho trẻ	30,000,000 500,000 300,000	2 18 gđ x 2 40 x 2	60,000,000 18,000,000 24,000,000
8	Duy trì văn phòng (điện, nước, sửa chữa)	tháng	830,000	24	19,920,000
9					
10					
TỔNG KINH PHÍ YÊU CẦU LIN TÀI TRỢ					600,000,000

Diễn giải ngân sách.

Ngân sách dự trù dựa trên kinh phí đã sử dụng cho hoạt động của nhóm Nụ Cười trong năm 2013. Cụ thể như sau:

1/ Hàng tháng Nụ Cười hỗ trợ mỗi trẻ em 300,000 đồng cho học phí hoặc dinh dưỡng hàng ngày tại gia đình nhằm đảm bảo trẻ ít nhất có bữa ăn sáng và đủ dinh dưỡng để đến trường.

2/ Để thực hiện những hoạt động hỗ trợ trẻ và gia đình tốt nhất do các em sống trong nhà thuê chật chội, môi trường không gian, sau 6 tháng chỉ sinh hoạt một lần tại công viên do không có văn phòng, khả năng tiếp cận và hỗ trợ trẻ không thể tốt hơn vì vậy từ tháng 4/2009 nhóm cần duy trì một văn phòng luôn sạch sẽ

và có diện tích rộng đủ không gian sinh hoạt thường xuyên vào cuối tuần cho 40 người. Vào dịp lễ, thường là 60-70 người. Do các gia đình nghèo sinh sống ở khu dân cư chật chội ở những quận xung quanh thành phố như quận 8, 6, 4, Gò Vấp, Thủ Đức, Q.12, vì vậy để đảm bảo các trẻ em đều có thể đến sinh hoạt với nhóm, văn phòng.

3/ Vào thứ bảy và chủ nhật hàng tuần, các em đến văn phòng để tham gia các hoạt động hỗ trợ trẻ như học kèm văn hóa, tập huấn, vẽ..., phần lớn các gia đình ở xa và hoạt động diễn ra suốt ngày nên nhóm phục vụ bữa cơm trưa do phụ huynh và nhân viên nấu nhằm bổ sung thêm phần dinh dưỡng cho các em, vì tại gia đình, các em ít có những bữa ăn ngon đúng nghĩa, trung bình một buổi có từ 35-40 trẻ em và người lớn. Một bữa ăn thường có một món mặn, một món canh, một món xào, trái cây. Thỉnh thoảng sẽ được đổi thành một món nước như hủ tiếu, nui với sườn, phở...

4/ Trong năm, vào các dịp lễ như ngày quốc tế Thiếu nhi, Trung thu, Giáng sinh, Tết cổ truyền nhóm tổ chức buổi sinh hoạt tập thể tại văn phòng, ăn tối với khoảng 60 người bao gồm trẻ, phụ huynh, tình nguyện viên. Tết Trung thu tổ chức rước đèn cho trẻ, Giáng sinh chơi trò chơi hội chợ ...

5/ Chăm sóc y tế: Định kỳ 6 tháng cho những trẻ có nhu cầu khám mắt thay kính, ngoài ra đưa trẻ đi khám bệnh, hỗ trợ viện phí và khám nhổ răng.

6/ Chủ nhật hàng tháng, nhóm tổ chức buổi sinh hoạt ngoài trời trong khuôn viên Sở Thú hoặc công viên. Tại đây các em được chơi những trò chơi sinh hoạt tập thể do nhân viên và tình nguyện viên phối hợp thực hiện nhằm nâng cao kỹ năng giao tiếp, chia sẻ, tính cộng đồng cho trẻ, chi phí phục vụ cho việc mua sắm vật liệu hỗ trợ trò chơi, quà, bơi lội.

7/ Hàng năm, nhóm gửi đến trẻ phần quà cho học tập vào đầu năm học như sách giáo khoa, tập, dụng cụ học tập và gửi gia đình phần quà Tết. Ngoài ra, tổ chức chuyến đi dã ngoại 4 ngày tại Mũi Né để trẻ và gia đình được nghỉ ngơi sau một năm làm việc học tập như một món quà tinh thần để động viên gia đình và trẻ. Chi phí một chuyến đi 4 ngày cho khoảng 60 người bao gồm trẻ, phụ huynh và tình nguyện viên là 30,000,000 đ/ chuyến.

Phần quà cho mỗi gia đình Tết = 500,000 đ bao gồm gạo, bánh chưng, dưa món, kẹo, mít, mì gói... (18 gia đình)

Quà học tập cho mỗi trẻ = 300,000 đ (sách giáo khoa và dụng cụ học tập)

8/ Chi phí duy trì văn phòng bao gồm thanh toán điện, nước, sửa chữa nhỏ, văn phòng phẩm cho hoạt động mỗi tháng = 830,000 đồng.

1. Ph
ần V – Khác

1. Bạn biết được về đơn đề xuất tài trợ của LIN từ đâu?

- Bản tin LIN NHỊP CẦU
- Email từ LIN
- Bạn bè chuyển thông tin
- Khác, vui lòng ghi chi tiết: _____

	CÓ	KHÔNG
2. Tổ chức của bạn đã từng nhận tài trợ từ Trung tâm Hỗ trợ Phát triển Cộng đồng LIN?	X	
3. Tổ chức bạn có muốn LIN chia sẻ thông tin này với các nhà tài trợ tiềm năng khác?	X	
4. Bạn có đọc hướng dẫn đề xuất tài trợ của LIN?	X	
5. Bạn có hiểu các yêu cầu báo cáo trong trường hợp tổ chức được tài trợ không?	X	
6. Vui lòng liệt kê danh sách tài liệu đính kèm (<i>v.d., mô tả chi tiết dự án, kế hoạch hành động, giải ngân, hình ảnh và/hay các tài liệu hỗ trợ khác</i>)		

Mô tả chi tiết dự án

Kế hoạch hành động

Giải ngân

Thông tin về hình ảnh hoạt động của tổ chức

Hướng dẫn làm bản đề nghị

1. Để đạt yêu cầu tài trợ, mẫu đề nghị tài trợ cần được điền **đầy đủ**.
2. LIN khuyến khích người đề nghị trang trải chi phí hành chính liên quan đến điều hành dự án và quản lý và/hoặc kết hợp đề nghị tài trợ từ các nguồn khác bên ngoài.
3. Cho các vòng tài trợ đặc biệt (v.d. Quỹ Cộng đồng LIN Rút Ngắn Khoảng Cách,...), các bản đề xuất phải chấp nhận theo thông tin của Kêu gọi tài trợ.
 - 26 tháng 6: Hạn chót cho việc gửi Bản đề xuất tài trợ
 - 28 tháng 6 đến 6 tháng 7: Ban xét duyệt dự án sẽ quyết định chọn 6 bản đề xuất.
 - 22 tháng 7 đến 3 tháng 8: Bầu chọn online và chuyên gia xem xét để lựa ra 3 tổ chức
 - 23 tháng 8: bình chọn trực tiếp tại Sự kiện Cộng đồng LIN quyết định dự án đoạt giải Nhất, Nhì và Ba.
4. Để gửi mẫu đơn đề xuất tài trợ này, **vui lòng email** (đặc biệt khuyến khích) đến npo@linvn.org hay gửi qua đường bưu điện đến:
 - Trung tâm Hỗ trợ Phát triển Cộng đồng LIN
 - 180/47 Nguyễn Hữu Cảnh, P. 22, Q. Bình Thạnh, Thành phố Hồ Chí Minh
5. Bạn sẽ nhận được thư xác nhận đơn đề nghị của bạn đã được nhận trong vòng **năm** ngày làm việc.

Quá trình đánh giá đề xuất dự án

1. Đội ngũ LIN sẽ xem xét những hồ sơ đề nghị xem đã đầy đủ và phù hợp chưa.
2. Những hồ sơ đầy đủ và phù hợp sẽ được chuyển đến ban xét duyệt. (*chú ý: LIN tài trợ cho các tổ chức phi lợi nhuận và các nhóm tình nguyện làm việc tại TP Hồ Chí Minh và các vùng lân cận. Chúng tôi ưu tiên cho các dự án giúp hội nhập các nhóm và các cộng đồng bị bỏ rơi vì lý do địa lý, dân tộc, tuổi tác, khuyết tật, gia cảnh, nghèo đói hay giới tính*)
3. Một ban xét duyệt dự án độc lập sẽ xem xét các hồ sơ hợp lệ và chấm điểm dựa trên tiêu chí dự án và đặc điểm được mong đợi. Tối đa Sáu (6) dự án sẽ được ban xét duyệt lựa chọn để vào vòng ba.
4. LIN sẽ tạo một trang web để cộng đồng có thể bầu chọn cho dự án mà họ thích nhất trong số Sáu (6) dự án được chọn. Kết quả phiếu bầu sẽ được chuyển cho các chuyên gia (bao gồm các chuyên gia về giáo dục và cá nhân quan tâm đến việc tiếp cận giáo dục). Chuyên gia đánh giá sẽ xem lại toàn bộ 6 dự án và chọn 3 dự án vào vòng cuối cùng. **Ba dự án còn lại không được chọn vào vòng chung kết sẽ nhận được một khoản tài trợ nhỏ trị giá 42 triệu đồng để sử dụng cho một trong những dự án của họ hoặc cho việc phát triển tổ chức.**
5. Ba (3) dự án cuối cùng sẽ có cơ hội trình bày dự án của họ tại một sự kiện cộng đồng diễn ra vào tháng 8, với hơn 300 khách sẽ bỏ phiếu cho dự án mà họ thích nhất. Mỗi tổ chức đều được nhận tài trợ; tuy nhiên, số tiền tài trợ sẽ được quyết định vào ngày hôm đó, dựa trên số phiếu bầu mà mỗi dự án nhận được.
6. Những dự án được chọn sẽ được công bố tại sự kiện vào tháng 8.

Tổ chức được chọn tài trợ

1. Những tổ chức được chọn tài trợ được yêu cầu ký thỏa thuận tài trợ với LIN.

2. Tổ chức nhận tài trợ phải báo cáo cho LIN về quá trình của dự án (các kết quả) khi kết thúc dự án. LIN bảo lưu quyền đưa ra các yêu cầu giữa kỳ về tình hình dự án và/hoặc các chuyển thăm thực tế nếu cần. Những thông tin cập nhật bổ sung, bản tin và/hoặc hình ảnh (kỹ thuật số) được đánh giá cao.
3. Những tài trợ của LIN cần được đề cập trong các báo cáo thường niên, trong báo cáo tài chính và những văn bản bản thích hợp khác.
4. Chúng tôi đánh giá cao sự hợp tác của bạn ở những quy định trên vì chúng ta thiết lập quan hệ đối tác là để cùng nhau xây dựng một cộng đồng vững mạnh hơn.

Lượng giá tài trợ

- Vui lòng xem kỹ thông tin Kêu gọi tài trợ và các điều kiện trong vòng tài trợ này
 - ✓ *Tính rõ ràng/Phù hợp:* Dự án được trình bày rõ ràng, hoạt động đề xuất phù hợp với mục tiêu của dự án và bản thân dự án phù hợp với sứ mệnh của tổ chức.
 - ✓ *Phân tích nhu cầu:* Bản đề xuất dự án cung cấp những phân tích rõ ràng về thách thức mà nhóm đối tượng hưởng lợi mục tiêu đang phải đối mặt và dự án này có thể giúp họ vượt qua một hoặc nhiều trong số những rào cản đó như thế nào.
 - ✓ *Ngân sách:* Chi phí của những hoạt động đề xuất phải được phân chia rõ ràng. Điều cũng có thể được cân nhắc là giá trị tài sản địa phương có thể đóng góp cho dự án.
 - ✓ *Tính bền vững/Có thể phát triển:* Ưu tiên cho những phương pháp can thiệp có thể chứng minh được tiềm năng nhân rộng và/hoặc mở rộng sau khi thời gian thực hiện dự án kết thúc.
 - ✓ *Tác động:* Những chỉ số rõ ràng và kế hoạch đo lường hiệu quả sẽ được cân nhắc. Bản đề xuất đưa ra phương thức giải quyết dài hạn sẽ được ưu tiên hơn những dự án đáp ứng nhu cầu ngắn hạn.
- Tổ chức có thể gửi nhiều đề xuất nhưng các dự án phải độc lập với nhau Đề xuất dự án phải hoàn tất trong vòng một năm kể từ ngày bắt đầu
- Đề xuất dự án phải có khung thời gian và chi phí rõ ràng, chi tiết, thực tế.
- Đề xuất dự án phải có các chỉ số rõ ràng để đo lường các thành quả - các bản đề xuất có chỉ số SMART sẽ được ưu tiên.
- Thông thường Quỹ tài trợ LIN có ngân sách tối đa 30 - 50 triệu đồng. Tuy nhiên, ở các vòng tài trợ đặc biệt sẽ có từ 200 triệu đồng đến tối đa 600 triệu đồng (tùy theo khả năng gây quỹ của Quỹ tài trợ cộng đồng LIN)
- Thay vì cấp tài trợ, hoặc ngoài tài trợ, LIN có thể đề xuất sự hỗ trợ từ Hội đồng Quản trị và Cố vấn của LIN, tình nguyện viên chuyên môn và/hoặc nhân viên để hỗ trợ chuyên môn. (Tất nhiên, tổ chức nộp đơn có quyền quyết định nhận sự hỗ trợ này hay không).
- Những đề nghị tài trợ phải được gửi từ các nhóm tình nguyện và cộng đồng có mục đích từ thiện và không vì lợi nhuận.
- Một thái độ cam kết về tạo cơ hội bình đẳng phải được chứng minh.
- Một thái độ sẵn sàng chia sẻ bài học kinh nghiệm với các tổ chức khác.
- Cam kết làm việc trên tinh thần xây dựng quan hệ đối tác với các tổ chức khác cần được chứng tỏ.
- LIN không tài trợ các yêu cầu có mục đích sau:
 - Các hoạt động không có mục đích từ thiện
 - Các sự kiện tài trợ hoặc gây quỹ
 - Các chi phí điều hành (bao gồm lương)
 - Những công việc đã được thực hiện
 - Các cá nhân

- Chi phí đi nước ngoài
- Thúc đẩy các hoạt động tôn giáo
- Thể thao mà không có yếu tố từ thiện, phát triển cộng đồng
- Các hoạt động chính trị.