

Cách làm đơn đề nghị tài trợ

Vui lòng điền vào mẫu này. Những bản đề nghị chưa điền đầy đủ sẽ không được xem xét. Đảm bảo là bạn đã đọc kỹ những yêu cầu và hướng dẫn trong hai trang sau trước khi điền mẫu này. Những bản đề nghị điền đầy đủ có thể gửi bằng email (khuyến khích) hoặc bằng bưu điện đến:

Trung tâm Hỗ trợ Phát triển Cộng đồng LIN
71-73-75 Hai Bà Trưng, lầu 6, Quận 1, HCMC
Email: info@LINvn.org
Điện thoại: 848.3824.6091

Phần I – Thông tin tổ chức của bạn

1. Tên tổ chức: **CƠ SỞ DL VÀ HN TRẺ KHIẾM THỊ BỪNG SÁNG**
- Ngày thành lập: **07/02/2002**
3. Số giấy phép: **Chưa có**
4. Địa chỉ: **266 / 5 NGUYỄN TRI PHƯƠNG, PHƯỜNG 4, QUẬN 10, TP.HCM**
5. Số điện thoại: **(08) 3 9270537**
6. Website: **Bungsang@webmail.vnn.vn**
7. Nhiệm vụ/ Mục tiêu của tổ chức là gì?
Nhiệm vụ là Chăm sóc, nuôi dạy trẻ khuyết tật
Mục tiêu giúp cho trẻ khuyết tật sớm hội nhập với môi trường chung quanh, giúp trẻ tự tin và thêm niềm vui trong cuộc sống; hướng nghiệp khi trẻ trưởng thành...
8. Liệt kê các hoạt động chính của tổ chức:
Nuôi dưỡng các em - 43 em
Dạy nghề, đi học bổ túc, TDTT học massage

Phần II – Thông tin liên lạc

1. Người liên lạc: Nguyễn thị Hoàng
2. Vị trí/Chức danh: Phó chủ nhiệm
3. Số điện thoại liên lạc: 0909681611
4. Địa chỉ Email: khanmtg@yahoo.com.vn

Phần III – Dự án đề xuất tài trợ

1. Tên dự án: Xin học bổng cho sinh viên khiếm thị
2. Ngày bắt đầu: 15 / 02/ 2011
3. Ngày kết thúc: _____
4. Mục tiêu của dự án này?

Giúp các em cơ cơ hội học xong Đại học hoặc Cao Đẳng mà các em đang theo học

5. Ai là người hưởng lợi của dự án này? Vui lòng mô tả (số lượng, nơi sinh sống và các nhu cầu đặc trưng).

06 sinh viên khiếm thị tại cơ sở Bùng Sáng và hướng nghiệp trẻ Bùng Sáng

6. Vui lòng mô tả các hoạt động chính của dự án (Bạn có thể đính kèm bản mô tả, chúng tôi không giới hạn số lượng từ ngữ):

1	Nguyễn T. Bích Liễu	Nữ	19/09/1984	Pre-school education	
2	Đương Huỳnh Thanh Phú	Nam	02/02/1974	KHXHNV – psychology	
3	Trương Phước Khải	Nam	10/06/1981	KHXHNV– psychology	
4	Trần Thúy Phượng	Nữ	16/10/1985	KHXHNV– psychology	
5	Nguyễn Thị Hạnh	Nữ	24/09/1988	KHXHNV– psychology	
6	Hà Nguyễn Thy Thy	Nữ	07/08/1983	Pre-school education	

7. Ai là người tham gia trong dự án này? Bao nhiêu người làm việc toàn thời gia, bán thời gian và tình nguyện viên? Kinh nghiệm liên quan là gì?

Cô Nguyễn Thị Hoàng (Phó chủ nhiệm)

Anh Nguyễn Tấn Huyền (Phó Chủ nhiệm)

8. Làm thế nào bạn có thể đánh giá được sự thành công của dự án?

Đánh giá dựa vào số sinh viên khiếm thị được đi học

Phần IV – Kinh phí dự án

1. Tổng kinh phí dự án (VND): **12.400.000 VND**
2. Yêu cầu tài trợ từ LIN: **12.400.000 VND**
3. Tổ chức bạn đóng góp: _____
4. Kinh phí từ các nhà tài trợ khác: _____

(Chú ý: Người đề nghị đang xin tài trợ từ nhiều nơi khác nhau sẽ được ưu tiên)

5. Trong bảng dưới đây, vui lòng điền chi tiết kinh phí của dự án (Hay bạn có thể đính kèm bản ngân sách):

	Nội dung	Chi mục	Số tiền từng chi mục	Số lượng chi mục	Tổng
1	Nguyễn T. Bích Liễu		2.000.000	1	2.000.000
2	Dương Huỳnh Thanh Phú		2.100.000	1	2.100.000
3	Trương Phước Khải		2.100.000	1	2.100.000

4	Trần Thúy Phượng		2.100.000	1	2.100.000
5	Nguyễn Thị Hạnh		2.100.000	1	2.100.000
6	Hà Nguyễn Thy Thy		2.000.000	1	2.000.000
7					
8					
9					
10					
TỔNG KINH PHÍ DỰ ÁN					12.400.000

Phần V – Khác

1. Làm thế nào bạn biết được về vòng tài trợ nhỏ của Trung tâm LIN?

- Bản tin LIN NHỊP CẦU
- Email từ Trung tâm LIN
- Bạn bè chuyển thông tin
- Khác, vui lòng ghi chi tiết: Nhân viên LIN

	<u>CÓ</u>	<u>KHÔNG</u>
2. Tổ chức đã từng nhận Quỹ tài trợ nhỏ từ Trung tâm Hỗ trợ Phát triển Cộng đồng LIN?		<u>X</u>
3. Tổ chức bạn mong muốn LIN chia sẻ thông tin này với các nhà tài trợ tiềm năng khác?	<u>X</u>	
4. Bạn có đọc hướng dẫn đề xuất tài trợ của LIN?	<u>X</u>	
5. Bạn có hiểu các yêu cầu báo cáo trong trường hợp tổ chức được tài trợ không?	<u>X</u>	
6. Vui lòng đính kèm các thông tin khác (<i>v.d., mô tả chi tiết dự án, kế hoạch hành động, giải ngân, hình ảnh và/hay các tài liệu hỗ trợ khác</i>)		
