

Cách làm đơn đề nghị tài trợ

Vui lòng điền vào mẫu này. Những bản đề nghị chưa điền đầy đủ sẽ không được xem xét. Đảm bảo là bạn đã đọc kỹ những yêu cầu và hướng dẫn trong hai trang sau trước khi điền mẫu này. Những bản đề nghị điền đầy đủ có thể gửi bằng email (khuyến khích) hoặc bằng bưu điện đến:

Trung tâm Hỗ trợ Phát triển Cộng đồng LIN
180/47 Nguyễn Hữu Cảnh, P.22, Q. Bình Thạnh, TP.HCM
Email: info@LINvn.org
Điện thoại: 848.3512.0092

Phần I – Thông tin tổ chức của bạn

1. Tên tổ chức: Cơ sở bảo trợ xã hội Hóc Môn
2. Ngày thành lập: 01/01/2012
3. Số giấy phép: _____
4. Địa chỉ: 41/1D Trần văn Mười, Ấp 2, Xuân Thới Đông- Hóc Môn
5. Số điện thoại: 08- 36009091 ; 0949382368
6. Website: _____
7. Nhiệm vụ/ Mục tiêu của tổ chức là gì?

Giúp trẻ em mồ côi và trẻ em nghèo sống trong cộng đồng tại Huyện Hóc Môn có điều kiện đến trường học văn hoá, hoặc học nghề, được chăm sóc sức khỏe, được tham gia các hoạt động vui chơi giải trí nhằm giúp trẻ vượt qua mặc cảm để phát triển kiến thức, sức khỏe, tinh thần và khi trưởng thành có nghề nghiệp ổn định để có thể hòa nhập tốt với cộng đồng.

8. Liệt kê các hoạt động chính của tổ chức:

. Đối với trẻ :

- Trợ cấp hàng tháng tiền học phí, mua dụng cụ học tập, đồng phục và được tham gia các buổi sinh hoạt vui chơi giải trí, cắm trại và tham quan học tập.

- Hàng tháng kiểm tra sách vở, sổ liên lạc gia đình và nhà trường, ghi vào phiếu theo dõi và lưu hồ sơ. Tổ chức sơ kết học kỳ, tổng kết năm học và khen thưởng kịp thời.
- Mỗi năm kiểm tra sức khỏe định kỳ và được ghi vào phiếu theo dõi cho từng trẻ. Vận động tài trợ cho trẻ bị bệnh nặng. Hỗ trợ mua Bảo hiểm y tế, bảo hiểm tai nạn cho trẻ.
- Tổ chức sinh hoạt tập thể nhân ngày lễ tết như Tết nguyên đán, tết thiếu nhi 1/6, tết trung thu, chuẩn bị vào năm học mới và 1 lần đi dã ngoại, các buổi tập huấn về quyền trẻ em, các kỹ năng,.....
- Giáo dục viên tiếp xúc thường xuyên với gia đình trẻ đang sống để nắm tình hình diễn biến trong sinh hoạt và nhu cầu hỗ trợ của gia đình khi gặp khó khăn đột xuất.
- Thường xuyên gặp gỡ trao đổi với những em có hoàn cảnh khó khăn, những em học cuối cấp (lớp 9, lớp 12), những em lớn tuổi (trên 17) để kịp thời hướng nghiệp, hướng dẫn học nghề hoặc tìm công ăn việc làm.

2. Đối với gia đình và cộng đồng quanh trẻ :

- Cho vay vốn để sản xuất, mua bán nhỏ.
- Tổ chức các buổi tập huấn cho thân nhân của trẻ về quyền trẻ em, pháp luật, tâm lý trẻ, phương pháp giáo dục trong gia đình, v.v...
- Tổ chức các lớp về mỹ thuật.
- Tổ chức dạy nấu ăn nhằm giúp cho trẻ và gia đình có thể nấu ăn đảm bảo dinh dưỡng và an toàn thực phẩm.
- Xây dựng môi trường vệ sinh và an toàn cho cộng đồng quanh trẻ.

Phần II – Thông tin liên lạc

- | | |
|----------------------------|------------------------|
| 1. Người liên lạc: | <u>Hồng Tô Huệ Lan</u> |
| 2. Vị trí/Chức danh: | <u>Giám đốc</u> |
| 3. Số điện thoại liên lạc: | <u>0949382368</u> |

4. Địa chỉ Email: hthuelan@yahoo.ca

Phần III – Dự án đề xuất tài trợ

1. Tên dự án: Cải thiện chất lượng dịch vụ hỗ trợ trẻ

2. Ngày bắt đầu: 15/10/2014

3. Ngày kết thúc: 15/10/2015

4. Mục tiêu của dự án này?

Nâng cao chất lượng giáo dục hỗ trợ trẻ mồ côi tại cộng đồng nhằm giúp các em tham gia được nhiều hoạt động học tập, vui chơi, giải trí.

5. Ai là người hưởng lợi của dự án này? Vui lòng mô tả (số lượng, nơi sinh sống và các nhu cầu đặc trưng).

68 trẻ đang được bảo trợ của Cơ sở, trẻ tại cộng đồng và gia đình trẻ hiện đang sống tại Hóc Môn.

6. Vui lòng mô tả các hoạt động chính của dự án (Bạn có thể đính kèm bản mô tả, chúng tôi không giới hạn số lượng từ ngữ):

- Lợp tôle khu vực lớp học.

Cơ sở mong muốn lợp mái tôle nơi rộng khu vực lớp học để xây dựng 1 thư viện nhỏ và nơi rộng khu vực sinh hoạt để tiếp nhận số trẻ nhiều hơn, nhằm giúp trẻ của cơ sở có điều kiện sinh hoạt, học tập tốt hơn trong 1 môi trường thân thiện, an toàn và trẻ được phát huy các kỹ năng của bản thân giúp trẻ tự tin hơn.

7. Ai là người tham gia trong dự án này? Bao nhiêu người làm việc toàn thời gia, bán thời gian và tình nguyện viên? Kinh nghiệm liên quan là gì?

- Nhân viên và tình nguyện viên.

8. Làm thế nào bạn có thể đánh giá được sự thành công của dự án?

- Mái tôle che 100m²

Phần IV – Kinh phí dự án

1. Tổng kinh phí dự án (VND): 43.000.000đ
2. Yêu cầu tài trợ từ LIN: 42.000.000đ
3. Tổ chức bạn đóng góp: 1.000.000đ
4. Kinh phí từ các nhà tài trợ khác: _____

(Chú ý: Người đề nghị đang xin tài trợ từ nhiều nơi khác nhau sẽ được ưu tiên)

5. Trong bảng dưới đây, vui lòng điền chi tiết kinh phí của dự án (Hay bạn có thể đính kèm bản ngân sách):

	Nội dung	Đơn vị	Đơn giá	Số lượng	Tổng
1	Diện tích mái tôle 100m ²	m ²	430.000đ	100	43.000.000đ
TỔNG KINH PHÍ DỰ ÁN					43.000.000đ

Phần V – Khác

1. Làm thế nào bạn biết được về vòng tài trợ nhỏ của Trung tâm LIN?

- Bản tin LIN NHỊP CẦU
- Email từ Trung tâm LIN
- Bạn bè chuyển thông tin
- Khác, vui lòng ghi chi tiết: _____

	CÓ	KHÔNG
2. Tổ chức đã từng nhận Quỹ tài trợ nhỏ từ Trung tâm Hỗ trợ Phát triển Cộng đồng LIN?	x	
3. Tổ chức bạn mong muốn LIN chia sẻ thông tin này với các nhà tài trợ tiềm năng khác?	x	
4. Bạn có đọc hướng dẫn đề xuất tài trợ của LIN?	x	
5. Bạn có hiểu các yêu cầu báo cáo trong trường hợp tổ chức được tài trợ không?	x	
6. Vui lòng đính kèm các thông tin khác (v.d., mô tả chi tiết dự án, kế hoạch hành động, giải ngân, hình ảnh và/hay các tài liệu hỗ trợ khác)		

Cơ sở sẽ trang bị 1 thư viện phục vụ nhu cầu đọc sách của trẻ và phát triển dự án dạy làm bánh ngọt. Do đó, nhu cầu cần thiết phải nới rộng thêm phần diện tích đã có sẵn. Đồng thời, duy trì được các buổi sinh hoạt với các tổ chức thanh niên tình nguyện, các lớp tập huấn kỹ năng cho trẻ và phụ huynh, các hoạt động vui chơi khác của trẻ.

Hướng dẫn làm bản đề nghị

1. Để đạt yêu cầu tài trợ, mẫu đề nghị tài trợ cần được điền đầy đủ.
2. LIN khuyến khích người đề nghị trang trải chi phí hành chính liên quan đến điều hành dự án và quản lý và/hoặc kết hợp đề nghị tài trợ từ các nguồn khác bên ngoài.

3. Các đề nghị tài trợ được chấp nhận và được khảo sát ít nhất ba lần mỗi năm.
4. Để nộp đơn đề nghị, gửi email (khuyến khích) hay đường bưu điện về:
Trung tâm Hỗ trợ Phát triển Cộng đồng LIN
180/47 Nguyễn Hữu Cảnh, P.22, Q. Bình Thạnh, TP.HCM
Email: info@LINvn.org
Điện thoại: 848.3512.0092
5. Bạn sẽ nhận được thư xác nhận đơn đề nghị của bạn đã được nhận trong vòng năm ngày làm việc.

Quá trình đánh giá đề xuất dự án

1. Đội ngũ LIN sẽ xem xét những hồ sơ đề nghị xem đã đầy đủ và phù hợp chưa.
2. Những hồ sơ đầy đủ và phù hợp sẽ được chuyển đến ủy ban khảo sát. (*chú ý: LIN tài trợ cho các tổ chức phi lợi nhuận và các nhóm tình nguyện làm việc tại TP Hồ Chí Minh và các vùng lân cận. Các dự án giúp hội nhập các nhóm và cộng đồng ngoài lề về mặt địa lý, dân tộc, tuổi tác, khuyết tật, gia cảnh, nghèo đói hay giới tính được ưu tiên*)
3. Một ủy ban đánh giá sẽ xem xét các đề nghị phù hợp và có quyết định cuối cùng, dựa vào các ưu tiên tài trợ và các nguồn tài chính sẵn có.
4. Các dự án thành công sẽ được công bố vào cuối và phải được hoàn tất trước.....

Người được chọn tài trợ

1. Những người được chọn tài trợ được yêu cầu ký thỏa thuận tài trợ với LIN.
2. Người nhận tài trợ phải báo cáo cho LIN về quá trình của dự án (các đầu ra) mỗi 6 tháng hoặc khi kết thúc dự án (tùy thời gian dự án). Những thông tin cập nhật bổ sung, bản tin và/hoặc hình ảnh kỹ thuật số là rất hoan nghênh.
3. Những tài trợ của LIN cần được đề cập trong các báo cáo thường niên, trong báo cáo tài chính và những văn bản bản thích hợp khác.
4. LIN có thể thăm thực địa hàng năm và hoan nghênh sự hợp tác của bạn.

Lượng giá tài trợ

- Những đề nghị tài trợ phải từ cộng đồng và các nhóm tình nguyện có mục đích từ thiện và không vì lợi nhuận.
- Cam kết về tạo bình đẳng cơ hội phải được chứng minh.
- Nếu cần thiết, sẵn sàng chia sẻ học hỏi với các tổ chức khác.
- Những đề nghị tài trợ nhiều phía có thể cần thiết dù là những dự án độc lập.
- Các dự án phải được hoàn thành trong vòng một năm kể từ ngày bắt đầu.
- Cam kết làm việc trên tinh thần xây dựng quan hệ đối tác với các tổ chức khác cần được chứng tỏ.
- Các bản đề nghị dự án cần rõ ràng, chi tiết, chi phí thực tế và tiến độ rõ ràng.
- Các tài trợ có giá trị trong khoảng từ 1,800,000 VNĐ đến 27,000,000 VNĐ.
- Dù vậy, hoặc ngoài khoản tài trợ, LIN có thể hỗ trợ chuyên môn từ thành viên hội đồng, tình nguyện viên hoặc nhân viên. (tất nhiên là những người yêu cầu tài trợ quyết định có chấp nhận đề nghị hỗ trợ hay không).
- LIN không tài trợ các yêu cầu có mục đích sau:
 - Không có mục đích từ thiện
 - Tài trợ các sự kiện gây quỹ
 - Các chi phí điều hành (bao gồm lương)
 - Những công việc đã được thay thế
 - Cá nhân
 - Đi ra nước ngoài
 - Thúc đẩy các hoạt động tôn giáo
 - Thể thao mà không có yếu tố từ thiện
 - Các hoạt động chính trị.