

Cách làm đơn đề nghị tài trợ

Vui lòng điền vào mẫu này. Những bản đề nghị chưa điền đầy đủ sẽ không được xem xét. Đảm bảo là bạn đã đọc kỹ những yêu cầu và hướng dẫn trong hai trang sau trước khi điền mẫu này. Những bản đề nghị điền đầy đủ có thể gửi bằng email (khuyến khích) hoặc bằng bưu điện đến:

Trung tâm Hỗ trợ Phát triển Cộng đồng LIN
180/47 Nguyễn Hữu Cảnh, P.22, Q. Bình Thạnh, TP.HCM
Email: info@LINvn.org
Điện thoại: 848.3512.0092

Phần I – Thông tin tổ chức của bạn

1. Tên tổ chức: QUỸ HỌC BỔNG HUỖNH TẤN PHÁT
2. Ngày thành lập: 29/10/2007
3. Số giấy phép: 4889/QĐ_UBND
4. Địa chỉ: 11 Lê Ngô Cát, P6, Q3, TPHCM
5. Số điện thoại: (08)39307957
6. Website: htp.org.vn
7. Nhiệm vụ/ Mục tiêu của tổ chức là gì?

Đem lại cơ hội phát triển bình đẳng cho những sinh viên nghèo hiếu học và đóng góp vào cộng đồng kiến trúc sư Việt Nam.

8. Liệt kê các hoạt động chính của tổ chức:

Tổ chức vận động và tiếp nhận các nguồn tài trợ hợp pháp của các cá nhân, tổ chức trong nước và nước ngoài. Tìm kiếm và tổ chức trao học bổng hàng năm nhằm hỗ trợ cho lực lượng sinh viên chuyên ngành kiến trúc – quy hoạch hoặc các kiến trúc sư có ý tưởng sáng tạo, say mê nghiên cứu khoa học.

Xây dựng kế hoạch hoạt động hàng năm, xác định quy mô, đối tượng được xét, hưởng học bổng. Báo cáo tình hình, kết quả hoạt động của Quỹ cho UBND thành phố và các cơ quan chức năng Nhà nước theo quy định. Quản lý và sử dụng nguồn vốn của Quỹ đúng mục đích, đúng đối tượng, và có hiệu quả.

Tổ chức các hoạt động hỗ trợ cho sinh viên nhận học bổng như: tổ chức hội thảo khoa học ngành kiến trúc – quy hoạch, lớp học tiếng Anh, lớp kỹ

năng phần mềm kiến trúc và quy hoạch đô thị, các lớp kỹ năng sống và làm việc, và các hoạt động ngoại khóa, tham quan các công trình kiến trúc đặc sắc,...

Phần II – Thông tin liên lạc

1. Người liên lạc: TRẦN THÚY ANH
2. Vị trí/Chức danh: Trưởng nhóm Dự Án
3. Số điện thoại liên lạc: 0984 814 885
(08)39307957
4. Địa chỉ Email: anhtran1412@gmail.com
quyhocbonghuynhtanphat@gmail.com

Phần III – Dự án đề xuất tài trợ

1. Tên dự án: **NÂNG CAO NĂNG LỰC TỔ CHỨC**
2. Ngày bắt đầu: **02/03/2015**
3. Ngày kết thúc: **02/03/2016**
4. Mục tiêu của dự án này?

Nhằm thu hút sự tham gia và nâng cao năng lực làm việc cho các tình nguyện viên nhằm chuyên môn hóa các ban trong bộ máy hoạt động của Quỹ nhằm hoàn thành kế hoạch chiến lược 5 năm lần 2: 2013 - 2017.

5. Ai là người hưởng lợi của dự án này? Vui lòng mô tả (số lượng, nơi sinh sống và các nhu cầu đặc trưng).

Đối tượng hưởng lợi trực tiếp của dự án là các tình nguyện viên nòng cốt của Quỹ đang phụ trách các công việc chuyên môn như dự án, nhân sự, và tổ chức sự kiện.

Phần lớn các tình nguyện viên đến với Quỹ là sinh viên hoặc người đã tốt nghiệp thuộc nhiều chuyên ngành khác nhau. Phần lớn họ không có nhiều chuyên môn và kỹ năng về các công việc đang phụ trách tại Quỹ.

6. Vui lòng mô tả các hoạt động chính của dự án (Bạn có thể đính kèm bản mô tả, chúng tôi không giới hạn số lượng từ ngữ):

Hoạt động 1: Bồi dưỡng năng lực cho các tình nguyện viên

STT	Tên khóa học	Thực tế và nhu cầu	Số lượng dự kiến
1	Kỹ năng quản lý	Một trong những điểm yếu của Quỹ hiện	5-7 người

	nhân sự tổ chức phi lợi nhuận	<p>nay là việc thu hút các TNV chuyên môn và giữ chân họ làm việc lâu dài với Quỹ. Nguyên nhân của hiện trạng này là Quỹ không có khả năng về tài chính để hỗ trợ các TNV. Vì không thể hỗ trợ về tài chính cho TNV, Quỹ sẽ tạo điều kiện cho họ được nâng cao kiến thức và kỹ năng chuyên môn liên quan đến công việc họ đang phụ trách tại Quỹ cũng như thỏa đam mê của họ.</p> <p>Người học được cung cấp các kỹ năng và kiến thức về:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lập bản miêu tả công việc và quy trình làm việc; - Tuyển dụng nhân sự; - Đào tạo nhân sự; - Phương thức giữ chân tình nguyện viên. 	Quỹ cử 3 TNV; Quỹ tạo điều kiện cho TNV các tổ chức khác tham gia lớp học với mức phí phù hợp
2	Kỹ năng thu thập, phân tích số liệu và viết báo cáo	<p>Theo Dự án "Nâng cao Năng lực Tình nguyện viên" Quỹ thực hiện từ 01/2014 đến 06/2014, 5 TNV được tạo điều kiện tham gia Khóa học Viết và Quản lý dự án. Từ đó, các TNV tự tin và chủ động trong công tác viết đề xuất dự án. Tuy nhiên, khóa học này chỉ mới dừng lại ở kỹ năng viết và quản lý dự án. Để hoàn thiện các kỹ năng liên quan đến dự án, các TNV cần tham gia khóa học về "Thu thập, phân tích số liệu và viết báo cáo"</p> <p>Người học được cung cấp các kỹ năng và kiến thức về:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cách thức soạn phiếu khảo sát đầu vào và lượng giá đầu ra; - Phân tích các số liệu phục vụ báo cáo; - Viết báo cáo cho nhà tài trợ. 	<p>5 – 7 người</p> <p>Quỹ cử 3 TNV; Quỹ tạo điều kiện cho TNV các tổ chức khác tham gia lớp học với mức phí phù hợp</p>
3	Kỹ năng giao tiếp	<p>Theo kế hoạch chiến lược 5 năm (2013 – 2017), Quỹ sẽ từng bước hoàn thiện bộ máy tổ chức với các ban chuyên môn. Để công tác giao tiếp giữa các ban và giữa trường ban và các TNV cấp dưới được thuận tiện, các TNV nòng cốt cần được trang bị kỹ năng giao tiếp trong nội bộ.</p> <p>Ngoài ra, TNV phụ trách ban sinh viên, đối tượng thụ hưởng trực tiếp của Quỹ, là sinh viên năm cuối. Để thuận tiện cho công việc giao tiếp giữa Quỹ và sinh viên, Quỹ sẽ tạo điều kiện cho TNV tham gia khóa học này.</p>	<p>5 – 7 người</p> <p>Quỹ cử 3 TNV; Quỹ tạo điều kiện cho TNV các tổ chức khác tham gia lớp học với mức phí phù hợp</p>

	<p>Quỹ hoạt động chủ yếu dựa vào nguồn tài trợ của các mạnh thường quân. Vì thế, việc chăm sóc đối tượng khách hàng này là công việc quan trọng nhằm giúp Quỹ thu hút và giữ chân các nhà tài trợ.</p> <p>Khóa học này sẽ giúp Quỹ giải quyết được những khó khăn trên.</p>	
--	---	--

Hoạt động 2: Hỗ trợ TNV

Do TNV phụ trách IT của Quỹ đang đi học xa không thể thường xuyên hỗ trợ nên Quỹ sẽ tuyển TNV chuyên môn về IT (thông qua trang web Ong Xanh) để hỗ trợ Quỹ trong việc quản lý trang website. Ngoài công tác quản lý website, TNV sẽ chuyển giao kiến thức và kỹ năng cơ bản về quản lý website cho các TNV nòng cốt của Quỹ. Vì thế, việc hỗ trợ về tài chính cho TNV chuyên môn này là cần thiết.

Hiện nay, các TNV đến với Quỹ làm việc trên tinh thần tự nguyện và không đòi hỏi hỗ trợ tài chính từ phía Quỹ. Quỹ luôn ghi nhận công sức của các TNV. Vì thế, Quỹ luôn cố gắng hỗ trợ các TNV bằng nhiều phương thức khác nhau hơn là về tài chính như tạo điều kiện nâng cao về kỹ năng chuyên môn. Tuy nhiên để phần nào khích lệ tinh thần cống hiến của các TNV, Quỹ trích 1 phần kinh phí của dự án để hỗ trợ 2 TNV làm việc trực tiếp cho dự án là quản lý dự án và kế toán.

7. Ai là người tham gia trong dự án này? Bao nhiêu người làm việc toàn thời gian, bán thời gian và tình nguyện viên? Họ có kinh nghiệm nào liên quan để triển khai dự án?

STT	Vị trí	Miêu tả công việc	Yêu cầu và đặc điểm	Số lượng
1	Quản lý dự án	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý nhân sự dự án; - Quản lý chung các hoạt động liên quan đến dự án như liên lạc đơn vị cung cấp các khóa học, thông báo các khóa học đến TNV nội bộ và TNV của các tổ chức bạn, v.v.; - Quản lý các giấy tờ liên quan đến dự án như hợp đồng tài trợ, hợp đồng giảng dạy, cam kết, v.v.; - Báo cáo tiến trình của dự án cho Ban điều hành Quỹ và nhà tài trợ như thu thập và phân tích số liệu, và viết báo cáo dự án. 	<ul style="list-style-type: none"> - Bán thời gian - Tốt nghiệp Cao đẳng / Đại học - Có kiến thức và kinh nghiệm về quản lý dự án 	1
2	Phụ trách IT và truyền thông	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật thông tin các lớp học trên trang web của Quỹ 	<ul style="list-style-type: none"> - Bán thời gian - Sinh viên IT hoặc đã tốt nghiệp cao đẳng/ đại học ngành IT 	1
3	Kế toán	<ul style="list-style-type: none"> - Theo dõi việc thu chi từ dự án - Lưu trữ các hóa đơn liên quan đến dự án 	<ul style="list-style-type: none"> - Bán thời gian - Tốt nghiệp cao đẳng hoặc đại học chuyên ngành kế toán 	1

8. Làm thế nào bạn có thể đánh giá được sự thành công của dự án?

Đến tháng 03/2014, các TNV được tạo điều kiện tham gia các lớp học sẽ phụ trách chính các ban dự án, sự kiện, và IT.

Các TNV tham gia vào các lớp học thuộc dự án này phải ký cam kết phục vụ cho Quỹ ít nhất là 1 năm kể từ ngày dự án kết thúc. Ngoài ra, họ cũng phải cam kết chuyển giao các kiến thức và kỹ năng đã tiếp thu từ các khóa học cho các TNV dưới quyền.

Phần IV – Kinh phí dự án

- 1. Tổng kinh phí dự án (VND): 50,000,000
 - 2. Yêu cầu tài trợ từ LIN: 50,000,000
 - 3. Tổ chức bạn đóng góp: 0
 - 4. Kinh phí từ các nhà tài trợ khác: 0
- (Chú ý: Người đề nghị đang xin tài trợ từ nhiều nơi khác nhau sẽ được ưu tiên)*

5. Trong bảng dưới đây, vui lòng điền chi tiết kinh phí của dự án (Hay bạn có thể đính kèm bản ngân sách):

	Nội dung	Chi mục	Số tiền từng chi mục	Số lượng chi mục	Tổng	Ghi chú
1	Kỹ năng quản lý nhân sự tổ chức phi chính phủ	Khóa	13,500,000	1	13,500,000	TT Tương Lai báo giá thông qua mail, nhưng chưa gửi báo giá bằng văn bản. Quỹ sẽ cập nhật báo giá các khóa học này sau.
2	Kỹ năng thu thập, phân tích số liệu và viết báo cáo	Khóa	13,500,000	1	13,500,000	
3	Kỹ năng giao tiếp	Khóa	9,500,000	1	9,500,000	
4	Hỗ trợ TNV chuyên môn IT	Tháng	960,000	12	11,520,000	
5	Hỗ trợ TNV phục vụ dự án	Người/năm	1,240,000	2	2,480,000	
TỔNG KINH PHÍ DỰ ÁN					50,000,000	

Phần V – Khác

1. Làm thế nào bạn biết được về vòng tài trợ nhỏ của Trung tâm LIN?

- Bản tin LIN NHỊP CẦU
 - Email từ Trung tâm LIN**
 - Bạn bè chuyển thông tin
 - Khác, vui lòng ghi chi tiết:
-

	<u>CÓ</u>	<u>KHÔNG</u>
2. Tổ chức đã từng nhận Quỹ tài trợ nhỏ từ Trung tâm Hỗ trợ Phát triển Cộng đồng LIN?	✓	
3. Tổ chức bạn mong muốn LIN chia sẻ thông tin này với các nhà tài trợ tiềm năng khác?	✓	
4. Bạn có đọc hướng dẫn đề xuất tài trợ của LIN?	✓	
5. Bạn có hiểu các yêu cầu báo cáo trong trường hợp tổ chức được tài trợ không?	✓	
6. Vui lòng đính kèm các thông tin khác (<i>v.d., mô tả chi tiết dự án, kế hoạch hành động, giải ngân, hình ảnh và/hay các tài liệu hỗ trợ khác</i>)		

Phụ lục 1: Dự trù kinh phí dự án

Hướng dẫn làm bản đề nghị

1. Để đạt yêu cầu tài trợ, mẫu đề nghị tài trợ cần được điền đầy đủ.
2. LIN khuyến khích người đề nghị trang trải chi phí hành chính liên quan đến điều hành dự án và quản lý và/hoặc kết hợp đề nghị tài trợ từ các nguồn khác bên ngoài.
3. Các đề nghị tài trợ được chấp nhận và được khảo sát ít nhất một lần mỗi năm.
4. Để nộp đơn đề nghị, gửi email (khuyến khích) hay đường bưu điện về:
Trung tâm Hỗ trợ Phát triển Cộng đồng LIN
180/47 Nguyễn Hữu Cảnh, P.22, Q. Bình Thạnh, TP.HCM
Email: info@LINvn.org
Điện thoại: 848.3512.0092
5. Bạn sẽ nhận được thư xác nhận đơn đề nghị của bạn đã được nhận trong vòng năm ngày làm việc.

Quá trình đánh giá đề xuất dự án

1. Đội ngũ LIN sẽ xem xét những hồ sơ đề nghị xem đã đầy đủ và phù hợp chưa.
2. Những hồ sơ đầy đủ và phù hợp sẽ được chuyển đến ủy ban khảo sát. (*chú ý: LIN tài trợ cho các tổ chức phi lợi nhuận và các nhóm tình nguyện làm việc tại TP Hồ Chí Minh và các vùng lân cận. Các dự án giúp hội nhập các nhóm và cộng đồng ngoài lề về mặt địa lý, dân tộc, tuổi tác, khuyết tật, gia cảnh, nghèo đói hay giới tính được ưu tiên*)
3. Một ủy ban đánh giá sẽ xem xét các đề nghị phù hợp và có quyết định cuối cùng, dựa vào các ưu tiên tài trợ và các nguồn tài chính sẵn có.
4. Các dự án thành công sẽ được công bố vào tháng 11/2014 và phải được hoàn tất trước 12/2015

Người được chọn tài trợ

1. Những người được chọn tài trợ được yêu cầu ký thỏa thuận tài trợ với LIN.
2. Người nhận tài trợ phải báo cáo cho LIN về quá trình của dự án (các đầu ra) mỗi 6 tháng hoặc khi kết thúc dự án (tùy thời gian dự án). Những thông tin cập nhật bổ sung, bản tin và/hoặc hình ảnh kỹ thuật số là rất hoan nghênh.
3. Những tài trợ của LIN cần được đề cập trong các báo cáo thường niên, trong báo cáo tài chính và những văn bản bản thích hợp khác.
4. LIN có thể thăm thực địa hàng năm và hoan nghênh sự hợp tác của bạn.

Lượng giá tài trợ

- Những đề nghị tài trợ phải từ cộng đồng và các nhóm tình nguyện có mục đích từ thiện và không vì lợi nhuận.
- Cam kết về tạo bình đẳng cơ hội phải được chứng minh.
- Nếu cần thiết, sẵn sàng chia sẻ học hỏi với các tổ chức khác.
- Những đề nghị tài trợ nhiều phía có thể cần thiết dù là những dự án độc lập.
- Các dự án phải được hoàn thành trong vòng một năm kể từ ngày bắt đầu.
- Cam kết làm việc trên tinh thần xây dựng quan hệ đối tác với các tổ chức khác cần được chứng tỏ.
- Các bản đề nghị dự án cần rõ ràng, chi tiết, chi phí thực tế và tiến độ rõ ràng.
- Dù vậy, hoặc ngoài khoản tài trợ, LIN có thể hỗ trợ chuyên môn từ thành viên hội đồng, tình nguyện viên hoặc nhân viên. (tất nhiên là những người yêu cầu tài trợ quyết định có chấp nhận đề nghị hỗ trợ hay không).
- LIN không tài trợ các yêu cầu có mục đích sau:
 - Không có mục đích từ thiện
 - Tài trợ các sự kiện gây quỹ
 - Các chi phí điều hành (bao gồm lương)
 - Những công việc đã được thay thế
 - Cá nhân
 - Đi ra nước ngoài
 - Thúc đẩy các hoạt động tôn giáo
 - Thể thao mà không có yếu tố từ thiện
 - Các hoạt động chính trị.