

## Cách làm đơn đề nghị tài trợ

Vui lòng hoàn tất Mẫu Đề xuất Dự án của **Trung tâm Hỗ trợ Phát triển Cộng đồng LIN**. Chúng tôi đề nghị bạn đọc kỹ các hướng dẫn điền đơn từ trang số 5 trước khi điền đơn này. Nếu bạn cần hỗ trợ hay nếu bạn không hiểu bất kỳ điều khoản nào, vui lòng liên hệ đội ngũ LIN để được hướng dẫn cụ thể. Đơn đề xuất tài trợ (và/hoặc các tài liệu đính kèm) đã được điền đầy đủ phải được **gửi bằng email tới [npo@LINvn.org](mailto:npo@LINvn.org) trước 17 giờ chiều** ngày 28/07/2015 (hướng dẫn có thể được tìm thấy ở cuối mẫu đơn này). **VUI LÒNG GIỮ MỘT BẢN SAO MẪU ĐƠN ĐỀ XUẤT CỦA TỔ CHỨC BẠN.**

Ngày đề xuất: **28.07.2015**

## Phần I – Thông tin tổ chức của bạn

- Tên tổ chức: Tổ chức Cộng Đồng Điếc Tâm TP.HCM (DCOH)
- Ngày thành lập: 09/09/2009
- Số giấy phép: \_\_\_\_\_
- Địa chỉ: 130 Lô J, c/c Nguyễn Thiện Thuật, p.1, q.3
- Số điện thoại: (08) 38350050 – DĐ: 0907751538
- Website: www.dcoh2001.weebly.com
- Nhiệm vụ/ Mục tiêu của tổ chức là gì?  
Sứ mệnh của DCOH là vì một cuộc sống công bằng, bình đẳng, văn minh cho người Điếc Tâm thông qua cải tiến việc hòa nhập xã hội, truyền đạt nguyện vọng, mang lại cơ hội, giúp nâng cao chất lượng cuộc sống của người Điếc Tâm.
- Liệt kê các hoạt động chính của tổ chức:  
Liên kết, tập hợp phát triển cộng đồng và hỗ trợ tất cả các vấn đề liên quan đến cuộc sống của người Điếc Tâm.  
Giáo dục toàn diện nhằm trang bị kiến thức nhận biết về xã hội cho người Điếc Tâm.  
Tập huấn các kỹ năng để người Điếc Tâm tiếp cận với các dịch vụ xã hội, việc làm....

## Phần II – Thông tin liên lạc

- Người liên lạc: Phạm Cao Phương Thảo
- Vị trí/Chức danh: Cố vấn/Giáo viên UNESCO

---

3. Số điện thoại liên lạc: (08)38350050 – DĐ: 0907751538

---

4. Địa chỉ Email: dcoh2001@gmail.com

---

### **Phần III – Dự án đề xuất tài trợ**

1. Tên dự án: **CÔNG VIÊN GÓC PHỐ**

---

2. Ngày bắt đầu: 10.2015

---

3. Ngày kết thúc: 05.2016

---

#### 4. Tóm tắt dự án (Vui lòng mô tả ngắn gọn tổng quan dự án)

Dự án hỗ trợ người điếc câm trong tổ chức DCOH, cộng đồng những người điếc câm bên ngoài tổ chức và những mái ấm, nhà mở khác có sân chơi văn hóa – nghệ thuật xanh, sạch, ổn định. Thành lập quán Trà đạo Gallery, Chợ phiên hàng tháng, những sinh hoạt khác (lớp học võ, học vẽ, ngôn ngữ kí hiệu, ...)

---

#### 5. Phân tích nhu cầu/vấn đề và giải thích ngắn gọn làm thế nào đề xuất dự án này sẽ đáp ứng được nhu cầu hoặc giải quyết vấn đề đó

- Trong quá trình sinh hoạt tại các công viên, nhà văn hóa, trung tâm công tác xã hội, ... người điếc câm bị phân biệt đối xử, thậm chí bị xua đuổi nên khó tiến hành được các sinh hoạt thường xuyên và có hiệu quả.

---

- Địa điểm sinh hoạt của cộng đồng người điếc câm không ổn định

---

- Nhu cầu về sinh hoạt, chia sẻ niềm yêu thích về văn hóa – nghệ thuật của người điếc câm cần một nơi để gặp gỡ, phát huy khả năng hỗ trợ và thu hút sự quan tâm của cộng đồng.

---

Dự án mà DCOH ấp ủ để phát huy kĩ năng văn hóa nghệ thuật, ý thức cải tạo và bảo vệ môi trường

---

Cơ hội giao lưu, học hỏi các tổ chức khác

---

#### 6. Nêu mục tiêu của dự án

Mục tiêu trước mắt:

- Tạo sân chơi văn hóa cho các bạn điếc câm sinh hoạt
  - Tạo ra sân chơi chung để các nhóm điếc câm có thể hòa nhập tốt hơn với cộng đồng
-

---

Mục tiêu lâu dài: thông qua việc giữ gìn sân chơi sanh-xạch-đẹp, dự án sẽ nâng cao ý thức và thay đổi hành vi trong việc bảo vệ môi trường xung quanh

---

---

---

---

7. Mô tả đối tượng hưởng lợi (Số lượng, độ tuổi và nơi sinh sống)

- Đối tượng hưởng lợi chính: 500 người điếc câm trong và ngoài DCOH. Độ tuổi từ 14-65;

---

- Đối tượng khác: Các mái ấm và câu lạc bộ khác (Hoa Mẫu Đơn, nhóm Hướng đạo sinh Châu Sài Gòn, Du Ca,...) trong độ tuổi 19-30

---

8. Mô tả các hoạt động dự kiến của dự án cùng thời gian biểu và khuyến khích cung cấp thông tin về người phụ trách chính cho từng hoạt động (Có thể trình bày trực tiếp tại đây hoặc đính kèm)

Hoạt động	Thời gian hoàn thành	Người phụ trách chính
Cải tạo đất và trồng cây	Cuối tháng thứ 3 của dự án	Cô Phạm Cao Phương Thảo
Xây dựng công trình (xây cổng, nhà vệ sinh, trồng cây)		
Quán Trà đạo	Cuối tháng thứ 4	
Chợ phiên	Cuối tháng thứ 5, duy trì hàng tháng	
Các lớp kỹ năng, văn hóa – nghệ thuật	Cuối tháng thứ 5, duy trì hàng tháng	

9. Mô tả nhân sự của dự án (Nhân sự làm việc toàn thời gian, bán thời gian và tình nguyện viên? Kinh nghiệm liên quan là gì?)

- Toàn thời gian: Cô Thảo, bạn Khiêm, 6 hội viên điếc câm thuộc DCOH và 2 thầy cô của tổ chức

---

- Bán thời gian: 5 thầy cô khác của tổ chức (tổ chức hoạt động cộng đồng, am hiểu về văn hóa – nghệ thuật, kinh nghiệm về trồng và chăm sóc cây) cố vấn chuyên môn và kinh nghiệm cho đội ngũ nhân sự toàn thời gian

- 20 TNV (có kiến thức về văn hóa – nghệ thuật, kinh nghiệm về trồng và chăm sóc cây, xây dựng)

10. Mô tả kế hoạch theo dõi và đánh giá dự án (Bao gồm chỉ số định tính và định lượng, cách thực hiện chỉ số)

Kết quả dự kiến	Chỉ số kiểm tra	Phương pháp kiểm tra
Cải tạo đất hoang sơ và vệ sinh môi trường, hình thành sân chơi xanh-sạch-đẹp tại Phường Thạnh Mỹ Lợi- Quận 2	Cuối tháng thứ 3 của dự án, sẽ hoàn thành bao phủ mảnh đất 166 m2 bằng hàng rào cây xanh (trong đó: dành 30m2 diện tích để trồng cỏ, hoa, tạo suối giả)	Đưa ra các giấy phép của miếng đất Đến trực tiếp đo đạc diện tích và xem những người điểu cắm và các tổ chức sinh hoạt ở đây như thế nào
Tạo sân chơi văn hóa cho cộng đồng điểu cắm	Trung bình 150 bạn điểu cắm được tham gia sân chơi văn hóa Ít nhất 6 nhóm có thể tham gia hoạt động chợ phiên cho mỗi tháng Ít nhất 10 nhóm sinh viên nghe nói (kể cả sinh viên nước ngoài) đến tham gia sân chơi mỗi năm	Đưa ra giấy đăng kí tham gia sân chơi của các nhóm hoạt động tại đây Đến tham gia các hoạt động chợ phiên

#### Phân IV – Kinh phí dự án

1. Tổng kinh phí dự án (VND):	<u>124,000,000 VND</u>
2. Yêu cầu tài trợ từ LIN:	<u>100,000,000 VND</u>
3. Tổ chức bạn đóng góp:	<u>Đất và 24,000,000 VND</u>
4. Kinh phí từ các nhà tài trợ khác:	<u></u>

(Chú ý: Người đề nghị đang xin tài trợ từ nhiều nơi khác nhau sẽ được ưu tiên)

5. Trong bảng dưới đây, vui lòng điền chi tiết kinh phí của dự án (Hay bạn có thể đính kèm bản ngân sách):

STT	Hạng mục	Đơn vị	Đơn giá (VNĐ)	Số lượng	Tổng cộng	LIN tài trợ
1	Cải tạo đất, trợ cấp nhân sự dự	Người/tháng	2,000,000	06 tháng (6 người)	72,000,000	72,000,000

	án trong 6 tháng đầu			x 6 tháng)		
2	Hướng dẫn phiên dịch	Người/tháng	1,000,000	06 tháng (1 người x 6 tháng)	6,000,000	6,000,000
4	Quản lý điều hành dự án	Người/tháng	1,000,000	06 tháng (1 người x 6 tháng)	6,000,000	6,000,000
5	Cây giống, dụng cụ bảo hộ lao động và dụng cụ cải tạo đất	Gói	20,000,000	1	20,000,000	16,000,000
6	Dụng cụ mở quán cà phê, điểm tâm	Gói	20,000,000	1	20,000,000	0
<b>TỔNG KINH PHÍ DỰ ÁN</b>					<b>124,000,000</b>	
<b>TỔNG KINH PHÍ YÊU CẦU LIN TÀI TRỢ</b>						<b>100,000,000</b>

## Phần V – Khác

1. Làm thế nào bạn biết được về vòng tài trợ nhỏ của Trung tâm LIN?

- Bản tin LIN NHỊP CẦU
- Email từ Trung tâm LIN
- Bạn bè chuyển thông tin
- Khác, vui lòng ghi chi tiết: \_\_\_\_\_

2. Tổ chức đã từng nhận Quỹ tài trợ nhỏ từ Trung tâm Hỗ trợ Phát triển Cộng đồng LIN?

3. Tổ chức bạn mong muốn LIN chia sẻ thông tin này với các nhà tài trợ tiềm năng khác?

4. Bạn có đọc hướng dẫn đề xuất tài trợ của LIN?

5. Bạn có hiểu các yêu cầu báo cáo trong trường hợp tổ chức được tài trợ không?

6. Vui lòng liệt kê các thông tin khác đính kèm nếu có (VD: mô tả chi tiết dự án, báo cáo dự án tương tự trước đây hoặc dự án thử nghiệm, hình ảnh và/hay các tài liệu hỗ trợ khác)

	<u>CÓ</u>	<u>KHÔNG</u>
2.	<u>X</u>	
3.	<u>X</u>	
4.	<u>X</u>	
5.	<u>X</u>	

## Hướng dẫn điền Đề xuất Dự án

1. Đọc kỹ các hướng dẫn sau đây và bản [Kêu gọi nộp đề xuất dự án](#).
2. Để đạt yêu cầu tài trợ, mẫu đề xuất dự án cần được điền **đầy đủ**.
3. LIN khuyến khích tổ chức đề xuất trang trải chi phí hành chính liên quan đến điều hành dự án và quản lý và/hoặc kết hợp đề nghị tài trợ từ các nguồn khác bên ngoài.
4. Các mốc thời gian quan trọng:
  - 17 giờ ngày 28 tháng 7: Hạn chót nhận Đề xuất dự án
  - 30 tháng 7 đến 16 tháng 8: Ban xét duyệt dự án sẽ quyết định chọn 6 bản đề xuất.
  - 17 đến 23 tháng 8: Đại diện của 6 đề xuất dự án vào vòng bán kết sẽ được tập huấn kỹ năng trình bày để tham dự vòng bán kết.
  - Tuần thứ tư của tháng 8: Vòng bán kết chọn ra 3 đề xuất dự án vào vòng chung kết
  - 01 đến 18 tháng 9: Bầu chọn trực tuyến.
  - Tuần thứ ba của tháng 9: Vòng chung kết: Kết quả từ bầu chọn trực tuyến kết hợp với bầu chọn tại vòng chung kết để quyết định dự án đoạt giải Nhất, Nhì và Ba.
5. Để gửi mẫu đơn đề xuất tài trợ này, **vui lòng email** (đặc biệt khuyến khích) đến [npo@linvn.org](mailto:npo@linvn.org) hay gửi qua đường bưu điện đến:
  - Trung tâm Hỗ trợ Phát triển Cộng đồng LIN
  - 180/47 Nguyễn Hữu Cảnh, P. 22, Q. Bình Thạnh, Thành phố Hồ Chí Minh
6. Bạn sẽ nhận được thư xác nhận đơn đề nghị của bạn đã được nhận trong vòng **05** ngày làm việc.

### Quy trình đánh giá đề xuất dự án

1. Đội ngũ LIN xem xét tính hợp lệ và đầy đủ của đề xuất dự án.
  - Tham gia website [philoinhuan.org](http://philoinhuan.org)
  - Lĩnh vực: **MÔI TRƯỜNG** – Dự án đề xuất phải tập trung cải thiện và/hoặc bảo vệ chất lượng môi trường. Những dự án có mục tiêu thay đổi hành vi sẽ được ưu tiên.
  - Địa điểm: TP.HCM hoặc các tỉnh lân cận.
  - Hồ sơ dự án: Điền đầy đủ và chi tiết mẫu đề xuất tài trợ của LIN và khuyến khích đính kèm các thông tin khác liên quan như đề cập ở mục 6 phần V.
2. Một ban đánh giá dự án độc lập sẽ đánh giá các hồ sơ hợp lệ dựa trên các tiêu chí cụ thể. Sáu (6) dự án sẽ được ban xét duyệt lựa chọn để vào vòng bán kết.
3. LIN kết hợp với Crowdpitch Vietnam tổ chức vòng bán kết để 6 đại diện dự án có cơ hội trình bày ý tưởng trước cộng đồng, Ba (3) dự án tốt nhất sẽ được chọn để đi vào vòng chung kết xếp hạng.
4. LIN sẽ tạo một trang web để cộng đồng rộng hơn có thể bầu chọn cho dự án mà họ đánh giá cao sau vòng bán kết. Kết quả xếp hạng từ vòng bình chọn trực tuyến sẽ được tính vào kết quả trong vòng chung kết tại sự kiện cộng đồng.
5. Ba (3) dự án cuối cùng sẽ có cơ hội trình bày dự án của họ tại một sự kiện cộng đồng diễn ra vào tháng 9, với hơn 300 khách sẽ bỏ phiếu cho dự án mà họ thích nhất. Mỗi tổ chức đều được nhận tài trợ; tuy nhiên, số tiền tài trợ sẽ được quyết định dựa vào kết quả bình chọn trực tuyến sẽ và kết quả của kết quả bình chọn trực tiếp tại vòng chung kết.

## Lượng giá tài trợ

- Vui lòng xem kỹ thông tin [Kêu gọi Đề xuất Dự án](#) trong đó nêu rõ tiêu chí hợp lệ và tiêu chí đánh giá
- Tổ chức có thể gửi nhiều đề xuất nhưng các dự án phải độc lập với nhau.
- Đề xuất dự án phải có khung thời gian và chi phí rõ ràng, chi tiết, thực tế.
- Đề xuất dự án có các chỉ số rõ ràng để đo lường các thành quả - các bản đề xuất có chỉ số cụ thể, đo lường được, có thể đạt được, mang tính thực tế và có thời hạn rõ ràng (mô hình SMART) sẽ được ưu tiên.
- Vòng tài trợ này sẽ cam kết 300 triệu đồng tài trợ cho 3 dự án (150 triệu, 100 triệu và 50 triệu cho ba giải nhất - nhì - ba), nếu gây quỹ được nhiều hơn LIN sẽ trao các khoản tài trợ lớn hơn.
- Thay vì cấp tài trợ, hoặc ngoài tài trợ, LIN có thể đề xuất sự hỗ trợ từ Hội đồng Quản trị và Cố vấn của LIN, tình nguyện viên chuyên môn và/hoặc nhân viên để hỗ trợ chuyên môn. (Tất nhiên, tổ chức nộp đơn có quyền quyết định nhận sự hỗ trợ này hay không).
- Những đề nghị tài trợ phải được gửi từ các nhóm tình nguyện và cộng đồng có mục đích từ thiện và không vì lợi nhuận.
- Một thái độ cam kết về tạo cơ hội bình đẳng phải được chứng minh.
- Một thái độ sẵn sàng chia sẻ bài học kinh nghiệm với các tổ chức khác.
- Cam kết làm việc trên tinh thần xây dựng quan hệ đối tác với các tổ chức khác cần được chứng tỏ.
- LIN không tài trợ các yêu cầu có mục đích sau:
  - Các hoạt động không có mục đích từ thiện
  - Các sự kiện tài trợ hoặc gây quỹ
  - Các cá nhân
  - Chi phí đi nước ngoài
  - Thúc đẩy các hoạt động tôn giáo
  - Thể thao mà không có yếu tố từ thiện, phát triển cộng đồng
  - Các hoạt động chính trị.

## Tổ chức được chọn tài trợ

1. Những tổ chức được chọn tài trợ được yêu cầu ký thỏa thuận tài trợ với LIN.
2. Tổ chức nhận tài trợ phải báo cáo cho LIN về quá trình của dự án (các kết quả) mỗi 6 tháng và khi kết thúc dự án. LIN bảo lưu quyền đưa ra các yêu cầu giữa kỳ về tình hình dự án và/hoặc các chuyến thăm thực tế nếu cần. Những thông tin cập nhật bổ sung, bản tin và/hoặc hình ảnh (kỹ thuật số) được đánh giá cao.
3. Những tài trợ của LIN cần được đề cập trong các báo cáo thường niên, trong báo cáo tài chính và những văn bản bản thích hợp khác.
4. Chúng tôi đánh giá cao sự hợp tác của bạn ở những quy định trên vì chúng ta thiết lập quan hệ đối tác là để cùng nhau xây dựng một cộng đồng vững mạnh hơn.