

## Cách làm đơn đề xuất dự án

Vui lòng hoàn tất Mẫu Đề xuất Dự án của **Trung tâm Hỗ trợ Phát triển Cộng đồng LIN**. Chúng tôi đề nghị bạn đọc kỹ các hướng dẫn điền đơn từ trang số 5 trước khi điền đơn này. Nếu bạn cần hỗ trợ hay nếu bạn không hiểu bất kỳ điều khoản nào, vui lòng liên hệ đội ngũ LIN để được hướng dẫn cụ thể. Đơn đề xuất tài trợ (và/hoặc các tài liệu đính kèm) đã được điền đầy đủ phải được gửi bằng email tới [narrowthegap@LINvn.org](mailto:narrowthegap@LINvn.org), đặt tiêu đề với cấu trúc: "Nộp đề xuất dự án vòng III/2015 - Tên Tổ Chức" **trước 17 giờ chiều ngày 13/11/2015**. VUI LÒNG GIỮ MỘT BẢN SAO MẪU ĐƠN ĐỀ XUẤT CỦA TỔ CHỨC BẠN.

Ngày đề xuất: \_\_\_\_\_

## Danh sách tài liệu gửi về LIN (Vui lòng đánh dấu x vào tài liệu mà tổ chức gửi)

| Tài liệu   | (x) |
|--|-----|
| Đề xuất dự án  | (x) |
| Ngân sách chi tiết (điền trực tiếp trong đơn này hoặc đính kèm)                  | (x) |
| Hoạt động chi tiết (điền trực tiếp trong đơn này hoặc đính kèm)                  | (x) |
| Kế hoạch theo dõi và đánh giá dự án (điền trực tiếp trong đơn này hoặc đính kèm) | (x) |
| Khung logic  | (x) |
| Khảo sát đánh giá nhu cầu  | (x) |
| Báo cáo dự án tương tự trước đây   | (x) |
| Báo cáo dự án thử nghiệm   |     |
| Hình ảnh   | (x) |
| Khác: Vui lòng nêu rõ  |     |
| Khác: Vui lòng nêu rõ  |     |
| Khác: Vui lòng nêu rõ  |     |

## Phần I – Thông tin tổ chức của bạn

- Tên tổ chức: NHÓM CTXH BỆNH VIỆN-HAPPIER
- Ngày thành lập: 18/04/2010
- Số giấy phép: \_\_\_\_\_
- Địa chỉ: 341 SỰ VẠN HẠNH, P10, Q10, TPHCM
- Số điện thoại: 0903312064
- Website của tổ chức: \_\_\_\_\_
- Trang thông tin tổ chức trên [philoinhuan.org](http://www.philoinhuan.org): http://www.philoinhuan.org/npo/index/happier-group-of-social-work-in-hospitals
- Nhiệm vụ/ Mục tiêu của tổ chức là gì?  
Nhiệm vụ: \_\_\_\_\_

- Hỗ trợ các dịch vụ phục hồi về mặt thể chất, tâm lý, xã hội cho bệnh nhi và cha mẹ trẻ trong thời gian điều trị tại bệnh viện Nhi đồng 1.

Mục tiêu:

- Tạo môi trường an toàn, thân thiện trong bệnh viện;

- Nâng đỡ và hỗ trợ tâm lý cho thân nhân và bệnh nhi trong thời gian nằm viện.

- Đem niềm vui đến với bệnh nhân, thân nhân (nói riêng) mọi người (nói chung) giúp họ cảm thấy hạnh phúc hơn trong cuộc sống hiện tại.

---

9. Liệt kê các hoạt động chính của tổ chức:

1. Đối với bệnh nhi:

1.1. Hỗ trợ dịch vụ tư vấn, động viên, chăm sóc tâm lý, kỹ năng sống cho bệnh nhi

1.2. Lập hồ sơ và theo dõi sự tiến triển của các trường hợp hỗ trợ.

1.3. Hỗ trợ việc can thiệp sớm cho trẻ có rối loạn tự kỷ và chậm phát triển

1.4. Tổ chức các hoạt động nhóm về giá trị sống cho trẻ ảnh hưởng và trẻ nhiễm HIV

1.5. Vãng gia

---

2. Đối với thân nhân bệnh nhi:

2.1. Hướng dẫn cho thân nhân bệnh nhi các thủ tục, quy định của khoa phòng, bệnh viện trước, trong và sau khi nằm viện.

2.2. Hỗ trợ thân nhân bệnh nhi về kiến thức, kỹ năng, tâm lý và cách can thiệp sớm cho trẻ tự kỷ/ chậm phát triển.

2.3. Giới thiệu khám chuyên khoa tâm lý khi thân nhân bệnh nhi có nhu cầu.

2.4. Hỗ trợ làm các thủ tục cần thiết khi thân nhân bệnh nhi không thể.

---

3. Đối với các thành viên nhóm: để thực hiện tốt vai trò, nhiệm vụ của mình, được đào tạo, tập huấn và tự rèn luyện các lĩnh vực trên.

---

4. Tổ chức sự kiện: Tổ chức vui chơi cho bệnh nhi đang nằm viện nhân các ngày lễ tết (1 tháng 6, Tết trung thu, Noel)

---

5. Nối kết: thân thiện với đồng nghiệp trong bệnh viện.

Nối kết tìm nguồn lực từ các tổ chức xã hội ở cộng đồng để hỗ trợ cho công việc.

---

## Phần II – Thông tin liên lạc

- |                            |                              |
|----------------------------|------------------------------|
| 1. Người liên lạc:         | <u>PHẠM THỊ YẾN TRINH</u>    |
| 2. Vị trí/Chức danh:       | <u>QUẢN LÝ</u>               |
| 3. Số điện thoại liên lạc: | <u>0903312064</u>            |
| 4. Địa chỉ Email:          | <u>Phamtrinh64@yahoo.com</u> |

## Phần III – Dự án đề xuất tài trợ

- |                   |   |
|-------------------|---|
| 1. Tên dự án:     | <u><b>Chăm sóc và hỗ trợ tâm lý cho trẻ đang điều trị bệnh tại khoa tim mạch.</b></u> |
| 2. Ngày bắt đầu:  | <u>03/01/2016</u>   |
| 3. Ngày kết thúc: | <u>30/10/2016</u>   |

### 4. Tóm tắt dự án

Dự án được các tình nguyện viên của nhóm HAPPIER triển khai tại Khoa Tim Mạch- Bệnh viện Nhi Đồng 1, với 2 hoạt động chính là sinh hoạt nhóm trẻ và Can thiệp khủng hoảng cho phụ huynh.

Với phụ huynh có con nằm điều trị tại Khoa Tim: tổ chức sinh hoạt chia sẻ về kiến thức: dinh dưỡng, tâm lý trẻ, cách chăm sóc trẻ.

Với trẻ nằm viện: tổ chức các buổi sinh hoạt nhóm, dạy kỹ năng để giúp trẻ có thể vui vẻ, hòa đồng có thể quên đi nỗi đau mà bệnh tật mang lại trong thời gian điều trị tại bệnh viện, đồng thời học thêm được các kỹ năng cần thiết cho cuộc sống, có tâm lý vui vẻ, thoải mái.

Ngoài ra, mỗi ngày sẽ có 1 - 2 tình nguyện viên trực tiếp lên khoa để tương tác với trẻ và phụ huynh tạo môi trường vui chơi cho trẻ và hiểu hơn về trẻ.

---

5. Phân tích nhu cầu/vấn đề và giải thích ngắn gọn làm thế nào đề xuất dự án này sẽ đáp ứng được nhu cầu hoặc giải quyết vấn đề đó (*Nếu có, vui lòng gửi kết quả khảo sát đánh giá nhu cầu và/hoặc báo cáo kết quả dự án thử nghiệm hoặc dự án tương tự trước đây*) - Xin vui lòng xem file đính kèm” kết quả dự án: **XOA ĐIỀU NỖI ĐAU BỆNH NHÂN**”

---

-Xuất phát từ những vấn đề cấp thiết của người bệnh tại Khoa Tim mà các tình nguyện viên của nhóm đã tiếp xúc trong quá trình làm việc tại đây, thì trong quá trình điều trị tại bệnh viện ngoài điều trị bệnh cho bệnh nhi thì phụ huynh và trẻ em ở đây còn có nhu cầu về cung cấp về thông tin đầy đủ hơn về bệnh tình, các thủ tục về trong bệnh viện, nhu cầu về chia sẻ, trấn an tinh thần khi nằm viện dài ngày của bệnh nhi của Phụ huynh, còn đối với bệnh nhi thì nhu cầu vui chơi để các em quên đi nỗi đau bệnh tật mình phải gánh chịu, can thiệp chuyên môn đối với các em gặp vấn đề khủng hoảng tâm lý. Đối với các nhu cầu trên thì việc đưa công tác xã hội vào môi trường bệnh viện với các phương pháp về nhóm, cá nhân sẽ giải quyết phần nào nhu cầu đó.

---

6. Mô tả đối tượng hưởng lợi (*Số lượng, độ tuổi và nơi sinh sống của đối tượng hưởng lợi trực tiếp và gián tiếp*)

- Hưởng lợi trực tiếp:

- 160 lượt bệnh nhi/năm bị ảnh hưởng về tâm lý.
- 80 lượt thân nhân bệnh nhi/1 năm được ổn định về tâm lý và được hiểu biết thông tin về tâm lý trẻ, nhằm giúp trẻ điều trị tốt hơn trong quá trình chăm sóc bệnh nhi.

Thành viên tình nguyện trong nhóm Công tác xã hội bệnh viện-Happier được tập huấn về các kỹ năng tâm lý, nâng cao năng lực làm việc.

---

Đối tượng hưởng lợi gián tiếp:

Bác sĩ, y tá, hộ lý làm việc tại khoa Tim mạch bệnh viện Nhi đồng 1.

Tình nguyện viên, Nhân viên Xã hội làm việc tại khoa Tim mạch BV Nhi đồng 1.

---

7. Nêu mục tiêu của dự án (*Thay đổi hoặc cải thiện nào sẽ được tạo ra khi thực hiện thành công dự án?*)

- Bệnh nhi được nâng đỡ tâm lý và can thiệp khi cần thiết.
  - Bệnh nhi thích nghi được với môi trường bệnh viện và tạo mối quan hệ thân thiện giữa các bệnh nhi với nhau và của các bệnh nhi với nhân viên y tế.
  - Bệnh nhi có được kiến thức, kỹ năng cần thiết.
  - Thân nhân bệnh nhi có được kiến thức chăm sóc, nuôi dạy trẻ về tâm lý lẫn thể chất.
  - Tạo mối quan hệ thân thiện giữa nhân viên y tế bệnh viện và thân nhân bệnh nhi
- 

8. Mô tả kết quả mong đợi của dự án (*Những sản phẩm trực tiếp của quá trình thực hiện dự án phù hợp với mục tiêu dự án để ra*)

- Đối với trẻ

- Trẻ được nâng đỡ tâm lý trong quá trình nằm viện.
- Trẻ có được những kỹ năng cần thiết thông qua các buổi sinh hoạt.

Trẻ tạo được nhiều mối quan hệ trong môi trường bệnh viện và quên đi nỗi sợ hãi để thích nghi với bệnh viện.

-Đối với thân nhân bệnh nhi:

- Được nâng đỡ tâm lý khi cần thiết
- Có được những kiến thức về tâm lý cũng như cách chăm sóc, nuôi dạy trẻ.
- Tạo sự liên kết giữa các phụ huynh và nhân viên y tế trong quá trình điều trị và chăm sóc trẻ.

9. Mô tả các hoạt động dự kiến dự án cần phải thực hiện để đạt được kết quả mong đợi, cần ghi rõ thời gian biểu và khuyến khích cung cấp thông tin về người phụ trách chính cho từng hoạt động (*Có thể trình bày trực tiếp tại đây hoặc đính kèm*)

| <b>Hoạt động</b>                 | <b>Thời gian hoàn thành</b>               | <b>Người phụ trách chính</b>  |
|----------------------------------|---|---|
| Tập huấn cho Nhân viên           | Tuần 1 tháng thứ nhất                     | Phạm Thị Yến Trinh - CNXHH, DU. ĐDT. Có kinh nghiệm trong chuyên môn, quản lý, tổ chức, điều phối và tập huấn |
| Tổ chức sinh hoạt nhóm trẻ       | 1 buổi/tháng/ 10 tháng                    | CN.CTXH Huỳnh Hữu Thuận có kinh nghiệm trong tổ chức, điều phối hoạt động CTXH                                |
| Tổ chức sinh hoạt nhóm phụ huynh | 1 buổi/tháng/10 tháng                     | Phạm Thị Yến Trinh - CNXHH, DU. ĐDT. Có kinh nghiệm trong chuyên môn, quản lý, tổ chức, điều phối và tập huấn |
| Tiếp xúc trẻ tại phòng bệnh      | 5 buổi/ tuần/10 tháng và duy trì lâu dài. | CN.CTXH Huỳnh Hữu Thuận có kinh nghiệm trong tổ chức, điều phối hoạt động CTXH                                |

10. Mô tả nhân sự của dự án (*Nhân sự làm việc toàn thời gian, bán thời gian, tình nguyện viên hay cộng tác viên trong cộng đồng? Chuyên môn và Kinh nghiệm liên quan là gì?*)

| STT | HỌ VÀ TÊN          | LÀM VIỆC TOÀN THỜI GIAN | LÀM VIỆC BÁN THỜI GIAN | CHUYÊN MÔN, KINH NGHIỆM                                     |
|-----|--------------------|-------------------------|------------------------|---|
| 1   | Phạm Thị Yến Trinh | X                       |                        | Xã hội học, tâm lý, điều dưỡng                              |
| 2   | Huỳnh Hữu Thuận    | X                       |                        | CN.CTXH, đặc biệt trong lĩnh vực công tác xã hội bệnh viện. |
| 3   | Phan Thị Bích Lộc  |                         | X                      | Sinh viên CTXH, có kinh nghiệm                              |

|   |                       |  |   |   |
|---|-----------------------|--|---|---|
| 4 | Nguyễn Lâm Mai Vy     |  | X | tình nguyện trong lĩnh vực CTXH bệnh viện. Được tập huấn hỗ trợ chăm sóc bệnh nhân theo chuyên khoa |
| 5 | Nguyễn Thị Huyền Trân |  | X |   |
| 6 | Nguyễn Văn Đoàn       |  | X |   |
| 7 | Nguyễn Thị Phượng     |  | X |   |

11. Mô tả tính bền vững của dự án (*Mô hình dự án có thể nhân rộng hay không? Dự án có là tiền đề cho các hoạt động nối tiếp sau khi kết thúc nhằm đạt được một mục tiêu phát triển hay sứ mệnh của tổ chức hay không? Dự án có thể tiếp tục (bằng cách này hay cách khác) sau khi kết thúc tài trợ hay không?*)

Dự án là mô hình chăm sóc kết hợp giữa thể chất, tâm lý và xã hội để tạo ra một sức khỏe toàn diện cho trẻ.

Thông qua tập huấn bổ sung và nâng cao kiến thức cho trẻ và phụ huynh về việc hiểu tâm lý và chăm sóc trẻ.

Sinh hoạt các buổi giá trị sống giúp trẻ thoải mái hơn khi đang điều trị bệnh và hiểu được giá trị bản thân, biết cách chăm sóc bản thân.

Đây là nhu cầu của tất cả mọi trẻ và người thân của trẻ, do đó cần thiết phải nhân rộng cho các khoa khác trong bệnh viện cũng như các tổ chức khác.

Dự án này cũng nhằm đạt được sứ mệnh của Nhóm Công tác Xã hội trong bệnh viện-Happier là "hỗ trợ các dịch vụ chăm sóc và phục hồi về mặt thể chất, tâm lý, xã hội cho bệnh nhi và cha mẹ trẻ trong thời gian điều trị tại bệnh viện"

Khi dự án kết thúc Nhóm Happier vẫn tiếp tục gây quỹ, xin tài trợ và cùng với sự đồng hành của lãnh đạo bệnh viện, khoa phòng vẫn duy trì các hoạt động một cách hiệu quả nhất.

12. Mô tả kế hoạch theo dõi và đánh giá dự án (*Liệt kê chỉ số, cách thu thập chỉ số và khuyến khích nêu cách tính toán chỉ số - Có thể trình bày trực tiếp tại đây hoặc đính kèm*)

| Kết quả Dự án   | Chỉ số kiểm tra  | Phương pháp kiểm tra.  |
|---|--|--|
| Trẻ tham gia Dự án có tâm lý thoải mái và hiểu được giá trị bản thân. | 80% trẻ tham gia Dự án trong năm 2016 có môi trường vui chơi khi điều trị bệnh tại bệnh viện.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Danh sách tập huấn.</li> <li>- bản đánh giá cảm xúc.</li> <li>- bản lượng giá sinh hoạt.</li> </ul> |
|   | 80% trẻ tham gia Dự án trong năm 2016 biết được giá trị của bản thân khi điều trị bệnh tại BV. |  |

|  |  |   |
|--|--|---|
| Phụ huynh tham gia Dự án giảm bớt áp lực khi chăm sóc con tại bệnh viện. | 80% phụ huynh tham gia Dự án ý thức được trẻ cần được học cách tự chăm sóc bản thân. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bản lượng giá tập huấn.</li> <li>- Thang đánh giá cảm xúc.</li> <li>- Quan sát</li> <li>- Danh sách tham gia.</li> </ul> |
|--|--|---|

#### **Phần IV – Kinh phí dự án**

|                                      |                   |
|--------------------------------------|-------------------|
| 1. Tổng kinh phí dự án (VNĐ):        | <u>78.767.150</u> |
| 2. Yêu cầu tài trợ từ LIN:           | <u>45.405.000</u> |
| 3. Tổ chức bạn đóng góp:             | <u>22.055.150</u> |
| 4. Kinh phí từ các nhà tài trợ khác: | <u>11.307.000</u> |

*(Chú ý: Tổ chức đề nghị đang xin tài trợ từ nhiều nơi khác nhau sẽ được ưu tiên)*

| STT | Hạng mục               | Đơn vị | Đơn giá (VNĐ) | Số lượng | Tổng cộng  | LIN tài trợ |
|-----|------------------------|--------|---------------|----------|------------|-------------|
| I   | Tham vấn tâm lý        | Lượt   | 70.000        | 200      | 14.000.000 |             |
| II  | Tập huấn TNV mục 2 - 6 | Người  | 200.000       | 12       | 2.400.000  | 2.280.000   |
|     | BD tập huấn viên       | Người  | 700.000       | 1        | 700.000    | 700.000     |
| III | SH nhóm trẻ            |        |               |          |            |             |

|                                  |                          |          |         |         |            |                   |
|----------------------------------|--------------------------|----------|---------|---------|------------|-------------------|
| 1                                | VPP mục 1-11             | Bộ       | 169.750 | 20      | 3.395.000  | 3.395.000         |
| 2                                | Công cụ hỗ trợ tâm lý    | Bộ       | 280.000 | 18      | 5.040.000  | 5.040.000         |
| 3                                | Giải lao                 | Người    | 20.000  | 12 x 10 | 2.400.000  | 2.400.000         |
| 4                                | Bồi dưỡng ch/viên        | Tháng    | 600.000 | 1 x 10  | 6.000.000  | 6.000.000         |
|                                  | BD tình ng/ viên         | Tháng    | 300.000 | 4 x 10  | 12.000.000 |                   |
| IV                               | Sinh hoạt nhóm phụ huynh |          |         |         |            |                   |
| 1                                | Giải lao                 | Người    | 20.000  | 12 x 10 | 2.400.000  | 2.400.000         |
| 2                                | Photo tài liệu           | Tập      | 15.000  | 100     | 1.500.000  | 1.500.000         |
| 3                                | BD chuyên viên           | Tháng    | 600.000 | 1 x 10  | 6.000.000  | 6.000.000         |
|                                  | BD TNV                   | Tháng    | 300.000 | 2 x 10  | 6.000.000  |                   |
| V                                | Trung thu cho bn         | Người    | 35.635  | 300     | 10.690.000 | 10.690.000        |
| VI                               | Phí quản lý              | Trọn gói |         |         | 5.000.000  | 5.000.000         |
| VII                              | Phí rủi ro               | Trọn gói |         |         | 1.362.150  |                   |
| <b>Tổng kinh phí dự án</b>       |                          |          |         |         |            | <b>45.405.000</b> |
| <b>Tổng kinh phí LIN tài trợ</b> |                          |          |         |         |            | <b>78.767.150</b> |

## Phần V – Khác

1. Làm thế nào bạn biết được về vòng tài trợ nhỏ của Trung tâm LIN?

- Bản tin LIN NHỊP CẦU
- Email từ Trung tâm LIN
- Bạn bè chuyển thông tin
- Khác, vui lòng ghi chi tiết: \_\_\_\_\_

2. Tổ chức đã từng nhận Quỹ tài trợ nhỏ từ Trung tâm Hỗ trợ Phát triển Cộng đồng LIN?

3. Tổ chức bạn mong muốn LIN chia sẻ thông tin này với các nhà tài trợ tiềm năng khác?

4. Bạn có đọc hướng dẫn đề xuất tài trợ của LIN?

|    | <b>CÓ</b> | <b>KHÔNG</b> |
|----|-----------|--------------|
| 2. | <b>X</b>  |              |
| 3. | <b>X</b>  |              |
| 4. | <b>X</b>  |              |

## Hướng dẫn điền đề xuất dự án

- Tham gia website [philoinhuan.org](http://philoinhuan.org) nếu tổ chức chưa là thành viên.
- Đọc kỹ các hướng dẫn sau đây và bản [Kêu gọi nộp đề xuất dự án](#).
- Để đạt yêu cầu tài trợ, mẫu đề xuất dự án cần được điền **đầy đủ**.
- LIN khuyến khích tổ chức đề xuất tài trợ chi phí hành chính liên quan đến điều hành dự án và quản lý và/hoặc kết hợp đề nghị tài trợ từ các nguồn khác bên ngoài.
- LIN khuyến khích các tổ chức kết hợp với nhau để cùng thực hiện dự án nếu có chung mục tiêu nhằm nâng cao tác động mà dự án tạo ra.



- Để gửi mẫu đơn đề xuất tài trợ này, **vui lòng email** đến [narrowthegap@LINvn.org](mailto:narrowthegap@LINvn.org), đặt tiêu đề (subject) với cấu trúc: Nộp đề xuất dự án vòng III/2015 - Tên Tổ Chức, hạn chót nhận đơn là **17g00 ngày 13 tháng 11 năm 2015 (Thứ Sáu)**.
- Bạn sẽ nhận được thư xác nhận đơn đề nghị của bạn đã được nhận trong vòng **03** ngày làm việc.

### Quy trình đánh giá đề xuất dự án



Giai đoạn 1: Bản đề xuất dự án được đội ngũ LIN xem xét tính hợp lệ (các tiêu chí về ngân sách dự án, tham gia website [philoinhuan.org](http://philoinhuan.org), địa điểm và hồ sơ đề xuất)

Giai đoạn 2: Một hội đồng giám khảo là tình nguyện viên chuyên môn sẽ xem xét và đánh giá các đề xuất dự án bằng một mẫu đánh giá và chấm điểm do LIN cung cấp với những tiêu chí như sau:

- Tính rõ ràng/Phù hợp:* Đề xuất dự án được trình bày rõ ràng, hoạt động đề xuất phù hợp với mục tiêu của dự án và phù hợp với sứ mệnh của tổ chức.
- Phân tích nhu cầu:* Bản đề xuất dự án cung cấp những phân tích và chứng minh rõ ràng về thách thức mà nhóm đối tượng hưởng lợi mục tiêu đang phải đối mặt và dự án này có thể giúp họ vượt qua một hoặc nhiều trong số những rào cản đó như thế nào.
- Ngân sách:* Chi phí của những hoạt động đề xuất phải hợp lý, hiệu quả và được phân chia rõ ràng. Ưu tiên những dự án tận dụng nguồn lực địa phương (cơ sở vật chất, nhân lực, nguồn tài trợ tài chính khác).
- Tính bền vững/Có thể phát triển:* Ưu tiên cho những phương pháp can thiệp có thể chứng minh được tiềm năng nhân rộng và/hoặc mở rộng sau khi thời gian thực hiện dự án kết thúc.
- Đo lường kết quả và tác động:* Những chỉ số rõ ràng và kế hoạch đo lường hiệu quả sẽ được đánh giá cao. Bản đề xuất đưa ra phương thức giải quyết dài hạn sẽ được ưu tiên hơn những dự án đáp ứng nhu cầu ngắn hạn.
- Đội ngũ thực hiện dự án:* Có chuyên môn, kỹ năng và kinh nghiệm liên quan đến dự án.

Giai đoạn 3: Các tổ chức nộp đề xuất tài trợ có điểm cao sẽ có cơ hội gặp mặt trực tiếp với Ban xét duyệt độc lập để trình bày hoặc trả lời câu hỏi về dự án của tổ chức.

Giai đoạn 4: Công bố kết quả cuối cùng.

### **Lượng giá tài trợ**

- Vui lòng xem kỹ thông tin [Kêu gọi Đề xuất Dự án](#) trong đó nêu rõ tiêu chí hợp lệ và tiêu chí đánh giá
- Tổ chức có thể tham khảo các đề xuất đã được tài trợ [tại đây](#)
- Tổ chức có thể gửi nhiều đề xuất nhưng các dự án phải độc lập với nhau.
- Đề xuất dự án phải có khung thời gian và chi phí rõ ràng, chi tiết, thực tế.
- Đề xuất dự án có các chỉ số rõ ràng để đo lường các thành quả - các bản đề xuất có chỉ số cụ thể, đo lường được, có thể đạt được, mang tính thực tế và có thời hạn rõ ràng (mô hình SMART) sẽ được ưu tiên.
- Thay vì cấp tài trợ, hoặc ngoài tài trợ, LIN có thể đề xuất sự hỗ trợ từ Hội đồng Quản trị và Cố vấn của LIN, tình nguyện viên chuyên môn và/hoặc nhân viên để hỗ trợ chuyên môn. (Tất nhiên, tổ chức nộp đơn có quyền quyết định nhận sự hỗ trợ này hay không).
- Những đề nghị tài trợ phải được gửi từ các nhóm tình nguyện và cộng đồng có mục đích từ thiện và không vì lợi nhuận.
- Một thái độ cam kết về tạo cơ hội bình đẳng phải được chứng minh.
- Một thái độ sẵn sàng chia sẻ bài học kinh nghiệm với các tổ chức khác.
- Cam kết làm việc trên tinh thần xây dựng quan hệ đối tác với các tổ chức khác cần được chứng tỏ.
- LIN không tài trợ các yêu cầu có mục đích sau:
  - Các hoạt động không có mục đích từ thiện
  - Các sự kiện tài trợ hoặc gây quỹ
  - Các cá nhân
  - Chi phí đi nước ngoài
  - Thúc đẩy các hoạt động tôn giáo
  - Thể thao mà không có yếu tố từ thiện, phát triển cộng đồng
  - Các hoạt động chính trị.

### **Tổ chức được chọn tài trợ**

1. Những tổ chức được chọn tài trợ được yêu cầu ký thỏa thuận tài trợ với LIN.
2. Tổ chức nhận tài trợ phải báo cáo cho LIN về quá trình của dự án (các kết quả) mỗi 6 tháng và khi kết thúc dự án. LIN bảo lưu quyền đưa ra các yêu cầu giữa kỳ về tình hình dự án và/hoặc các chuyến thăm thực tế nếu cần. Những thông tin cập nhật bổ sung, bản tin và/hoặc hình ảnh (kỹ thuật số) được đánh giá cao.
3. Những tài trợ của LIN cần được đề cập trong các báo cáo thường niên, trong báo cáo tài chính và những văn bản bản thích hợp khác.
4. Chúng tôi đánh giá cao sự hợp tác của bạn ở những quy định trên vì chúng ta thiết lập quan hệ đối tác là để cùng nhau xây dựng một cộng đồng vững mạnh hơn.