

## Cách làm đơn đề xuất dự án

Vui lòng hoàn tất Mẫu Đề xuất Dự án của **Trung tâm Hỗ trợ Phát triển Cộng đồng LIN**. Chúng tôi đề nghị bạn đọc kỹ các hướng dẫn điền đơn từ trang số 5 trước khi điền đơn này. Nếu bạn cần hỗ trợ hay nếu bạn không hiểu bất kỳ điều khoản nào, vui lòng liên hệ đội ngũ LIN để được hướng dẫn cụ thể. Đơn đề xuất tài trợ (và/hoặc các tài liệu đính kèm) đã được điền đầy đủ phải được gửi bằng email tới [narrowthegap@LINvn.org](mailto:narrowthegap@LINvn.org), đặt tiêu đề với cấu trúc: “Nộp đề xuất dự án vòng I/2016 - Tên Tổ Chức” **trước 17 giờ chiều ngày 08/04/2016**. **VUI LÒNG GIỮ MỘT BẢN SAO MẪU ĐƠN ĐỀ XUẤT CỦA TỔ CHỨC BẠN.**

Ngày đề xuất: \_\_\_\_\_

## Danh sách tài liệu gửi về LIN (Vui lòng đánh dấu x vào tài liệu mà tổ chức gửi)

Tài liệu	(x)
Đề xuất dự án	X
Ngân sách chi tiết (điền trực tiếp trong đơn này hoặc đính kèm)	X
Hoạt động chi tiết (điền trực tiếp trong đơn này hoặc đính kèm)	X
Kế hoạch theo dõi và đánh giá dự án (điền trực tiếp trong đơn này hoặc đính kèm)	X
Khung logic	
Khảo sát đánh giá nhu cầu	
Báo cáo dự án tương tự trước đây	
Báo cáo dự án thử nghiệm	
Hình ảnh	
Khác: Vui lòng nêu rõ	
Khác: Vui lòng nêu rõ	
Khác: Vui lòng nêu rõ	

## Phần I – Thông tin tổ chức của bạn

- Tên tổ chức: Nhóm Thanh niên Khuyết tật Trí tuệ My Future
- Ngày thành lập: 1/1/2009
- Số giấy phép: \_\_\_\_\_
- Địa chỉ: 105/41 Hoàng Hoa Thám, P.6, Q. Bình Thạnh, TP. HCM
- Số điện thoại: 0919.59.03.99
- Website của tổ chức: \_\_\_\_\_
- Trang thông tin tổ chức trên [philoinhuan.org](http://philoinhuan.org): http://philoinhuan.org/npo/index/group-of-young-people-with-intellectual-disability-my-

8. Nhiệm vụ/ Mục tiêu của tổ chức là gì?
- Tạo môi trường để các em thanh niên khuyết tật trí tuệ học tập, làm việc, vui chơi, và phát triển
- 
- Mọi hoạt động của nhóm hướng tới mục tiêu giúp các em ngày càng tăng khả năng nhận thức, biết thể hiện ý muốn của mình. Có thể chủ động đưa ra quyết định đối với các vấn đề của bản thân.
- 
9. Liệt kê các hoạt động chính của tổ chức:
- Nhóm My future hoạt động suốt tuần, từ Thứ Hai – Thứ Sáu, từ 8g – 17g.  
Các hoạt động chính bao gồm:
- a. Học tập: Học tiếng Việt, toán đơn giản, kể chuyện, hát, đọc thơ, vẽ, tô màu, học tiếng Anh, học kết nối bạn bè trên facebook
- 
- b. Rèn luyện kỹ năng sống:
- \*Tại nhóm: Học làm vệ sinh cá nhân, học nấu ăn, rửa chén, dọn dẹp lau chùi nhà cửa, sử dụng toilet, và tập sử dụng tiền.
  - \*Tại nhà: Song song với việc các em đang học làm công việc tại nhóm, các em cũng học làm việc tại nhà, nhằm giúp các em đạt kết quả học tập cao nhất. Giúp các em tăng tính tự lập và có thể đỡ dần được cha mẹ trong các công việc: thực hành nấu ăn, giặt phơi quần áo, rửa chén, đặt nồi cơm, lau nhà, lau bếp, v.v.
- 
- c. Làm việc: Sản xuất, đóng gói, và bán nhang, làm thiệp, học vắt sổ quần áo, bán cà phê, nước giải khát
- d. Vui chơi và hoạt động khác: Rèn luyện thể lực tại trụ sở nhóm ( nâng tạ, đạp xe đạp, nhảy dây, thả banh), Múa, hát, học võ Aikido, đi chơi công viên, đi nhà sách, siêu thị, đi bơi, đi thăm người thân, bạn bè, tham gia các hoạt động trong cộng đồng người khuyết tật.
- 

## Phần II – Thông tin liên lạc

- |                            |                                    |
|----------------------------|------------------------------------|
| 1. Người liên lạc:         | <u>Nguyễn Thị Thu Hà</u>           |
| 2. Vị trí/Chức danh:       | <u>Quản lý nhóm</u>                |
| 3. Số điện thoại liên lạc: | <u>0919.59.03.99</u>               |
| 4. Địa chỉ Email:          | <u>hanguyen.myfuture@gmail.com</u> |

## Phần III – Dự án đề xuất tài trợ

- |                   |                                     |
|-------------------|-------------------------------------|
| 1. Tên dự án:     | <u>Hỗ trợ hoạt động cho tổ chức</u> |
| 2. Ngày bắt đầu:  | <u>1/5/2016</u>                     |
| 3. Ngày kết thúc: | <u>30/4/2017</u>                    |

4. Tóm tắt dự án (*Tóm tắt dự án trong vòng tối đa 3 câu: Nêu vấn đề (vấn đề gì, xảy ra với ai, ở đâu, khi nào), Nêu giải pháp hay hoạt động chính để giải quyết vấn đề, Nêu kết quả mong đợi*)

Nhóm chúng tôi hoạt động dựa vào tiền đóng góp của cha mẹ các em. Hiện nay chúng tôi thu không đủ chi, do 2 gia đình đang gặp khó khăn, nên đã không thể đóng đủ mức học phí theo yêu cầu. Ngoài ra, 1 em khác mới tạm nghỉ để ra nước ngoài cùng gia đình, còn 1 em khác nữa thì nhà chuyển đi xa sang Nhà bè, nên em không thể tới nhóm thường xuyên. Vì vậy, nguồn thu của nhóm đang hết sức eo hẹp, và chúng tôi cần sự hỗ trợ tài chính khẩn cấp để vượt qua giai đoạn này.

---

5. Phân tích nhu cầu/vấn đề và giải thích ngắn gọn làm thế nào đề xuất dự án này sẽ đáp ứng được nhu cầu hoặc giải quyết vấn đề đó (*Nếu có, vui lòng gửi kết quả khảo sát đánh giá nhu cầu và/hoặc báo cáo kết quả dự án thử nghiệm hoặc dự án tương tự trước đây*)

Nhóm chúng tôi tháng phải chi trả tiền thuê nhà, tiền thuê cô giáo và các khoản chi khác. Chúng tôi đang hết sức cố gắng nhưng vẫn rất khó khăn. Nếu chúng tôi được hỗ trợ phần tiền trả lương thuê cô giáo là 4,35 triệu đồng/tháng thì chúng tôi có thể tiếp tục hoạt động tốt.

---

6. Mô tả đối tượng hưởng lợi (*Số lượng, độ tuổi và nơi sinh sống của đối tượng hưởng lợi trực tiếp và gián tiếp*)

-Các bạn khuyết tật trí tuệ: 8 em, từ 21-35 tuổi. Sinh sống tại các quận Bình Thạnh, Q.5, Q. 10, Nhà bè (trong đó có 4 em đi hàng ngày, 1 em đi 2 ngày/ tuần, 1 em ngày nào sức khỏe đảm bảo thì mới tới được (vì em bị tim năng), 1 em khi nào mẹ chở đi được thì mới tới được. 1 em vừa mới gia nhập nhóm để đi học ngày, hiện đang trong giai đoạn làm quen

---

-Cô giáo phụ trách nhóm: 01 cô, 37 tuổi. Sinh sống tại Q. Tân Bình

---

-Tình nguyện viên: 4 người, tuổi 19-71. Sinh sống tại Q. Bình Thạnh, Q. 10. Trong đó có một tình nguyện viên dạy vẽ bị khuyết tật vận động nặng.

---

7. Nêu mục tiêu của dự án (*Thay đổi hoặc cải thiện nào sẽ được tạo ra khi thực hiện thành công dự án?*)

Mục tiêu của dự án: Duy trì hoạt động của nhóm lâu dài để các bạn khuyết tật có môi trường sinh hoạt, có cô giáo phụ trách học ngày, có nơi học tập, làm việc, và vui chơi, giúp các bạn duy trì và phát triển các kỹ năng sống độc lập cần thiết, giảm stress cho cha mẹ.

---

8. Mô tả kết quả mong đợi của dự án (*Những sản phẩm trực tiếp của quá trình thực hiện dự án phù hợp với mục tiêu dự án đề ra*)

Tiếp tục duy trì lâu dài các hoạt động của nhóm. Đảm bảo các em khuyết tật có nơi chốn sinh hoạt, học tập, vui chơi ổn định

---

9. Mô tả các hoạt động dự kiến dự án cần phải thực hiện để đạt được kết quả mong đợi, cần ghi rõ thời gian biểu và khuyến khích cung cấp thông tin về người phụ trách chính cho từng hoạt động (*Có thể trình bày trực tiếp tại đây hoặc đính kèm*)

Cô giáo phụ trách và các tình nguyện viên đang làm việc với các em. Nhóm hoạt động thông ngày từ Thứ hai – Thứ Sáu, từ 8g – 17g. Các hoạt động của nhóm bao gồm: (1) Học tập: Học vẽ, học hát, học tiếng Việt, tiếng Anh, sử dụng facebook..., (2) Làm việc: Làm nhang, làm thiệp, bán cà phê, nấu ăn, vệ sinh nhà..., (3) Rèn luyện thể lực và vui chơi: nhảy dây, nâng tạ, đạp xe, tập võ Aikido, đi chơi công viên, siêu thị, nhà sách, ...

---

10. Mô tả nhân sự quản lý dự án (*Chuyên môn và Kinh nghiệm thông quan là gì?*)

Quản lý dự án: Chị Nguyễn Thị Thu Hà, kinh nghiệm 26 năm chăm sóc và làm việc với người khuyết tật trí tuệ. Chuyên môn: Sư phạm (Đại học), và Công tác xã hội (Diploma)

---

11. Mô tả mức độ tham gia của cộng đồng (*Cộng đồng bao gồm đối tượng hưởng lợi trực tiếp và đối tượng hưởng lợi gián tiếp (gia đình của đối tượng hưởng lợi trực tiếp, người dân sống xung quanh khu vực dự án, chính quyền địa phương...)* – *Việc tham gia vào dự án có thể tại một hoặc nhiều giai đoạn: lên kế hoạch, thực hiện, giám sát và đánh giá dự án. Dự án cần chứng minh được có sự tham gia của cộng đồng.*)

Dự án có sự tham gia của cộng đồng người khuyết tật trí tuệ, người tự kỷ (tới chơi và tham gia học vẽ, học tiếng Anh cùng), các bạn tình nguyện (tới hỗ trợ nhóm), các cá nhân thích làm việc thiện nguyện (tới chơi, mua sản phẩm của nhóm), người dân sống xung quanh ngôi nhà của nhóm (tới chơi nói chuyện, mua sản phẩm, ...). Tất cả đều rất nhiệt tình hỗ trợ nhóm.

---

12. Mô tả tính bền vững của dự án (*Mô hình dự án có thể nhân rộng hay không? Dự án có là tiền đề cho các hoạt động nối tiếp sau khi kết thúc nhằm đạt được một mục tiêu phát triển hay sứ mệnh của tổ chức hay không? Dự án có thể tiếp tục (bằng cách này hay cách khác) sau khi kết thúc tài trợ hay không?*)

Được tài trợ, nhóm chúng tôi sẽ hoạt động khỏe hơn, và chắc chắn sẽ sống lâu hơn rất nhiều. Các em khuyết tật trí tuệ trong nhóm luôn rất cần một nơi như nhóm My Future để các em tới sinh hoạt, trò chuyện, và làm việc. Tới nay, nhóm My Future đã được 7 tuổi.

---

13. Mô tả kế hoạch theo dõi và đánh giá dự án (*Liệt kê chỉ số, cách thu thập chỉ số và khuyến khích nêu cách tính toán chỉ số - Có thể trình bày trực tiếp tại đây hoặc đính kèm*)

Chúng tôi xin được tài trợ tiền trả lương thuê cô giáo, mức 4,35 triệu/tháng.

---

## Phần IV – Kinh phí dự án

1.	Tổng kinh phí dự án (VNĐ):	137,400,000
2.	Yêu cầu tài trợ từ LIN:	50,000,000
3.	Tổ chức bạn đóng góp:	87,400,000
4.	Kinh phí từ các nhà tài trợ khác:	

(Chú ý: Tổ chức đề nghị đang xin tài trợ từ nhiều nơi khác nhau sẽ được ưu tiên, tổ chức có thể quy đổi giá trị các tài sản như nhân lực, địa điểm, cơ sở vật chất vận động được thành tiền để cho thấy mức độ đóng góp dễ dàng hơn)

5. Trong bảng dưới đây, vui lòng điền chi tiết kinh phí của dự án (Có thể trình bày trực tiếp tại đây hoặc đính kèm):

ST T	Hạng mục	Đơn vị	Đơn giá (VNĐ)	Số lượng	Tổng cộng	LIN tài trợ
1	Thuê nhà	tháng	4,000,000	12	48,000,000	
2	Thuê cô giáo	tháng	4,350,000	12	52,200,000	50,000,000
3	Học võ Aikido	tháng	500,000	12	6,000,000	
4	Taxi (từ chỗ học võ về)	tháng	600,000	12	7,200,000	
5	Ăn trưa	tháng	2,000,000	12	24,000,000	
<b>TỔNG KINH PHÍ DỰ ÁN</b>						137,400,000
<b>TỔNG KINH PHÍ YÊU CẦU LIN TÀI TRỢ</b>						50,000,000

## Phần V – Khác

1. Làm thế nào bạn biết được về vòng tài trợ nhỏ của Trung tâm LIN?

- Bản tin LIN NHỊP CẦU
- Email từ Trung tâm LIN
- Bạn bè chuyển thông tin
- Khác, vui lòng ghi chi tiết: \_\_\_\_\_

	<u>CÓ</u>	<u>KHÔNG</u>
2. Tổ chức đã từng nhận Quỹ tài trợ nhỏ từ Trung tâm Hỗ trợ Phát triển Cộng đồng LIN?	X	
3. Tổ chức bạn mong muốn LIN chia sẻ thông tin này với các nhà tài trợ tiềm năng khác?	X	
4. Bạn có đọc hướng dẫn đề xuất tài trợ của LIN?	X	

## Hướng dẫn điền đề xuất dự án

- Tham gia website [philoinhuan.org](http://philoinhuan.org) nếu tổ chức chưa là thành viên.

Đọc kỹ các hướng dẫn sau đây và bản [Kêu gọi nộp đề xuất dự án](#).  
Để đạt yêu cầu tài trợ, mẫu đề xuất dự án cần được điền **đầy đủ**.

2. khuyến khích tổ chức đề xuất tài trợ chi phí hành chính liên quan đến điều hành dự án và quản lý và/hoặc kết hợp đề nghị tài trợ từ các nguồn khác bên ngoài. LIN
3. chức có thể đề xuất dự án về phát triển tổ chức (VD: phát triển năng lực cho nhân sự, kiểm toán, mời chuyên gia tư vấn về việc lên kế hoạch chiến lược, xây dựng bộ nhận dạng thương hiệu...). Tổ
4. khuyến khích các tổ chức kết hợp với nhau để cùng thực hiện dự án nếu có chung mục tiêu nhằm nâng cao tác động mà dự án tạo ra. LIN
5. gửi mẫu đơn đề xuất tài trợ này, **vui lòng email** đến [narrowthegap@LINvn.org](mailto:narrowthegap@LINvn.org), đặt tiêu đề (subject) với cấu trúc: Nộp đề xuất dự án vòng I/2016 - Tên Tổ Chức, hạn chót nhận đơn là **17g00 ngày 08 tháng 04 năm 2016 (Thứ Sáu)**. Để
6. sẽ nhận được thư xác nhận đơn đề nghị của bạn đã được nhận trong vòng **03** ngày làm việc. Bạn

### Quy trình đánh giá đề xuất dự án



Giai đoạn 1: Bản đề xuất dự án được đội ngũ LIN xem xét tính hợp lệ (các tiêu chí về ngân sách dự án, tham gia website [philoinhuan.org](http://philoinhuan.org), địa điểm và hồ sơ đề xuất)

Giai đoạn 2: Một hội đồng giám khảo là tình nguyện viên chuyên môn sẽ xem xét và đánh giá các đề xuất dự án bằng một mẫu đánh giá và chấm điểm do LIN cung cấp với những tiêu chí như sau:

- *Tính rõ ràng/Phù hợp:* Đề xuất dự án được trình bày rõ ràng, hoạt động đề xuất phù hợp với mục tiêu của dự án và phù hợp với sứ mệnh của tổ chức.
- *Phân tích nhu cầu:* Bản đề xuất dự án cung cấp những phân tích và chứng minh rõ ràng về thách thức mà nhóm đối tượng hưởng lợi mục tiêu đang phải đối mặt và dự án này có thể giúp họ vượt qua một hoặc nhiều trong số những rào cản đó như thế nào.
- *Ngân sách:* Chi phí của những hoạt động đề xuất phải hợp lý, hiệu quả và được phân chia rõ ràng. Ưu tiên những dự án tận dụng nguồn lực địa phương (cơ sở vật chất, nhân lực, nguồn tài trợ tài chính khác).

- *Tính bền vững/Có thể phát triển:* Ưu tiên cho những phương pháp can thiệp có thể chứng minh được tiềm năng nhân rộng và/hoặc mở rộng sau khi thời gian thực hiện dự án kết thúc.
- *Đo lường kết quả và tác động:* Những chỉ số rõ ràng và kế hoạch đo lường hiệu quả sẽ được đánh giá cao. Bản đề xuất đưa ra phương thức giải quyết dài hạn sẽ được ưu tiên hơn những dự án đáp ứng nhu cầu ngắn hạn.
- *Đội ngũ thực hiện dự án:* Có chuyên môn, kỹ năng và kinh nghiệm liên quan đến dự án.
- *Mức độ tham gia của cộng đồng tại địa bàn thực hiện dự án:* Cộng đồng bao gồm đối tượng hưởng lợi trực tiếp và đối tượng hưởng lợi gián tiếp (gia đình của đối tượng hưởng lợi trực tiếp, người dân sống xung quanh khu vực dự án, chính quyền địa phương...) - Việc tham gia vào dự án có thể tại một hoặc nhiều giai đoạn: lên kế hoạch, thực hiện, giám sát và đánh giá dự án. Dự án cần chứng minh được có sự tham gia của cộng đồng.

Giai đoạn 3: Các tổ chức nộp đề xuất tài trợ có điểm cao sẽ có cơ hội gặp mặt trực tiếp với Ban xét duyệt độc lập để trình bày hoặc trả lời câu hỏi về dự án của tổ chức.

Giai đoạn 4: Công bố kết quả cuối cùng.

### Lượng giá tài trợ

- Vui lòng xem kỹ thông tin [Kêu gọi Đề xuất Dự án](#) trong đó nêu rõ tiêu chí hợp lệ và tiêu chí đánh giá V
- Tổ chức có thể tham khảo các đề xuất đã được tài trợ [tại đây](#) T
- Tổ chức có thể gửi nhiều đề xuất nhưng các dự án phải độc lập với nhau. T
- Đề xuất dự án phải có khung thời gian và chi phí rõ ràng, chi tiết, thực tế. Đ
- Đề xuất dự án có các chỉ số rõ ràng để đo lường các thành quả - các bản đề xuất có chỉ số cụ thể, đo lường được, có thể đạt được, mang tính thực tế và có thời hạn rõ ràng (mô hình SMART) sẽ được ưu tiên. Đ
- Nếu bạn cần tài trợ, hay vì cấp tài trợ, hoặc ngoài tài trợ, LIN có thể đề xuất sự hỗ trợ từ Hội đồng Quản trị và Cố vấn của LIN, tình nguyện viên chuyên môn và/hoặc nhân viên để hỗ trợ chuyên môn. (Tất nhiên, tổ chức nộp đơn có quyền quyết định nhận sự hỗ trợ này hay không). T
- Những đề nghị tài trợ phải được gửi từ các nhóm tình nguyện và cộng đồng có mục đích từ thiện và không vì lợi nhuận.
- Một thái độ cam kết về tạo cơ hội bình đẳng phải được chứng minh.
- Một thái độ sẵn sàng chia sẻ bài học kinh nghiệm với các tổ chức khác.
- Cam kết làm việc trên tinh thần xây dựng quan hệ đối tác với các tổ chức khác cần được chứng tỏ.

- LIN không tài trợ các yêu cầu có mục đích sau:
  - hoạt động không có mục đích từ thiện Các
  - sự kiện tài trợ hoặc gây quỹ Các
  - cá nhân Các
  - phí đi nước ngoài Chi
  - c đẩy các hoạt động tôn giáo Thú
  - thao mà không có yếu tố từ thiện, phát triển cộng đồng Thể
  - hoạt động chính trị. Các

### **Tổ chức được chọn tài trợ**

1. Nh
2. Tổ  
 chức nhận tài trợ phải báo cáo cho LIN về quá trình của dự án (các kết quả) tại các mốc quan trọng của dự án và khi kết thúc dự án. LIN bảo lưu quyền đưa ra các yêu cầu giữa kỳ về tình hình dự án và/hoặc các chuyến thăm thực tế nếu cần. Những thông tin cập nhật bổ sung, bản tin và/hoặc hình ảnh (kỹ thuật số) được đánh giá cao.
3. Nh  
 ững tài trợ của LIN cần được đề cập trong các báo cáo thường niên, trong báo cáo tài chính và những văn bản bản thích hợp khác.
4. Chú  
 ng tôi đánh giá cao sự hợp tác của bạn ở những quy định trên vì chúng ta thiết lập quan hệ đối tác là để cùng nhau xây dựng một cộng đồng vững mạnh hơn.