

Báo cáo tiến trình giải ngân tài trợ

Hướng dẫn: Để hoàn thành bản báo cáo này, Bạn nên thảo luận với tất cả những cá nhân/cơ quan có tham gia tham gia vào dự án. Chúng tôi khuyến khích và mong muốn các ý kiến đóng góp từ các nhân viên, tình nguyện viên, người thụ hưởng, đối tác tham gia và người có uy tín tại cộng đồng. Bên cạnh thông tin cung cấp trong báo cáo này, các thông tin hữu ích khác như hình ảnh, thông tin báo chí, ý kiến đóng góp về dự án và cũng như ý kiến đóng góp giúp LIN hỗ trợ tốt hơn cho tổ chức của bạn. Xin chú ý là việc nộp lại bản báo cáo này trễ hẹn, chưa hoàn thành hết hay không chính xác sẽ ảnh hưởng đến việc xét duyệt dự án ở những lần đề xuất tài trợ sau.

Phần A: Thông tin chung

Đơn vị nhận tài trợ: Cơ sở bảo trợ xã hội Thảo Đàn

Chương trình/Hoạt động: Hỗ trợ Thảo Đàn thực hiện kiểm toán năm 2015

Số tiền tài trợ: 19,500,000VND Thời gian từ 01/07/2016 đến 30/09/2016

(ngày bắt đầu nhận tài trợ)

(ngày kết thúc)

Phần B: Các hoạt động

Vui lòng liệt kê các hoạt động chính của dự án đã thực hiện theo bảng mô tả bên dưới. Xin giải thích những thay đổi xảy ra (nếu có) giữa kế hoạch đề xuất và hoạt động thực tế (v.d thay đổi thời gian, hoạt động, cách thức tiếp cận...).

HOẠT ĐỘNG (HOẠT ĐỘNG GÌ, KHI NÀO VÀ CHO AI)

THAY ĐỔI (NẾU CÓ)

1. Công ty kiểm toán tiến hành hoạt động kiểm toán Thảo Đàn năm 2015

(Có thể đính kèm nếu thấy cần thiết)

Phần C: Kết quả

Vui lòng cho biết chi tiết kết quả dự kiến ban đầu trong bản đề xuất xin tài trợ cũng như quá trình hoạt động của tổ chức để đạt được các kết quả này theo bản mô tả bên dưới.

KẾT QUẢ DỰ KIẾN

1. Báo cáo kiểm toán năm 2015

QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN NHẪM ĐẠT KẾT QUẢ

Công ty kiểm toán đã thực hiện kiểm toán tại cơ sở và đến ngày 28/09/2016 công ty kiểm toán đã có báo cáo kiểm toán cho cơ sở.

(Có thể đính kèm nếu thấy cần thiết)

Có kết quả nào xảy ra ngoài dự kiến (tích cực hay tiêu cực? Nếu có, vui lòng giải thích chi tiết)

Phần D: Tác động

1. Liên quan đến mục tiêu và kết quả của dự án, vui lòng đánh giá sự thành công của dự án theo thang điểm từ 1 đến 5 sau đây:

- (1) Không hiệu quả gì cả (chúng tôi sẽ không thực hiện dự án này nữa)
- (2) Cũng thành công, nhưng không đạt kết quả cao (chúng tôi có thể thực hiện nữa nhưng sẽ thay đổi)
- (3) Thành công (đạt được mục tiêu đề ra)
- (4) Rất thành công (đạt được hoàn toàn mục tiêu đề ra)
- (5) Thành công hơn cả mong đợi của chúng tôi

2. Từ lúc bắt đầu dự án tới nay, **sự thay đổi nào là đáng kể nhất** ở tổ chức của bạn khi tiến hành dự án này? (ví dụ, cho chúng tôi biết về những thành công đáng kể hay các vấn đề xảy ra mà tổ chức bạn đã giải quyết được)

Thảo Đoàn nhận thức được tầm quan trọng của việc kiểm toán hàng năm để trong quá trình thực hiện kiểm toán phát hiện ra sai sót để giúp cơ sở cải thiện và hoàn chỉnh hơn trong năm tiếp theo.

Phần E: Tài chính

Sử dụng bảng dưới đây, vui lòng báo cáo tất cả các khoản thu và chi trong dự án này (kèm theo hóa đơn bản gốc hay photo). Xin bảo đảm giải thích tất cả những khác biệt xảy ra giữa bản đề xuất kinh phí và thực tế thu chi.

Chi tiêu từ dự án

<u>Mục chi tiêu ngân sách</u>	<u>Tổng kinh phí ngân sách</u>	<u>Các khoản chi thực tế cộng dồn</u>	<u>Cân đối còn tồn (hay chi nhiều hơn)</u>	<u>Giải thích (nếu khác biệt kinh phí lớn hơn 10%)</u>
Phí kiểm toán	19.500.000	19,500,000		
	19,500,000	19,500,000		
Tổng cộng:	-----	-----	-----	

Thu nhập từ dự án

	<u>Nguồn thu nhập</u>	<u>Số tiền</u>
a.	Trung tâm Hỗ trợ Phát triển Cộng đồng LIN	
b.	Đóng góp từ tổ chức	19,500,000
c.	Các nguồn khác	
	Tổng cộng:	19,500,000VND

3. Sự hỗ trợ từ Trung tâm LIN ảnh hưởng như thế nào đến dự án của bạn? Hỗ trợ của LIN đã giúp cho cơ sở có kinh phí trả cho bên thực hiện kiểm toán để dự án thực hiện đúng tiến độ.

3(a). Cơ quan bạn có thêm nguồn hỗ trợ ngân sách nào mà kết quả là do việc nhận được tài trợ từ Trung tâm LIN không? Có Không

Phần F: Kế hoạch tới

4. Bạn có mong muốn tiếp tục chương trình này khi kết thúc vòng tài trợ không? Có Không
Nếu có, cơ quan bạn đã chắc chắn có nguồn hỗ trợ nào chưa? Có Không

Phần G: Thông tin liên quan khác (Không bắt buộc)

Vui lòng cung cấp các thông tin liên quan khác (ví dụ, mẫu kết quả công việc, danh sách thành viên tham gia chương trình, kết quả nghiên cứu, phản hồi từ chương trình, kiểm toán độc lập, thông tin trên báo chí hay tài liệu liên quan chứng minh sự tiến triển của dự án).