

Cách làm đơn đề nghị tài trợ

Vui lòng hoàn tất Mẫu đơn đề xuất tài trợ của **Trung tâm Hỗ trợ Phát triển Cộng đồng LIN**. Chúng tôi đề nghị bạn đọc kỹ các tiêu chí trước khi điền đơn này. Nếu bạn cần hỗ trợ hay nếu bạn không hiểu bất kỳ điều khoản nào, vui lòng liên hệ đội ngũ LIN để được hướng dẫn cụ thể. Đơn đề xuất tài trợ (và/hay các tài liệu đính kèm) đã được điền đầy đủ phải được **gửi bằng email tới npo@LINvn.org trước 17 giờ chiều** ngày cuối cùng của vòng tài trợ (hướng dẫn có thể được tìm thấy ở cuối mẫu đơn này). **VUI LÒNG GIỮ MỘT BẢN SAO MẪU ĐƠN ĐỀ XUẤT CỦA TỔ CHỨC BẠN.**

Ngày đề xuất: 24/06/2014

Phần I – Thông tin tổ chức của bạn

1. Tên tổ chức: Cơ Sở Bảo Trợ Xã Hội (ngoài công lập)
Mái Ấm Thiên Ân
2. Ngày thành lập: 05/09/1999
3. Số giấy phép (nếu có): 62/2005 QĐ-UBND Quận Tân Phú
4. Địa chỉ: 122 Nguyễn Ngọc Nhựt, Phường Tân Quý,
Quận Tân Phú. TP Hồ Chí Minh. Việt Nam.
5. Số điện thoại: (848) 38472406
6. Website: www.maiamthienan.org
7. Sứ mệnh/ Mục đích của tổ chức là gì? (*trình bày một câu ngắn gọn*)
Tầm nhìn của chúng tôi:
VƯỢT QUA BÓNG TỐI NHỜ GIÁO DỤC
OVERCOME DARKNESS THROUGH EDUCATION
Sứ mệnh của chúng tôi:
Tạo cơ hội cho trẻ khiếm thị có hoàn cảnh khó khăn được tiếp cận nền giáo dục toàn diện và phù hợp, giúp trẻ phát triển hết tiềm năng, có được kiến thức và kỹ năng cần thiết để vươn lên vui sống tự lập và hòa nhập xã hội".
8. Liệt kê ngắn gọn các hoạt động chính của tổ chức bằng cách gạch đầu dòng:

	1) Cung cấp nơi ăn ở, cơ hội học hành và vui chơi cho 30 em khiếm thị nội trú và 15 em bán trú. Với các phương tiện thích hợp giúp các em học văn hóa ít nhất hết bậc Tiểu học và khuyến khích các em tiếp tục học lên Trung học và Đại học.
	2) Tổ chức các lớp kỹ năng cần thiết cho người khiếm thị như lớp học chữ braille; vi tính; âm nhạc; ngoại ngữ; kỹ năng sống độc lập như định hướng di chuyển; phục hồi chức năng; sinh hoạt hằng ngày: các lớp massage, đông y, vật lý trị liệu; các lớp thể dục thể

	thao (bơi, Yoga, Judo, Aikido, bóng lăn...).
	3) Phiên dịch các tài liệu về lãnh vực khiếm thị, phát triển các phần mềm chuyên dụng cho người khiếm thị, nghiên cứu ứng dụng và phổ biến những phát triển mới của ngành Công Nghệ Thông tin cho giới khiếm thị.
	4) Sản xuất sách chữ nổi braille, sách nói audio, sách chữ phóng lớn (large print); và gậy xếp định hướng cho người khiếm thị.

Phần II – Thông tin liên lạc

- Họ tên người liên lạc: Nguyễn Quốc Phong
- Vị trí/Chức danh: Giám đốc
- Số điện thoại liên lạc: 0908-363040
- Địa chỉ Email: matavn@gmail.com

Phần III – Dự án đề xuất tài trợ

- Tên dự án: THẤU HIỂU CỦA BẠN, ÁNH SÁNG CỦA TÔI
- Ngày bắt đầu: 01/10/2014
- Ngày kết thúc: 30/09/2016
- Mục tiêu/mục đích của dự án này? (*trình bày trong một câu*)
Nâng cao nhận thức và sự quan tâm của cộng đồng xã hội về người khiếm thị, đặc biệt là người khiếm thị trẻ tuổi, để giúp xóa bỏ rào cản, cải thiện điều kiện tiếp cận giáo dục, giúp họ có cơ hội hòa nhập đầy đủ và bình đẳng trong một xã hội văn minh, tiến bộ.
- Ai là người hưởng lợi TRỰC TIẾP của dự án này? Vui lòng mô tả (số lượng, nơi sinh sống và các nhu cầu đặc trưng).
- Người khiếm thị, đặc biệt là những người trong độ tuổi học tập, lao động, cần được cộng đồng xã hội thấu hiểu, thông cảm, chấp nhận và chia sẻ những khó khăn và nhu cầu của mình.
- 500 học sinh, sinh viên và 200 người khiếm thị tại TP.HCM trực tiếp tham gia các hoạt động học tập, huấn luyện của dự án.
- Vui lòng mô tả các hoạt động chính của dự án (Hãy sử dụng tối đa khoảng trống theo yêu cầu và/hay bạn có thể đính kèm bản mô tả để hội đồng xét duyệt có thể hiểu được dự án của bạn. Không nên chỉ sử dụng các gạch đầu dòng):

BẢN MÔ TẢ DỰ ÁN

Hiện nay, khoảng cách giữa những người khuyết tật nói chung, và hơn một triệu người khiếm thị nói riêng và cộng đồng xã hội vẫn còn khá lớn. Trong khi nhiều người sáng mắt có cái nhìn dễ gây tổn thương thì một số không nhỏ rất muốn cảm thông, sẻ chia, giúp đỡ nhưng họ không biết phải làm gì, không biết bắt đầu từ đâu và đôi khi chính sự nhiệt tình của họ lại khiến cho tình cảnh của người cần được giúp đỡ thêm khó khăn, bi đát. Tất cả đều xuất phát từ một điểm chung, đó chính là sự thiếu hiểu biết, thiếu kiến thức của cộng đồng xã hội đối với vấn đề khiếm thị, cũng như về năng lực và nhu cầu của những người có khuyết tật thị giác.

Với mong ước thu hẹp và tiến đến xóa nhòa khoảng cách dựa trên hiểu biết, tin cậy, cảm thông, nhằm tạo ra một môi trường xã hội không rào cản, thuận lợi, rộng mở để người khiếm thị dễ dàng hòa nhập hơn, chúng tôi cố gắng thực hiện những bước đi nền tảng đầu tiên của một hành trình dài bằng dự án này.

Dự án có những hoạt động cụ thể như sau:

- Biên soạn cuốn Cẩm nang “Những Khái Niệm Căn Bản về Khiếm Thị” dựa theo giáo trình “Blindness Basics” của trường Hadley School For The Blind (Hoa Kỳ) và hai cuốn sách tham khảo là “Self-Esteem and Adjusting With Blindness” của Tiến Sĩ (khiếm thị) Dean Tuttle và cuốn “Helping Children Who Are Blind” của Sandy Niemann và Namita Jacob. Cẩm Nang sẽ được bổ sung những nội dung thích hợp với đặc thù xã hội Việt Nam,

Cẩm Nang trình bày 4 điểm chính:

1. Mô tả các qui tắc xã giao (lời nói và hành động thích hợp) nào nên được sử dụng khi tiếp xúc với những người khiếm thị.
2. Giải thích làm thế nào sự phát triển các quyền của người khiếm thị đã dẫn đến các bộ luật, các trường học, và hệ thống cung cấp các nguồn lực cho người khiếm thị và những người hỗ trợ họ.
3. trình bày những mức độ, giai đoạn, và nguyên nhân của khiếm thị cũng như các phương thức chăm sóc mắt và phòng ngừa các bệnh về mắt.
4. Giới thiệu các công cụ và kỹ thuật mà người khiếm thị sử dụng cho một cuộc sống độc lập.

Mục đích của Cẩm Nang này là để giúp người khiếm thị hiểu rõ về chính mình; còn cộng đồng xã hội sẽ áp dụng những kiến thức cơ bản trong lĩnh vực khiếm thị vào các tình huống thực tế, trong đó họ có thể tiếp xúc với những người khiếm thị với sự tinh tế và tự tin.

- Bản thảo của cuốn Cẩm Nang sẽ được gửi tới 20 chuyên viên trong lãnh vực khiếm thị (cả người sáng mắt và người khiếm thị) để họ tìm hiểu và sau đó có ý kiến thẩm định, chỉnh sửa và bổ sung trong một buổi hội thảo nhằm hoàn chỉnh cuốn Cẩm Nang. Cuốn cẩm nang này cũng được đưa lên Internet để những ai quan tâm có thể tiếp cận và góp ý.

- Mái ấm Thiên Ân trực tiếp tổ chức các khóa tập huấn ngắn cho 500 học sinh, sinh viên đang sống, học tập tại Thành phố Hồ Chí Minh và 200 người khiếm thị theo các nội dung của Cẩm Nang. Các tham dự viên không những được nâng cao nhận thức về mặt lý thuyết, nhưng đặc biệt còn được trải nghiệm những khoảnh khắc sống trong bóng đêm để thấu hiểu đời sống người khiếm thị mà thay đổi hành vi ứng xử.

- Dự kiến sẽ có 20 khóa tập huấn, mỗi khóa có 25 tham dự viên sáng mắt và 10 tham dự viên khiếm thị, thực hiện trong một ngày, trong đó có 90-120 phút trải nghiệm cuộc sống trong bóng tối.

Nhóm tình nguyện viên về truyền thông của dự án sẽ tổ chức 3 sự kiện truyền thông tại 3 trường học nhằm phổ biến chương trình cụ thể đến các Hội Người Mù, các trường khiếm thị, các trường Phổ thông trung học và Đại học trên địa bàn TP.HCM để tìm được các học sinh, sinh viên thực sự quan tâm và tự nguyện đăng ký tham gia chương trình. Số lượng tối đa cho mỗi trường là 50 người.

- Sau khi tham gia tập huấn, mỗi tham dự viên, hoặc mỗi nhóm tối đa 3 người, sẽ thực hiện một sản phẩm truyền thông, có thể là bài viết, văn, thơ, nhạc, họa, tranh ảnh có thuyết minh, videoclip, flyer... có nội dung liên quan đến chủ đề tập huấn, thể hiện rõ nhận thức và thái độ của mình với những người khiếm thị. Các sản phẩm truyền thông này, sau khi được Ban tổ chức xét duyệt sẽ đăng lên trang facebook của dự án cho rộng rãi độc giả xem. Các thành

viên tham gia có thể giới thiệu sản phẩm của mình đến bạn bè, người thân bình chọn. Ban tổ chức sẽ chọn ra 10 sản phẩm có số lượng người “thích” nhiều nhất và con số này phải vượt quá 100, để trao 1 giải nhất, 1 giải nhì, 2 giải ba và 5 giải khuyến khích.

Dự án có kế hoạch truyền thông tạo mạng lưới để thường xuyên nối kết cộng đồng, những người có quan tâm và những tham dự viên với tiến độ của dự án; có những bài test để lượng giá sự thay đổi hành vi và mức độ lan tỏa của dự án.

- Để làm tài liệu tập huấn cũng như phổ biến những kiến thức cơ bản về khiếm thị và người có khuyết tật thị giác đến rộng rãi công chúng trong cộng đồng, dự án sẽ phát hành cuốn Cẩm Nang dưới ba loại ấn bản: 1.000 cuốn chữ in thường, 250 bộ (500 cuốn) chữ Braille và 250 đĩa Audio. Tất cả các sản phẩm này sẽ được gửi miễn phí đến các tham dự viên, các Hội Người Mù, các trường học, đại học và các thư viện.

Khung thời gian của các hoạt động chính:

01/10/2014 – 31/12/2014: Dịch và biên soạn cuốn Cẩm Nang –

01/01/2015 – 31/01/2015: Gửi bản thảo đến 20 chuyên viên về khiếm thị và tổ chức hội thảo để góp ý hoàn chỉnh cuốn Cẩm Nang.

01/02/2015 – 30/04/2015:

- Chỉnh sửa và in ấn cuốn Cẩm Nang bằng chữ in thường, chữ Braille và đĩa Audio

- Truyền thông, quảng cáo về các buổi tập huấn

01/05/2015 – 31/07/2016: Tổ chức 20 khóa tập huấn, trung bình mỗi tháng 2 khóa.

01/08/2016 – 30/09/2016: Lượng giá, tổng kết và báo cáo dự án

7. Ai là người tham gia trong dự án này? Bao nhiêu người làm việc toàn thời gian, bán thời gian và tình nguyện viên? Họ có kinh nghiệm nào liên quan để triển khai dự án?

(1) Ông Nguyễn Quốc Phong, Cử nhân chuyên ngành xã hội học, Tốt nghiệp các khóa đào tạo về chuyên ngành khiếm thị của Trường Hadley School for the Blind, Hoa Kỳ, Giám Đốc Cơ sở Bảo trợ Xã hội dành cho Trẻ Khiếm Thị Thiên Ân, đã có hơn 20 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực giáo dục, hỗ trợ người khiếm thị, làm quản lý dự án và chịu trách nhiệm chính trong tiến trình biên tập cuốn Cẩm Nang.

(2) Ông Nguyễn Viết Trường, Cử nhân chuyên ngành giáo dục đặc biệt, phụ trách bộ phận giáo dục của MATA, đã có hơn 6 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực giáo dục học sinh khiếm thị và thực hiện các dự án xã hội cho nhóm người thiệt thòi, làm điều phối viên dự án.

(3) Ông Nguyễn Minh Tuấn, Cử nhân ngành tin học, cùng với nhóm tình nguyện viên truyền thông và 1 nhân viên truyền thông bán thời gian sẽ phụ trách chiến dịch truyền thông, quảng bá, nối kết, đánh giá dự án.

(4) Bà Đoàn Thị Hải, nhân viên phòng hành chánh kế toán, sẽ cùng với một kế toán bán thời gian hỗ trợ tổ chức trong việc quản lý sổ sách kế toán của dự án. .

(5) Ngoài ra, dự án còn có các cộng tác viên và tình nguyện viên có chuyên môn hỗ trợ các công việc biên soạn, như bác sĩ Chi Lan (BV Mắt Điện Biên Phủ) và bác sĩ Tuyết Minh (khoa mắt BV Chợ Rẫy) sẽ trình bày các nguyên nhân khiếm thị ở Việt Nam và cách thức chăm sóc, phòng ngừa các bệnh về mắt; Ông Đinh Thanh Tùng (Phó Chủ Tịch Hội Người Mù Việt Nam sẽ cho biết các điều luật liên quan đến quyền lợi và trách nhiệm của người

kiếm thị, cũng như các dịch vụ cung ứng nguồn lực cho người khiếm thị và những người hỗ trợ họ; các cộng tác viên hỗ trợ việc in ấn giáo trình, hậu cần và giao lưu, thuyết trình minh họa.

8. Bạn sẽ đánh giá thành công của dự án bằng cách nào? Vui lòng cung cấp **từ 1 đến 2 mục tiêu SMART** (tác động/kết quả) và cách tổ chức của bạn dự định thực hiện để thu thập thông tin và/hay đánh giá sự thành công của dự án theo mục tiêu đề ra.

Dự án có 2 mục tiêu rất rõ ràng: Một là việc biên soạn và phổ biến cuốn Cẩm Nang “Những Khái Niệm Cơ Bản về Khiếm Thị”; hai là hiệu quả tác động đến nhận thức và hành vi của tham dự viên từ các khóa tập huấn và sức lan tỏa trong cộng đồng;

- Mục tiêu thứ nhất được đánh giá dựa vào số lượng các ấn bản được phát hành và phiếu đánh giá phản hồi của độc giả về cuốn Cẩm Nang.

- Mục tiêu thứ hai sẽ được đánh giá trực tiếp từ các buổi tập huấn, và cuộc thi sản phẩm truyền thông. Đồng thời nhóm TNV chuyên môn về truyền thông của dự án sẽ tạo sự kiện và mạng lưới để thường xuyên cập nhật, lượng giá, nối kết và thúc đẩy sức lan tỏa của dự án. Dự kiến sẽ nối kết được với 50.000 người quan tâm.

- Các buổi tập huấn đều có bản Thu Hoạch gồm các câu hỏi đúng/sai, các câu hỏi trắc nghiệm về các tình huống cụ thể để các tham dự viên chọn thái độ, lời nói hoặc hành vi thích hợp nhất. Bản thu hoạch sẽ phản ánh mức độ nâng cao nhận thức và thay đổi hành vi của các tham dự viên. Sẽ có 1 nhân viên bán thời gian chuyên môn về truyền thông và thống kê giúp việc thống kê và lượng giá.

Với kinh nghiệm lâu năm trong lĩnh vực giáo dục, chăm sóc, hỗ trợ người khiếm thị và một quá trình tìm hiểu, nghiên cứu lâu dài, chúng tôi hiểu được mức độ thiết thực và những giá trị giáo dục sâu sắc của dự án. Dự án không những có ý nghĩa đối với những người khiếm thị mà còn giúp nâng cao nhận thức, mở rộng kiến thức và bồi dưỡng tinh thần nhân văn, khơi dậy những giá trị văn hóa truyền thống tốt đẹp của người Việt Nam cho cộng đồng, đặc biệt là lớp trẻ. Chính vì thế, chúng tôi tin tưởng dự án sẽ nhận được sự hưởng ứng tích cực của đông đảo học sinh, sinh viên, các thầy cô giáo và các bậc phụ huynh, những người đang thiết tha mong muốn định hướng cho con em mình tìm đến những giá trị nhân văn đích thực trong một hoàn cảnh xã hội còn có nhiều đổi thay phức tạp như hiện nay.

Phần IV – Kinh phí dự án

(Lưu ý: Quỹ Rút Ngắt Khoảng Cách sẽ cung cấp tối đa 600 triệu cho dự án đạt giải nhất, tối đa 400 triệu cho dự án đạt giải nhì và tối đa 200 triệu cho dự án đạt giải ba. Nếu ngân sách dự án của tổ chức vượt quá những số tiền này, tổ chức sẽ có trách nhiệm tìm nguồn quỹ cho phần còn lại và/hoặc giảm quy mô của dự án.)

1.	Tổng kinh phí dự án (VND):	<u>600.000.000</u>
2.	Kinh phí yêu cầu tài trợ từ LIN:	<u>600.000.000</u>
3.	Kinh phí tổ chức bạn đóng góp:	<u>MATA tự chi trả các khoản xây dựng, quản lý dự án, chi phí điện nước và</u>

cung cấp phòng ốc, mặt bằng, máy móc, các trang thiết bị hiện có. Các em học sinh của MATA cũng sẽ tham gia các hoạt động của dự án, giao lưu văn nghệ, cùng các tham dự viên thực hiện các hoạt động chung.

4. Kinh phí từ các nhà tài trợ khác:

(Chú ý: LIN ưu tiên cho các tổ chức xác định được nhiều nguồn tài trợ khác nhau để kết hợp và/hoặc chia sẻ tổng kinh phí dự án)

5. Trong bảng dưới đây, vui lòng điền các khoản mục kinh phí **liên quan trực tiếp** đến dự án này một cách **rõ ràng, cụ thể và chi tiết** (Hoặc, bạn có thể đính kèm bản ngân sách): (Lưu ý là tổ chức của bạn chịu trách nhiệm cho việc báo cáo giải trình và minh bạch, bao gồm các hóa đơn gửi cho LIN về tất cả các khoản chi được duyệt. LIN có thể yêu cầu việc kiểm toán dự án, nếu cần):

	Nội dung	Đơn vị tính	Chi phí cho mỗi đơn vị	Số lượng đơn vị	Tổng
1	Chi phí dịch và biên tập cuốn Cẩm Nang	Cuốn	15.000.000	01	15.000.000
2	Bồi dưỡng 20 chuyên viên dự buổi Hội Thảo góp ý, bổ sung và hoàn chỉnh cuốn Cẩm Nang	Người/ngày	700.000	20	14.000.000
3	Hỗ trợ ăn trưa, nước uống, tea-break cho tham dự viên	Người/ngày	120.000	35 người x 20 ngày	84.000.000
4	Hỗ trợ chi phí di chuyển cho 200 lượt người khiếm thị đến dự tập huấn	Người/ngày	100.000	200	20.000.000
5	Chi phí tổ chức 3 sự kiện truyền thông	Sự kiện	Xem đính kèm	03	28.265.000
6	Bồi dưỡng nhóm văn nghệ	Khóa	500.000	20	10.000.000
7	Văn phòng phẩm, túi đựng tài liệu, bản thu hoạch, bảng lượng giá...	Khóa	750.000	20	15.000.000
8	Gậy xếp định hướng	Cây	120.000	40	4.800.000
9	Bảng viết chữ braille và dùi	Bộ	150.000	40	6.000.000
10	Chi phí mua dụng cụ làm toán		4.935.000		4.935.000
11	Kính vải bịt mắt	Cái	10.000	35 người x 20 khóa	7.000.000
12	Bảng ký hiệu chữ braille, giấy viết chữ braille...	Bộ	20.000	35 người x 20 khóa	14.000.000
13	Hỗ trợ đi lại, liên lạc,	Người/khóa	400.000	6 người X 20	48.000.000

	công tác phí... cho cộng tác viên hỗ trợ các khóa tập huấn, trải nghiệm			khóa	
14	Chi phí giảng viên tập huấn chính	Người/ngày	800.000	20 ngày	16.000.000
15	Chi phí trợ giảng thực hành	Người/ngày	500.000	2 người X 20 ngày	20.000.000
16	Giải nhất sản phẩm truyền thông	Giải	5.000.000	01	5.000.000
17	Giải nhì sản phẩm truyền thông	Giải	4.000.000	01	4.000.000
18	Giải ba sản phẩm truyền thông	Giải	3.000.000	02	6.000.000
19	Giải khuyến khích sản phẩm truyền thông	Giải	1.000.000	05	5.000.000
20	Tạo một mạng lưới truyền thông và chi phí vận hành trong 24 tháng	Mạng	24.000.000	01	24.000.000
21	Nhân viên kế toán bán thời gian	Người	1.500.000	01 Người x 24 tháng	36.000.000
22	Nhân viên Truyền thông bán thời gian	Người	1.000.000	01 Người x 24 tháng	24.000.000
23	In cuốn Cẩm Nang (chữ in thường)	Cuốn	65.000	1.000	65.000.000
24	In bộ Cẩm Nang chữ Braille	Bộ	450.000	250	112.500.000
25	Thu âm đĩa Audio	CD	40.000	250	10.000.000
26	Chi phí gửi tài liệu		1.500.000		1.500.000
TỔNG KINH PHÍ YÊU CẦU LIN TÀI TRỢ					600.000.000

Phần V – Khác

1. Bạn biết được về đơn đề xuất tài trợ của LIN từ đâu?

- Bản tin LIN NHỊP CẦU
- Email từ LIN
- Bạn bè chuyển thông tin
- Khác, vui lòng ghi chi tiết: _____

2. Tổ chức của bạn đã từng nhận tài trợ từ Trung tâm Hỗ trợ Phát triển Cộng đồng LIN?

	CÓ	KHÔNG
2.	X	
3.	X	

3. Tổ chức bạn có muốn LIN chia sẻ thông tin này với các nhà tài

- trợ tiềm năng khác?
- | | |
|----------|--|
| | |
| X | |
| X | |
4. Bạn có đọc hướng dẫn đề xuất tài trợ của LIN?
 5. Bạn có hiểu các yêu cầu báo cáo trong trường hợp tổ chức được tài trợ không?
 6. Vui lòng liệt kê danh sách tài liệu đính kèm (v.d., mô tả chi tiết dự án, kế hoạch hành động, giải ngân, hình ảnh và/hay các tài liệu hỗ trợ khác)
 - (1) Bản sao Quyết Định Thành Lập
 - (2) Bản sao Quyết Định Cho Phép Tiếp Tục Hoạt Động
 - (3) Tờ bướm của MATA
 4. Tài liệu “Blindness Basics”
 - 5. Tài liệu “Self-Esteem and Adjusting With Blindness”**
 - 6. Tài liệu “Help Children Who Are Blind”**

Hướng dẫn làm bản đề nghị

1. Để đạt yêu cầu tài trợ, mẫu đề nghị tài trợ cần được điền **đầy đủ**.
2. LIN khuyến khích người đề nghị trang trải chi phí hành chính liên quan đến điều hành dự án và quản lý và/hoặc kết hợp đề nghị tài trợ từ các nguồn khác bên ngoài.
3. Cho các vòng tài trợ đặc biệt (v.d. Quỹ Cộng đồng LIN Rút Ngắn Khoảng Cách,...), các bản đề xuất phải chấp nhận theo thông tin của Kêu gọi tài trợ.
 - 26 tháng 6: Hạn chót cho việc gửi Bản đề xuất tài trợ
 - 28 tháng 6 đến 6 tháng 7: Ban xét duyệt dự án sẽ quyết định chọn 6 bản đề xuất.
 - 22 tháng 7 đến 3 tháng 8: Bầu chọn online và chuyên gia xem xét để lựa ra 3 tổ chức
 - 23 tháng 8: bình chọn trực tiếp tại Sự kiện Cộng đồng LIN quyết định dự án đoạt giải Nhất, Nhì và Ba.
4. Để gửi mẫu đơn đề xuất tài trợ này, **vui lòng email** (đặc biệt khuyến khích) đến npo@linvn.org hay gửi qua đường bưu điện đến:
 - Trung tâm Hỗ trợ Phát triển Cộng đồng LIN
 - 180/47 Nguyễn Hữu Cảnh, P. 22, Q. Bình Thạnh, Thành phố Hồ Chí Minh
5. Bạn sẽ nhận được thư xác nhận đơn đề nghị của bạn đã được nhận trong vòng **năm** ngày làm việc.

Quá trình đánh giá đề xuất dự án

1. Đội ngũ LIN sẽ xem xét những hồ sơ đề nghị xem đã đầy đủ và phù hợp chưa.
2. Những hồ sơ đầy đủ và phù hợp sẽ được chuyển đến ban xét duyệt. (*chú ý: LIN tài trợ cho các tổ chức phi lợi nhuận và các nhóm tình nguyện làm việc tại TP Hồ Chí Minh và các vùng lân cận. Chúng tôi ưu tiên cho các dự án giúp hội nhập các nhóm và các cộng đồng bị bỏ rơi vì lý do địa lý, dân tộc, tuổi tác, khuyết tật, gia cảnh, nghèo đói hay giới tính*)
3. Một ban xét duyệt dự án độc lập sẽ xem xét các hồ sơ hợp lệ và chấm điểm dựa trên tiêu chí dự án và đặc điểm được mong đợi. Tối đa Sáu (6) dự án sẽ được ban xét duyệt lựa chọn để vào vòng ba.
4. LIN sẽ tạo một trang web để cộng đồng có thể bầu chọn cho dự án mà họ thích nhất trong số Sáu (6) dự án được chọn. Kết quả phiếu bầu sẽ được chuyển cho các chuyên gia (bao gồm các chuyên gia về giáo dục và cá nhân quan tâm đến việc tiếp cận giáo dục). Chuyên gia đánh giá sẽ xem lại toàn bộ 6 dự án và chọn 3 dự án vào vòng cuối cùng. **Ba dự án còn lại không được chọn vào vòng chung kết sẽ nhận được một khoản tài trợ nhỏ trị giá 42**

triệu đồng để sử dụng cho một trong những dự án của họ hoặc cho việc phát triển tổ chức.)

5. Ba (3) dự án cuối cùng sẽ có cơ hội trình bày dự án của họ tại một sự kiện cộng đồng diễn ra vào tháng 8, với hơn 300 khách sẽ bỏ phiếu cho dự án mà họ thích nhất. Mỗi tổ chức đều được nhận tài trợ; tuy nhiên, số tiền tài trợ sẽ được quyết định vào ngày hôm đó, dựa trên số phiếu bầu mà mỗi dự án nhận được.
6. Những dự án được chọn sẽ được công bố tại sự kiện vào tháng 8.

Tổ chức được chọn tài trợ

1. Những tổ chức được chọn tài trợ được yêu cầu ký thỏa thuận tài trợ với LIN.
2. Tổ chức nhận tài trợ phải báo cáo cho LIN về quá trình của dự án (các kết quả) khi kết thúc dự án. LIN bảo lưu quyền đưa ra các yêu cầu giữa kỳ về tình hình dự án và/hoặc các chuyến thăm thực tế nếu cần. Những thông tin cập nhật bổ sung, bản tin và/hoặc hình ảnh (kỹ thuật số) được đánh giá cao.
3. Những tài trợ của LIN cần được đề cập trong các báo cáo thường niên, trong báo cáo tài chính và những văn bản bản thích hợp khác.
4. Chúng tôi đánh giá cao sự hợp tác của bạn ở những quy định trên vì chúng ta thiết lập quan hệ đối tác là để cùng nhau xây dựng một cộng đồng vững mạnh hơn.

Lượng giá tài trợ

- Vui lòng xem kỹ thông tin Kêu gọi tài trợ và các điều kiện trong vòng tài trợ này
 - ✓ *Tính rõ ràng/Phù hợp:* Dự án được trình bày rõ ràng, hoạt động đề xuất phù hợp với mục tiêu của dự án và bản thân dự án phù hợp với sứ mệnh của tổ chức.
 - ✓ *Phân tích nhu cầu:* Bản đề xuất dự án cung cấp những phân tích rõ ràng về thách thức mà nhóm đối tượng hưởng lợi mục tiêu đang phải đối mặt và dự án này có thể giúp họ vượt qua một hoặc nhiều trong số những rào cản đó như thế nào.
 - ✓ *Ngân sách:* Chi phí của những hoạt động đề xuất phải được phân chia rõ ràng. Điều cũng có thể được cân nhắc là giá trị tài sản địa phương có thể đóng góp cho dự án.
 - ✓ *Tính bền vững/Có thể phát triển:* Ưu tiên cho những phương pháp can thiệp có thể chứng minh được tiềm năng nhân rộng và/hoặc mở rộng sau khi thời gian thực hiện dự án kết thúc.
 - ✓ *Tác động:* Những chỉ số rõ ràng và kế hoạch đo lường hiệu quả sẽ được cân nhắc. Bản đề xuất đưa ra phương thức giải quyết dài hạn sẽ được ưu tiên hơn những dự án đáp ứng nhu cầu ngắn hạn.
- Tổ chức có thể gửi nhiều đề xuất nhưng các dự án phải độc lập với nhau Đề xuất dự án phải hoàn tất trong vòng một năm kể từ ngày bắt đầu
- Đề xuất dự án phải có khung thời gian và chi phí rõ ràng, chi tiết, thực tế.
- Đề xuất dự án phải có các chỉ số rõ ràng để đo lường các thành quả - các bản đề xuất có chỉ số SMART sẽ được ưu tiên.
- Thông thường Quỹ tài trợ LIN có ngân sách tối đa 30 - 50 triệu đồng. Tuy nhiên, ở các vòng tài trợ đặc biệt sẽ có từ 200 triệu đồng đến tối đa 600 triệu đồng (tùy theo khả năng gây quỹ của Quỹ tài trợ cộng đồng LIN)
- Thay vì cấp tài trợ, hoặc ngoài tài trợ, LIN có thể đề xuất sự hỗ trợ từ Hội đồng Quản trị và Cố vấn của LIN, tình nguyện viên chuyên môn và/hoặc nhân viên để hỗ trợ chuyên môn. (Tất nhiên, tổ chức nộp đơn có quyền quyết định nhận sự hỗ trợ này hay không).
- Những đề nghị tài trợ phải được gửi từ các nhóm tình nguyện và cộng đồng có mục đích từ thiện và không vì lợi nhuận.
- Một thái độ cam kết về tạo cơ hội bình đẳng phải được chứng minh.

- Một thái độ sẵn sàng chia sẻ bài học kinh nghiệm với các tổ chức khác.
- Cam kết làm việc trên tinh thần xây dựng quan hệ đối tác với các tổ chức khác cần được chứng tỏ.
- LIN không tài trợ các yêu cầu có mục đích sau:
 - Các hoạt động không có mục đích từ thiện
 - Các sự kiện tài trợ hoặc gây quỹ
 - Các chi phí điều hành (bao gồm lương)
 - Những công việc đã được thực hiện
 - Các cá nhân
 - Chi phí đi nước ngoài
 - Thúc đẩy các hoạt động tôn giáo
 - Thể thao mà không có yếu tố từ thiện, phát triển cộng đồng
 - Các hoạt động chính trị.