

Cách làm đơn đề nghị tài trợ

Vui lòng điền vào mẫu này. Những bản đề nghị chưa điền đầy đủ sẽ không được xem xét. Đảm bảo là bạn đã đọc kỹ những yêu cầu và hướng dẫn trong hai trang sau trước khi điền mẫu này. Những bản đề nghị điền đầy đủ có thể gửi bằng email (khuyến khích) hoặc bằng bưu điện đến:

Trung tâm Hỗ trợ Phát triển Cộng đồng LIN
180/47 Nguyễn Hữu Cảnh, P.22, Q. Bình Thạnh, TP.HCM
Email: info@LINvn.org
Điện thoại: 848.3512.0092

Phần I – Thông tin tổ chức của bạn

- | | |
|--|---|
| 1. Tên tổ chức: | <u>Hành động vì Động vật Hoang dã</u> |
| 2. Ngày thành lập: | <u>11/04/2010</u> |
| 3. Số giấy phép: | <u>N/a</u> |
| 4. Địa chỉ: | <u>180/47 Nguyễn Hữu Cảnh, Phường 22, Quận Bình Thạnh, Tp.HCM</u> |
| 5. Số điện thoại: | <u>08 3510 6240</u> |
| 6. Website: | <u>www.hoangda.org</u> |
| 7. Nhiệm vụ/ Mục tiêu của tổ chức là gì? | |

Tổ chức Hành động vì Động vật Hoang dã ra đời nhằm đẩy mạnh phong trào tình nguyện của thanh niên trong lĩnh vực bảo vệ động vật hoang dã, hướng các tình nguyện viên hoạt động từ riêng lẻ sang có tổ chức để nâng cao hiệu quả của công tác tình nguyện hơn, nhất là trong việc điều tra, giám sát cơ sở vi phạm.

8. Liệt kê các hoạt động chính của tổ chức:
- + Tuyên truyền, giáo dục và nâng cao nhận thức cộng đồng trong việc bảo vệ các loài động vật hoang dã đang bị đe dọa. Đồng thời tăng cường tiếng nói của cộng đồng trong công tác bảo tồn đa dạng sinh học nói chung và động vật hoang dã nói riêng.
 - + Điều tra, giám sát và ngăn chặn nạn buôn bán động vật hoang dã.

Phần II – Thông tin liên lạc

1. Người liên lạc:	<u>Nguyễn Thành Hưng</u>
2. Vị trí/Chức danh:	<u>Sáng lập/Chủ tịch</u>
3. Số điện thoại liên lạc:	<u>0987 866 254 0935 865 935</u>
4. Địa chỉ Email:	<u>hung.nguyen@hoangda.org</u>

Phần III – Dự án đề xuất tài trợ

- Tên dự án: **Tập sự viên 2015**
- Ngày bắt đầu: 01/12/2014
- Ngày kết thúc: 30/05/2015
- Mục tiêu của dự án này?
 - Tuyển mộ 200 Thanh niên quan tâm đến chủ đề Bảo tồn ,ĐVHĐ và tuyển chọn 50 nhân sự mới nhằm xây dựng đội ngũ điều hành kế thừa của tổ chức giai đoạn 2015-2017.
 - Tổng hợp và hoàn thiện cơ sở dữ liệu hơn 1000 Tình nguyện viên, Cộng tác viên và Điều hành tổ chức nhằm tăng cường khả năng quản lý nguồn lực và phát triển các hoạt động của tổ chức.
 - Thực tế và nội hoá 10 Bộ công cụ dành cho Quản trị và Điều hành tổ chức được xây dựng bởi LIN và dự án Irish AID thành bộ tài liệu của tổ chức và ứng dụng vào quá trình điều hành tập sự năm 2015.
 - Văn bản hoá các tài liệu hoạt động của tổ chức, quy định và các nguyên tắc làm việc.
 - Sử dụng dự án làm thử thách Phó chủ tịch và Tập sự cho Chức danh Chủ tịch Tổ chức. Tái tuyển mộ, tuyển chọn và hoàn thiện mô hình quản lý của Hội đồng Quản trị/Hội đồng Sáng lập (HĐQT/HĐSL) tổ chức.
- Ai là người hưởng lợi của dự án này? Vui lòng mô tả (số lượng, nơi sinh sống và các nhu cầu đặc trưng).

Đối tượng hưởng lợi trực tiếp

 - **Tổ chức Hành động vì Động vật Hoang dã:** Đang trong quá trình chuyển giao và kế thừa sau chặng đường 5 năm hoạt động (2010-2014), AWO cần tập trung tổng kết được những giá trị đúc kết sau quá trình làm việc của tổ chức, hệ thống hoá lại các quy trình quản trị tổ chức và văn bản hoá các nguyên tắc, quy trình của tổ chức. Việc làm này nên được thực hiện bởi chính những thành viên điều hành hiện tại, cùng với những tập sự viên mới hoàn thiện các hệ thống thông tin nói trên. Bên cạnh đó, sứ mệnh 5 năm của HĐQT/HĐSL ban đầu cần được dẫn dắt mới và phát triển hơn bởi chính những người trẻ, đầy đam mê, nhiệt huyết và sáng tạo - Chính đội ngũ tập sự viên qua đào tạo cơ bản kèm theo những kinh nghiệm thực tiễn qua trải nghiệm trong dự án cũng chính là đội ngũ kế thừa phù hợp nhất.
 - **HĐQT/HĐSL & Ban điều hành hiện tại:** Hơn 10 thành viên hiện tại của HĐQT/HĐSL và BDH sẽ có những đầu tư thật sự cho việc tuyển chọn và đào tạo đội ngũ kế thừa. (AWO Hiện có HĐQT được thực hiện bởi HĐ Sáng lập: 3 Thành viên) Qua đó sẽ có những học hỏi, tiếp thu, tăng cường các khả năng kết nối và chuyển giao các kết nối đến với các tập sự viên mới.

- **Tập sự viên tham gia dự án: 40 Tập sự viên** được lựa chọn từ các ứng viên là Thanh niên tại Tp.HCM có quan tâm thật sự đến chủ đề bảo tồn động vật hoang dã, có nhiệt huyết, đam mê và mong muốn đóng góp cho xã hội. (Họ được tuyển chọn chủ yếu nằm trong nhóm độ tuổi từ 16-20, bởi lẽ những nhân tố này có khả năng gắn kết trong thời gian dài hơn và cũng là nhóm cần nhiều hơn những trải nghiệm, để có kinh nghiệm và phục vụ cho quá trình hoạt động, học tập và làm việc sau này - dù trong bất kỳ chủ đề nào.)

Đối tượng hưởng lợi gián tiếp

- Tình nguyện viên/cộng tác viên của tổ chức và các thanh niên thật sự quan tâm đến chủ đề sẽ là một trong những nhóm đối tượng được hưởng lợi thông qua quá trình tuyển chọn có thể nhận được những đánh giá về bản thân từ đó phát triển cá nhân phù hợp hơn. Và bên cạnh đó đây cũng là nhóm đối tượng hỗ trợ quá trình tập sự của các Tập sự viên trong dự án nên sẽ có cơ hội trải nghiệm các hoạt động, bài tập của dự án.

6. Vui lòng mô tả các hoạt động chính của dự án (Bạn có thể đính kèm bản mô tả, chúng tôi không giới hạn số lượng từ ngữ):

1. Xây dựng chương trình Tuyển chọn - Đào tạo Tập sự viên 2015: Phối hợp cùng đội ngũ tư vấn tại LIN và tìm kiếm thêm các tình nguyện viên chuyên môn để xây dựng Kế hoạch tuyển chọn và đào tạo phù hợp với mong muốn của dự án. Đầu ra của hoạt động này bao gồm: 1 Kế hoạch Tuyển chọn (bao gồm bộ tiêu chí, phương pháp tuyển, quy trình tuyển).

2. Tổ chức truyền thông & Tuyển mộ - Tuyển chọn Tập sự viên 2015: [a]Xây dựng kế hoạch truyền thông tuyển TSV và thực hiện các hoạt động truyền thông Online(Facebook,Website,Forum...), Offline (Talkshow, Đặt bàn tư vấn và giới thiệu tại một số trường trong liên kết đối tác). [b]Thực hiện tuyển chọn thông qua đơn đăng ký, phỏng vấn và một trải nghiệm thực tế để lựa chọn được ứng viên phù hợp) (*Quy trình và phương án tuyển chọn sẽ phụ thuộc vào kết quả của HĐ1*)

3. Tập sự 2 tháng ở các vị trí điều hành tổ chức: Các ứng viên được tuyển chọn vào sẽ được phân công thật sự vào các vai trò (Trường ban, Phó ban, Thành viên) trong BDH tổ chức ở 4 ban chính bao gồm Kế hoạch - Tổ chức, Tài chính - Hậu cần, Nhân sự - Đối nội, Truyền thông - Đối ngoại và Tập sự ở cả vị trí Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm Tổ chức (*Hai chức danh này khác với Chủ tịch và Phó chủ tịch HĐQT/HĐSL*). Trong phần tập sự này, Phó chủ tịch Tổ chức hiện tại cũng sẽ tham gia tập sự ở vai trò Chủ tịch để đánh giá và đưa ra quyết định cho quá trình chuyển giao của HĐQT/HĐSL. Ban điều hành tập sự (BDH TS) có trách nhiệm lên một dự án đơn giản về chủ đề bảo tồn động vật hoang dã (*điều tra - giám sát và/hoặc truyền thông bảo tồn - tùy loại hình lựa chọn*) để thực hiện trong thời gian hai tháng với kinh phí được hỗ trợ không qua 10,000,000VNĐ nhưng tác động đến một số lượng người nhất định và/hoặc tạo ra những giá trị thay đổi nhất định. Hoạt động này nhằm mục đích xác định sự phù hợp của mỗi tập sự viên với vai trò mà họ chọn - người giám sát (nhóm giám sát là nhóm cố vấn/TNV Chuyên môn có trách nhiệm giám sát theo từng ban và giám sát tổng thể quá trình làm việc của các BDH TS) có trách nhiệm theo dõi và ghi chú các đánh giá để cùng với kết quả HĐ1 chốt lại nội dung phù hợp cho việc tập huấn các TSV.

4. Khoá tập huấn: Tôi chọn Bảo tồn Dự kiến 10 Buổi tập huấn chung cho Ban điều hành Tập sự (BDH TS) với các kiến thức liên quan: Động vật Hoang dã và Công tác bảo tồn Động vật Hoang dã tại Việt Nam (*Thực trạng-Nguyên nhân- Giải pháp*) - 2 buổi; Quản lý dự án có sự tham gia và Viết đề xuất

dự án - 1 buổi; Tư duy phản biện - 1 buổi; Quá trình phát triển nhóm và Thúc đẩy tham gia trong một nhóm - 1 buổi; & 5 buổi tư vấn chuyên biệt dành riêng cho các Bộ phận làm việc theo tư vấn từ TNV chuyên môn. Mục đích của tập huấn là cung cấp các thông tin nền tảng cho các TSV để phục vụ quá trình quản lý tổ chức sau này/quản lý dự án xã hội khác. Bên cạnh đó các buổi tư vấn chuyên biệt thiên về tư vấn và chia sẻ những vấn đề được đánh giá bởi các giám sát trong HĐ3 để các TSV có thêm những bài học và cách làm việc phù hợp.

5. Tư vấn 1:1 : 40 TSV để tham gia một phiên tư vấn 1:1 (1TSV:1TNVCM/HĐQT) để cùng đánh giá quá trình tập sự trong thời gian 2 tháng kèm theo các trải nghiệm về kiến thức sau khóa tập huấn. Đây cũng được xem là một phiên tư vấn cá nhân dựa trên đánh giá sau quá trình tập sự của Nhóm giám sát dành cho mỗi TSV để giúp các cá nhân có được cái nhìn đầy đủ về bản thân (Cái tôi biết và Cái người khác biết), tư vấn mức độ phù hợp với các công việc. Trong phần này khuyến khích các nhân đưa ra quyết định tiếp tục về việc tập sự tại vị trí nào cho các hoạt động tiếp theo. (Các TSV có quyền giữ lại vai trò cũ hoặc chuyển tiếp sang một vai trò mới để chắc chắn phát hiện được hết các tiềm năng của bản thân và mức độ phù hợp với các bộ phận làm việc).

6. Xây dựng năng lực nhóm và Hệ thống hoá dữ liệu tổ chức: Các TSV tại các ban tiếp tục có 2 tháng để được tập huấn về 10 bộ công cụ liên quan đến quản trị do LIN thực hiện trong năm 2014. Sau đó các Ban có trách nhiệm tự/phối hợp thực tế hoá các bộ công cụ do LIN xây dựng thành bộ công cụ có giá trị thực tiễn với tổ chức. Và triển khai xây dựng các văn bản, quy trình,... theo các tài liệu đã được nội hoá. Mục tiêu là xuất bản được Sổ tay tổ chức bao gồm điều lệ, các văn bản về chiến lược, nguyên tắc và quy trình làm việc. Nội hoá thành công ít nhất 50% bộ công cụ.

Hoạt động này sẽ thực hiện theo hình thức thi giữa các ban trong 2 tháng. Với cùng một mức hỗ trợ nguồn lực như nhau sẽ cùng thực hiện nội hoá các tài liệu quan. Dự kiến phân chia nội hoá các bộ công cụ như sau:

- [0] Tập sự chức danh Chủ tịch HĐQT: Kế hoạch chiến lược
 - [1] Ban chủ nhiệm: Quản trị và Tuân thủ pháp lý và Hỗ trợ Quản trị Rủi ro (TC-HC)
 - [2] Ban Kế hoạch - Tổ chức: Kế hoạch Hành động, Đánh giá Chương trình
 - [3] Ban Truyền thông - Đối ngoại: Truyền thông, Gây quỹ
 - [4] Ban Tài chính - Hậu cần: Quản lý Tài chính, Quản lý rủi ro
 - [5] Ban Nhân sự - Đối nội: Quản lý Nhân sự, Quản lý Tình nguyện viên
-

7. Tổng kết, Đánh giá và Công nhận Ban Điều Hành chính thức giai đoạn 2015-2017: Thông qua tư vấn của TNV Chuyên môn cùng Nhóm Giám sát sẽ đưa ra những đánh giá về từng ứng viên tập sự và lựa chọn những ứng viên phù hợp để công nhận và mời tham gia vào quá trình quản trị và điều hành tổ chức giai đoạn 2015-2017. Hoạt động này cũng nhằm mục đích cảm ơn BDH giai đoạn hiện tại và chào mừng BDH giai đoạn mới của tổ chức. Đây cũng là hoạt động để kết nối các đối tác thường xuyên của tổ chức với BDH mới và mang đến những trao đổi - kết nối cho quá trình làm việc ở giai đoạn mới.

7. Ai là người tham gia trong dự án này? Bao nhiêu người làm việc toàn thời gian, bán thời gian và tình nguyện viên? Kinh nghiệm liên quan là gì?

01 Nhân viên Bán thời gian (Chức danh hiện tại: Chủ tịch): Cử nhân xã hội học, có nhiều kinh nghiệm trong quản trị dự án, quản trị tổ chức và đào tạo nhân sự mới (*Đính kèm bảng thông tin cá nhân*)

02 Cố vấn - Tình nguyện viên chuyên môn - Hỗ trợ bán thời gian 10h/1 tuần: Là thành viên BDH tổ chức ở các thời kỳ trước, có các kinh nghiệm liên quan đến quản trị, thúc đẩy nhóm và đào tạo nhân sự mới.

10 Tình nguyện viên - Nhóm Giám sát - Bán thời gian 06h/1tuần: Tuyển chọn từ những Nhân sự điều hành cũ của tổ chức ở các thời kỳ khác nhau để phục vụ cho quá trình giám sát và ghi nhận quá trình làm việc của các TSV: Vì là các thành viên trước đây từng làm các hoạt động nên chủ yếu các kinh nghiệm và sự tư vấn cũng thiết thực và phù hợp hơn.

8. Làm thế nào bạn có thể đánh giá được sự thành công của dự án?

Đánh giá sự thành công của dự án qua hai loại chỉ số:

[1] Định lượng: Thông qua Số lượt người đăng ký tham gia TSV sẽ đánh giá sự thành công của HĐ 1 - Tổng hợp tư vấn và HĐ2 Quá trình truyền thông, Thông qua việc tăng cường lượng theo dõi trang mạng xã hội của tổ chức lên trên 10,000 người sau khi kết thúc dự án.

+ Xây dựng các bảng khảo sát đánh giá của TSV qua hoạt động Tập sự 2 tháng(HĐ3), Tư vấn 1:1(HĐ5_ , Khoá tập huấn Tôi chọn bảo tồn(HĐ4) và Xây dựng hệ thống dữ liệu tổ chức (HĐ5)

+ Số lượng TSV còn tham gia lại đến cuối chương trình trên 90% cũng là một trong những chỉ số đánh giá sự thành công của chương trình.

+ 50% TSV được chọn đáp ứng đầy đủ các tiêu chí sẽ ở lại đã làm việc và điều hành AWO trong giai đoạn 2015-2017

[2] Định tính

+ Thực hiện phỏng vấn sâu một vài cá nhân điển hình ở cả nhóm đáp ứng tiêu chí đầu ra lẫn nhóm chưa đáp ứng tiêu chí đầu ra để lấy các ý kiến đánh giá chương trình.

+ Thu thập những câu chuyện thay đổi, những chia sẻ thay đổi của chính những TSV trong dự án thông qua các kênh mạng xã hội cá nhân để bổ sung vào đánh giá. (Dựa trên phương pháp câu chuyện thay đổi MSC)

Phần IV – Kinh phí dự án

1. Tổng kinh phí dự án (VND):	<u>83,700,000VND</u>
2. Yêu cầu tài trợ từ LIN:	<u>49,640,000VND</u>
3. Tổ chức bạn đóng góp:	<u>14,890,000VND</u>
4. Kinh phí từ các nhà tài trợ khác:	<u>22,750,000VND</u>

(Chú ý: Người đề nghị đang xin tài trợ từ nhiều nơi khác nhau sẽ được ưu tiên)

5. Trong bảng dưới đây, vui lòng điền chi tiết kinh phí của dự án (Hay bạn có thể đính kèm bản ngân sách):

(Xem trong phụ lục đính kèm)

Phần V – Khác

1. Làm thế nào bạn biết được về vòng tài trợ nhỏ của Trung tâm LIN?

- Bản tin LIN NHỊP CẦU
- Email từ Trung tâm LIN
- Bạn bè chuyên thông tin
- Khác, vui lòng ghi chi tiết: _____

	<u>CÓ</u>	<u>KHÔNG</u>
2. Tổ chức đã từng nhận Quỹ tài trợ nhỏ từ Trung tâm Hỗ trợ Phát triển Cộng đồng LIN?	x	
3. Tổ chức bạn mong muốn LIN chia sẻ thông tin này với các nhà tài trợ tiềm năng khác?	x	
4. Bạn có đọc hướng dẫn đề xuất tài trợ của LIN?	x	
5. Bạn có hiểu các yêu cầu báo cáo trong trường hợp tổ chức được tài trợ không?	x	
6. Vui lòng đính kèm các thông tin khác (v.d., mô tả chi tiết dự án, kế hoạch hành động, giải ngân, hình ảnh và/hay các tài liệu hỗ trợ khác)		

www.facebook.com/hoangda.org

Cơ cấu nhân sự tổ chức

https://www.dropbox.com/s/lp7cfiisi0yv1e1/ACT_Sodococaunhansu.pdf?dl=0

Bản thông tin và giới thiệu tổ chức

https://www.dropbox.com/s/5f90izethvxyg4/Summary%20Record_Public.pdf?dl=0

Hướng dẫn làm bản đề nghị

1. Đề đạt yêu cầu tài trợ, mẫu đề nghị tài trợ cần được điền đầy đủ.
2. LIN khuyến khích người đề nghị trang trải chi phí hành chính liên quan đến điều hành dự án và quản lý và/hoặc kết hợp đề nghị tài trợ từ các nguồn khác bên ngoài.
3. Các đề nghị tài trợ được chấp nhận và được khảo sát ít nhất một lần mỗi năm.
4. Để nộp đơn đề nghị, gửi email (khuyến khích) hay đường bưu điện về:
Trung tâm Hỗ trợ Phát triển Cộng đồng LIN
180/47 Nguyễn Hữu Cảnh, P.22, Q. Bình Thạnh, TP.HCM
Email: info@LINvn.org
Điện thoại: 848.3512.0092
5. Bạn sẽ nhận được thư xác nhận đơn đề nghị của bạn đã được nhận trong vòng năm ngày làm việc.

Quá trình đánh giá đề xuất dự án

1. Đội ngũ LIN sẽ xem xét những hồ sơ đề nghị xem đã đầy đủ và phù hợp chưa.
2. Những hồ sơ đầy đủ và phù hợp sẽ được chuyển đến ủy ban khảo sát. (*chú ý: LIN tài trợ cho các tổ chức phi lợi nhuận và các nhóm tình nguyện làm việc tại TP Hồ Chí Minh và các vùng lân cận. Các dự án giúp hội nhập các nhóm và cộng đồng ngoài lề về mặt địa lý, dân tộc, tuổi tác, khuyết tật, gia cảnh, nghèo đói hay giới tính được ưu tiên*)
3. Một ủy ban đánh giá sẽ xem xét các đề nghị phù hợp và có quyết định cuối cùng, dựa vào các ưu tiên tài trợ và các nguồn tài chính sẵn có.
4. Các dự án thành công sẽ được công bố vào tháng 11/2014 và phải được hoàn tất trước 12/2015

Người được chọn tài trợ

1. Những người được chọn tài trợ được yêu cầu ký thỏa thuận tài trợ với LIN.
2. Người nhận tài trợ phải báo cáo cho LIN về quá trình của dự án (các đầu ra) mỗi 6 tháng hoặc khi kết thúc dự án (tùy thời gian dự án). Những thông tin cập nhật bổ sung, bản tin và/hoặc hình ảnh kỹ thuật số là rất hoan nghênh.
3. Những tài trợ của LIN cần được đề cập trong các báo cáo thường niên, trong báo cáo tài chính và những văn bản bản thích hợp khác.
4. LIN có thể thăm thực địa hàng năm và hoan nghênh sự hợp tác của bạn.

Lượng giá tài trợ

- Những đề nghị tài trợ phải từ cộng đồng và các nhóm tình nguyện có mục đích từ thiện và không vì lợi nhuận.
- Cam kết về tạo bình đẳng cơ hội phải được chứng minh.
- Nếu cần thiết, sẵn sàng chia sẻ học hỏi với các tổ chức khác.
- Những đề nghị tài trợ nhiều phía có thể cần thiết dù là những dự án độc lập.
- Các dự án phải được hoàn thành trong vòng một năm kể từ ngày bắt đầu.
- Cam kết làm việc trên tinh thần xây dựng quan hệ đối tác với các tổ chức khác cần được chứng tỏ.
- Các bản đề nghị dự án cần rõ ràng, chi tiết, chi phí thực tế và tiến độ rõ ràng.
- Dù vậy, hoặc ngoài khoản tài trợ, LIN có thể hỗ trợ chuyên môn từ thành viên hội đồng, tình nguyện viên hoặc nhân viên. (tất nhiên là những người yêu cầu tài trợ quyết định có chấp nhận đề nghị hỗ trợ hay không).
- LIN không tài trợ các yêu cầu có mục đích sau:
 - Không có mục đích từ thiện
 - Tài trợ các sự kiện gây quỹ
 - Các chi phí điều hành (bao gồm lương)
 - Những công việc đã được thay thế
 - Cá nhân
 - Đi ra nước ngoài
 - Thúc đẩy các hoạt động tôn giáo
 - Thể thao mà không có yếu tố từ thiện
 - Các hoạt động chính trị.