

Cách làm đơn đề nghị tài trợ

Vui lòng điền vào mẫu này. Những bản đề nghị chưa điền đầy đủ sẽ không được xem xét. Đảm bảo là bạn đã đọc kỹ những yêu cầu và hướng dẫn trong hai trang sau trước khi điền mẫu này. Những bản đề nghị điền đầy đủ có thể gửi bằng email (khuyến khích) hoặc bằng bưu điện đến:

Trung tâm Hỗ trợ Phát triển Cộng đồng LIN
180/47 Nguyễn Hữu Cảnh, P.22, Q. Bình Thạnh, TP.HCM
Email: info@LINvn.org
Điện thoại: 848.3512.0092

Phần I – Thông tin tổ chức của bạn

- | | |
|--------------------|---|
| 1. Tên tổ chức: | CHI HỘI BẢO TRỢ TRẺ MỒ CÔI KHÁNH HỘI |
| 2. Ngày thành lập: | 06/06/2014 |
| 3. Số giấy phép: | SỐ 288/QĐ – HBT (giấy phép mới của Chi Hội) |
| 4. Địa chỉ: | 209/77B TÔN THẤT THUYẾT, P3, QUẬN 4 |
| 5. Số điện thoại: | 08 39415304 |
| 6. Website: | |

7. Nhiệm vụ/ Mục tiêu của tổ chức là gì?

Giúp trẻ em mồ côi và trẻ em bị ảnh hưởng HIV/AIDS có hoàn cảnh khó khăn tại cộng đồng có điều kiện đến trường học văn hóa hoặc học nghề phù hợp với khả năng của mình để các em có công việc làm ổn định khi trưởng thành.

Giúp trẻ có những kiến thức, những kỹ năng cần thiết để các em biết tự bảo vệ bản thân mình khỏi những nguy cơ bị bạo hành, bị bóc lột sức lao động và bị lạm dụng tình dục trẻ em.

Giúp trẻ em biết cách giải trí lành mạnh, biết cách sử dụng internet phù hợp để biết cách bảo vệ bản thân trước những cám dỗ của xã hội.

8. Liệt kê các hoạt động chính của tổ chức:

Tìm người đỡ đầu hỗ trợ kinh phí học tập cho trẻ.

Theo dõi việc học tập hàng tháng của trẻ thông qua nhà trường và gia đình nuôi trẻ.

Hướng nghiệp và tìm chỗ học nghề cho các em học nghề.

Tập huấn giáo dục các kỹ năng sống, quyền trẻ em

Chăm sóc sức khỏe cho trẻ

Tổ chức các hoạt động vui chơi giải trí cho trẻ vào các dịp Lễ, Tết

Phần II – Thông tin liên lạc

- | | |
|----------------------------|--|
| 1. Người liên lạc: | <u>Bùi Thị Lệ Hằng</u> |
| 2. Vị trí/Chức danh: | <u>Phó chủ tịch Chi Hội</u> |
| 3. Số điện thoại liên lạc: | <u>08 39415304 / 0983225294</u> |
| 4. Địa chỉ Email: | <u>ttmocoikh@gmail.com</u>
<u>lehang110@gmail.com</u> |

Phần III – Dự án đề xuất tài trợ

- | | |
|-------------------|----------------------------|
| 1. Tên dự án: | <u>HƯỚNG TỚI TƯƠNG LAI</u> |
| 2. Ngày bắt đầu: | <u>02/01/2015</u> |
| 3. Ngày kết thúc: | <u>30/10/2015</u> |

4. Mục tiêu của dự án này?

Xây dựng 2 bộ tài liệu tập huấn.

Nâng cao nhận thức, năng lực, thái độ, kỹ năng sống và Quyền trẻ em cho 60 trẻ em (trẻ mồ côi, trẻ bị ảnh hưởng HIV/AIDS, trẻ có hoàn cảnh khó khăn tại cộng đồng) qua 12 lượt tập huấn với 4 chủ đề dự kiến như Quyền trẻ em, Cách phòng tránh nguy cơ bị bạo hành, bị lạm dụng và cách sử dụng internet phù hợp nhằm giúp các em thay đổi thái độ, thay đổi hành vi, có định hướng tương lai, biết cách phòng tránh khỏi những tệ nạn xã hội, phòng tránh nguy cơ bị bạo hành, bị xâm hại, bị bóc lột sức lao động và hướng tới tương lai tốt đẹp.

Ghi chú: 12 lượt tập huấn, mỗi

60 trẻ : được chia làm 3 nhóm, mỗi nhóm 20 trẻ, mỗi nhóm được tập huấn 4 lượt (3 nhóm x 4 lượt = 12 lượt)

Giúp 2 em không có khả năng học văn hóa được học nghề phù hợp với khả năng và sở thích của mình để các em có một nghề cầm tay tự lo cho bản thân khi trưởng thành.

5. Ai là người hưởng lợi của dự án này? Vui lòng mô tả (số lượng, nơi sinh sống và các nhu cầu đặc trưng).

60 trẻ em mồ côi, trẻ bị ảnh hưởng HIV/AIDS, trẻ có hoàn cảnh khó khăn đang được chi Hội Khánh Hội bảo trợ tại cộng đồng Quận 4 – TP.HCM. Với những nhu cầu đặc trưng của trẻ cần được chăm sóc và bảo vệ để trẻ tránh khỏi những nguy cơ bị xâm hại và bạo hành, cần được học tập văn hóa, học tập những kỹ năng sống và những quyền cơ bản và được vui chơi giải trí lành mạnh nhằm giúp trẻ phát triển về mọi mặt và hướng đến tương lai hạnh phúc.

6. Vui lòng mô tả các hoạt động chính của dự án (Bạn có thể đính kèm bản mô tả, chúng tôi không giới hạn số lượng từ ngữ):

HOẠT ĐỘNG TẬP HUẤN:

Hoạt động 1: Xây dựng tài liệu tập huấn

Hoạt động 2: Triển khai 12 lượt tập huấn

Hoạt động 3: Lượng giá và báo cáo

HOẠT ĐỘNG GIÚP TRẺ HỌC NGHỀ:

Tư vấn hướng nghiệp giúp trẻ chọn nghề phù hợp.

Liên lạc tìm chỗ cho trẻ học

Kế hoạch giúp đỡ và theo dõi việc học nghề của trẻ

Lượng giá sau 1 năm trẻ học nghề.

7. Ai là người tham gia trong dự án này? Bao nhiêu người làm việc toàn thời gian, bán thời gian và tình nguyện viên? Kinh nghiệm liên quan là gì?

4 người tham gia dự án: 2 người làm việc toàn thời gian; 1 công tác viên, 1 tình nguyện viên

8. Làm thế nào bạn có thể đánh giá được sự thành công của dự án?

Thực hiện Pretest và post-test trong mỗi buổi tập huấn để đo lường sự thay đổi về mặt nhận thức nơi trẻ.

Quan sát và phỏng vấn trẻ để đánh giá sự thay đổi về mặt hành vi sau khi dự án kết thúc

Xem kết quả sau 1 năm học nghề trẻ đã làm được những gì?

Phần IV – Kinh phí dự án

1. Tổng kinh phí dự án (VND):	<u>56.200.000 VND</u>
2. Yêu cầu tài trợ từ LIN:	<u>50.000.000 VND</u>
3. Tổ chức bạn đóng góp:	<u>2.200.000 VND</u>
4. Kinh phí từ các nhà tài trợ khác:	<u>4.000.000 VND</u>

(Chú ý: Người đề nghị đang xin tài trợ từ nhiều nơi khác nhau sẽ được ưu tiên)

5. Trong bảng dưới đây, vui lòng điền chi tiết kinh phí của dự án (Hay bạn có thể đính kèm bản ngân sách):

CHỈ MỤC	ĐƠN VỊ	SỐ TIỀN TỪNG CHỈ MỤC	SỐ LƯỢNG CHỈ MỤC	TỔNG
Xây dựng tài liệu	Bộ	500,000 đ	2	1,000,000 đ
Tập huấn	Lượt	3,050,000 đ	12	36,600,000 đ
Lượng giá	Lần	5,000,000 đ	1	5,000,000 đ
Chi phí quản lý	Chi phí	9,600,000 đ	1	9,600,000 đ
Hỗ trợ học nghề	Em	2,000,000 đ	2	4,000,000 đ
Tổng kinh phí dự án				56.200.000 đ
LIN tài trợ				50.000.000 đ

Phần V – Khác

1. Làm thế nào bạn biết được về vòng tài trợ nhỏ của Trung tâm LIN?

- Bản tin LIN NHỊP CẦU
- Email từ Trung tâm LIN**
- Bạn bè chuyển thông tin
- Khác, vui lòng ghi chi tiết: _____

	<u>CÓ</u>	<u>KHÔNG</u>
2. Tổ chức đã từng nhận Quỹ tài trợ nhỏ từ Trung tâm Hỗ trợ Phát triển Cộng đồng LIN?	X	
3. Tổ chức bạn mong muốn LIN chia sẻ thông tin này với các nhà tài trợ tiềm năng khác?	X	
4. Bạn có đọc hướng dẫn đề xuất tài trợ của LIN?	X	
5. Bạn có hiểu các yêu cầu báo cáo trong trường hợp tổ chức được tài trợ không?	X	
6. Vui lòng đính kèm các thông tin khác (v.d., mô tả chi tiết dự án, kế hoạch hành động, giải ngân, hình ảnh và/hay các tài liệu hỗ trợ khác)		

Có đính kèm bản mô tả chi tiết dự án, kế hoạch hành động, giải ngân và một số hình ảnh hoạt động của Chi Hội.

Hướng dẫn làm bản đề nghị

1. Để đạt yêu cầu tài trợ, mẫu đề nghị tài trợ cần được điền đầy đủ.
2. LIN khuyến khích người đề nghị trang trải chi phí hành chính liên quan đến điều hành dự án và quản lý và/hoặc kết hợp đề nghị tài trợ từ các nguồn khác bên ngoài.
3. Các đề nghị tài trợ được chấp nhận và được khảo sát ít nhất một lần mỗi năm.
4. Để nộp đơn đề nghị, gửi email (khuyến khích) hay đường bưu điện về:
Trung tâm Hỗ trợ Phát triển Cộng đồng LIN
180/47 Nguyễn Hữu Cảnh, P.22, Q. Bình Thạnh, TP.HCM
Email: info@LINvn.org
Điện thoại: 848.3512.0092
5. Bạn sẽ nhận được thư xác nhận đơn đề nghị của bạn đã được nhận trong vòng năm ngày làm việc.

Quá trình đánh giá đề xuất dự án

1. Đội ngũ LIN sẽ xem xét những hồ sơ đề nghị xem đã đầy đủ và phù hợp chưa.
2. Những hồ sơ đầy đủ và phù hợp sẽ được chuyển đến ủy ban khảo sát. (*chú ý: LIN tài trợ cho các tổ chức phi lợi nhuận và các nhóm tình nguyện làm việc tại TP Hồ Chí Minh và các vùng lân cận. Các dự án giúp hội nhập các nhóm và cộng đồng ngoài lề về mặt địa lý, dân tộc, tuổi tác, khuyết tật, gia cảnh, nghèo đói hay giới tính được ưu tiên*)
3. Một ủy ban đánh giá sẽ xem xét các đề nghị phù hợp và có quyết định cuối cùng, dựa vào các ưu tiên tài trợ và các nguồn tài chính sẵn có.
4. Các dự án thành công sẽ được công bố vào tháng 11/2014 và phải được hoàn tất trước 12/2015

Người được chọn tài trợ

1. Những người được chọn tài trợ được yêu cầu ký thỏa thuận tài trợ với LIN.
2. Người nhận tài trợ phải báo cáo cho LIN về quá trình của dự án (các đầu ra) mỗi 6 tháng hoặc khi kết thúc dự án (tùy thời gian dự án). Những thông tin cập nhật bổ sung, bản tin và/hoặc hình ảnh kỹ thuật số là rất hoan nghênh.
3. Những tài trợ của LIN cần được đề cập trong các báo cáo thường niên, trong báo cáo tài chính và những văn bản bản thích hợp khác.
4. LIN có thể thăm thực địa hàng năm và hoan nghênh sự hợp tác của bạn.

Lượng giá tài trợ

- Những đề nghị tài trợ phải từ cộng đồng và các nhóm tình nguyện có mục đích từ thiện và không vì lợi nhuận.
- Cam kết về tạo bình đẳng cơ hội phải được chứng minh.
- Nếu cần thiết, sẵn sàng chia sẻ học hỏi với các tổ chức khác.
- Những đề nghị tài trợ nhiều phía có thể cần thiết dù là những dự án độc lập.
- Các dự án phải được hoàn thành trong vòng một năm kể từ ngày bắt đầu.
- Cam kết làm việc trên tinh thần xây dựng quan hệ đối tác với các tổ chức khác cần được chứng tỏ.
- Các bản đề nghị dự án cần rõ ràng, chi tiết, chi phí thực tế và tiến độ rõ ràng.
- Dù vậy, hoặc ngoài khoản tài trợ, LIN có thể hỗ trợ chuyên môn từ thành viên hội đồng, tình nguyện viên hoặc nhân viên. (tất nhiên là những người yêu cầu tài trợ quyết định có chấp nhận đề nghị hỗ trợ hay không).
- LIN không tài trợ các yêu cầu có mục đích sau:
 - Không có mục đích từ thiện
 - Tài trợ các sự kiện gây quỹ
 - Các chi phí điều hành (bao gồm lương)
 - Những công việc đã được thay thế
 - Cá nhân
 - Đi ra nước ngoài
 - Thúc đẩy các hoạt động tôn giáo
 - Thể thao mà không có yếu tố từ thiện
 - Các hoạt động chính trị.