

Cách làm đơn đề nghị tài trợ

Vui lòng điền vào mẫu này. Những bản đề nghị chưa điền đầy đủ sẽ không được xem xét. Đảm bảo là bạn đã đọc kỹ những yêu cầu và hướng dẫn trong hai trang sau trước khi điền mẫu này. Những bản đề nghị điền đầy đủ có thể gửi bằng email (khuyến khích) hoặc bằng bưu điện đến:

Trung tâm Hỗ trợ Phát triển Cộng đồng LIN
180/47 Nguyễn Hữu Cảnh, P.22, Q. Bình Thạnh, TP.HCM
Email: info@LINvn.org
Điện thoại: 848.3512.0092

Phần I – Thông tin tổ chức của bạn

- Tên tổ chức: Lớp học tình thương Bà Mươi
- Ngày thành lập: Năm 1999 (Chuyển đổi người quản lý gần nhất vào ngày 08/08/2013)
- Số giấy phép: _____
- Địa chỉ: 45 KE Huỳnh Tấn Phát, phường Tân Thuận Tây, quận 7, Tp. HCM
- Số điện thoại: 01225605065
- Website: _____
- Nhiệm vụ/ Mục tiêu của tổ chức là gì?
Hỗ trợ hoàn cảnh học sinh hoàn cảnh khó khăn, con dân lao động, mồ côi cha mẹ có điều kiện phổ cập giáo dục, đáp ứng nhu cầu tinh thần và mục tiêu giảng dạy.
Hoàn thành mục tiêu phổ cập giáo dục tiểu học cho những trẻ em có hoàn cảnh khó khăn không có khả năng đi học được
- Liệt kê các hoạt động chính của tổ chức:
Giảng dạy theo chương trình tiểu học cho học sinh trong Lớp học tình thương Bà Mươi.
Tổ chức các hoạt động ngoại khoá định kì cho học sinh trong Lớp học tình thương Bà Mươi.

Phần II – Thông tin liên lạc

- Người liên lạc: Huỳnh Thị Mỹ Phượng

2. Vị trí/Chức danh: Chủ nhiệm nhóm Tình nguyện viên
3. Số điện thoại liên lạc: 01225605065
4. Địa chỉ Email: lophoctinhthuongbamuoi@gmail.com

Phần III – Dự án đề xuất tài trợ

1. Tên dự án: Nuôi dưỡng ước mơ trẻ em khó khăn
2. Ngày bắt đầu: 20/12/2014
3. Ngày kết thúc: 20/12/2015

4. Mục tiêu của dự án này?

Hỗ trợ và giáo dục những trẻ em có hoàn cảnh khó khăn:

- Giúp em rèn kỹ luật nề nếp, có ý chí vươn lên trong cuộc sống
- Hoàn thành trình độ giáo dục hết cấp tiểu học, trường hợp ưu tú sẽ giới thiệu sang dự án khác để tiếp tục chương trình cấp trung học cơ sở hoặc học nghề.

5. Ai là người hưởng lợi của dự án này? Vui lòng mô tả (số lượng, nơi sinh sống và các nhu cầu đặc trưng).

- Hơn 40 học sinh có hoàn cảnh khó khăn, con dân lao động, người ở tỉnh nhập cư về Tp. Hồ Chí Minh làm ăn, sinh sống.
- Nơi sinh sống: khu vực trên ghe, xuống dọc đường Trần Xuân Soạn, phường Tân Thuận Tây, Tân Thuận Đông; xã Nhơn Đức, huyện Nhà Bè và các quận lân cận trên địa bàn thành phố.
- Đặc trưng các đối tượng:
 - + Gia đình không đủ điều kiện hoặc phụ huynh chưa quan tâm đến việc giáo dục con.
 - + Trẻ không có giấy khai sinh vì lý do gia đình và hoàn cảnh khó khăn.
 - + Trẻ theo cha, mẹ_ dân lao động, cuộc sống bấp bênh, đa phần từ miền Tây lên thành phố, có một số trẻ người dân tộc Khmer.
 - + Trẻ không sống chung với cha hoặc với mẹ, hoặc cả hai (trẻ mồ côi).

6. Vui lòng mô tả các hoạt động chính của dự án (Bạn có thể đính kèm bản mô tả, chúng tôi không giới hạn số lượng từ ngữ):
Có file “Mô tả các hoạt động chính của dự án” đính kèm.
-
7. Ai là người tham gia trong dự án này? Bao nhiêu người làm việc toàn thời gian, bán thời gian và tình nguyện viên? Kinh nghiệm liên quan là gì?
- Giáo viên cấp tiểu học đã về hưu (làm việc toàn thời gian):
 - + Cô Nguyễn Ngọc Nga (phụ trách lớp 2,3)
 - + Cô Nguyễn Thị Thúy Nga (phụ trách lớp 1)
 - Tình nguyện viên (làm việc bán thời gian):
 - + TNV quản lý chuyên môn: 6 người.
 - + TNV làm việc linh động: 20 người.
 - Kinh nghiệm liên quan:
 - + Giáo viên: có chuyên môn sư phạm, từng dạy các trường tình thương, dự án lớn trong thành phố.
 - + TNV: đa phần TNV sinh viên ĐH Luật, Tôn Đức Thắng, Tài chính-Marketing, Sư phạm ... và người đi làm.
-
8. Làm thế nào bạn có thể đánh giá được sự thành công của dự án?
Đánh giá sự thành công của dự án thông qua:
- Nề nếp và tinh thần của học sinh.
 - Kết quả dạy và học:
 - + Bài kiểm tra định kỳ theo tháng.
 - + Bài thi giữa kỳ và cuối kỳ (ngân hàng đề thi Trường tiểu học Phù Đổng).
 - + Được hoàn thành chương trình phổ cập giáo dục tiểu học cho trẻ em có tiềm năng.
-

Phần IV – Kinh phí dự án

1. Tổng kinh phí dự án (VND):	<u>100,812,000 VNĐ</u>
2. Yêu cầu tài trợ từ LIN:	<u>50 triệu đồng/ 1 năm</u>
3. Tổ chức bạn đóng góp:	<u>15 triệu đồng/ 1 năm</u>
4. Kinh phí từ các nhà tài trợ khác:	<u>55 triệu đồng/ 1 năm</u>

(Chú ý: Người đề nghị đang xin tài trợ từ nhiều nơi khác nhau sẽ được ưu tiên)

5. Trong bảng dưới đây, vui lòng điền chi tiết kinh phí của dự án (Hay bạn có thể đính kèm bảng ngân sách):

NỘI DUNG	CHÍ MỤC	SỐ TIỀN TỪNG CHỈ MỤC	SỐ LƯỢNG CHỈ MỤC	TỔNG
Đồ dùng học tập học sinh (sách, vở, cặp sách, đồ dùng học tập ...)	Học sinh	200.000VNĐ / 1 năm	45 học sinh	9.000.000VNĐ
Sửa chữa cơ sở vật chất phòng học	Đợt	2.000.000VNĐ / 1 đợt	12 tháng	24.000.000VN Đ
Hỗ trợ tiền xe buýt cho học sinh đến trường	Học sinh	480.000VNĐ/ học sinh/ 1 tháng	8 tháng	3.840.000VNĐ
Tiền lương giáo viên	Giáo viên	4.000.000VNĐ / giáo viên/ 1 tháng	8 tháng	32.000.000VN Đ
Chi phí điện định kỳ	Đợt	180.000VNĐ/ 1 tháng	8 tháng	1.440.000VNĐ
Chi phí nước sinh hoạt định kỳ	Đợt	110.000VNĐ/ 1 tháng	8 tháng	880.000VNĐ
Chi phí nước uống	Đợt	144.000VNĐ/ 1 tháng	8 tháng	1.152.000VNĐ
Quà tuyên dương học sinh có thành tích tốt	Học sinh	500.000VNĐ/ học sinh/ 1 tháng	12 tháng	6.000.000VNĐ
Hỗ trợ trường hợp khẩn cấp	Đợt	2.000.000VNĐ/ đợt	1	2.000.000VNĐ
Lễ khai giảng, sơ kết, tổng kết	Đợt	2.000.000VNĐ / đợt	3	6.000.000VNĐ
Tổ chức chương trình vui chơi nhân dịp: Quốc tế thiếu nhi, Tết trung thu, Ngày Nhà giáo Việt Nam, Giáng sinh, Tết nguyên đán ...	Đợt	1.500.000VNĐ/ đợt	5	7.500.000VNĐ

Tổ chức đi dã ngoại, tham quan	Đợt	3.000.000VNĐ/ đợt	2	5.000.000VNĐ
Chi phí phát sinh	Đợt	2.000.000VNĐ / đợt	1	2.000.000VNĐ
Tổng kinh phí dự án				100,812,000 VNĐ
LIN tài trợ				50,000,000 VNĐ

Phần V – Khác

1. Làm thế nào bạn biết được về vòng tài trợ nhỏ của Trung tâm LIN?

- Bản tin LIN NHỊP CẦU
- Email từ Trung tâm LIN**
- Bạn bè chuyển thông tin
- Khác, vui lòng ghi chi tiết: _____

2. Tổ chức đã từng nhận Quỹ tài trợ nhỏ từ Trung tâm Hỗ trợ Phát triển Cộng đồng LIN?

3. Tổ chức bạn mong muốn LIN chia sẻ thông tin này với các nhà tài trợ tiềm năng khác?

4. Bạn có đọc hướng dẫn đề xuất tài trợ của LIN?

5. Bạn có hiểu các yêu cầu báo cáo trong trường hợp tổ chức được tài trợ không?

6. Vui lòng đính kèm các thông tin khác (v.d., mô tả chi tiết dự án, kế hoạch hành động, giải ngân, hình ảnh và/hay các tài liệu hỗ trợ khác)

Có file đính kèm.

	CÓ	KHÔNG
2. Tổ chức đã từng nhận Quỹ tài trợ nhỏ từ Trung tâm Hỗ trợ Phát triển Cộng đồng LIN?		✓
3. Tổ chức bạn mong muốn LIN chia sẻ thông tin này với các nhà tài trợ tiềm năng khác?	✓	
4. Bạn có đọc hướng dẫn đề xuất tài trợ của LIN?	✓	
5. Bạn có hiểu các yêu cầu báo cáo trong trường hợp tổ chức được tài trợ không?	✓	

Hướng dẫn làm bản đề nghị

1. Để đạt yêu cầu tài trợ, mẫu đề nghị tài trợ cần được điền đầy đủ.
2. LIN khuyến khích người đề nghị trang trải chi phí hành chính liên quan đến điều hành dự án và quản lý và/hoặc kết hợp đề nghị tài trợ từ các nguồn khác bên ngoài.
3. Các đề nghị tài trợ được chấp nhận và được khảo sát ít nhất một lần mỗi năm.
4. Để nộp đơn đề nghị, gửi email (khuyến khích) hay đường bưu điện về:
Trung tâm Hỗ trợ Phát triển Cộng đồng LIN
180/47 Nguyễn Hữu Cảnh, P.22, Q. Bình Thạnh, TP.HCM
Email: info@LINvn.org
Điện thoại: 848.3512.0092
5. Bạn sẽ nhận được thư xác nhận đơn đề nghị của bạn đã được nhận trong vòng năm ngày làm việc.

Quá trình đánh giá đề xuất dự án

1. Đội ngũ LIN sẽ xem xét những hồ sơ đề nghị xem đã đầy đủ và phù hợp chưa.
2. Những hồ sơ đầy đủ và phù hợp sẽ được chuyển đến ủy ban khảo sát. (*chú ý: LIN tài trợ cho các tổ chức phi lợi nhuận và các nhóm tình nguyện làm việc tại TP Hồ Chí Minh và các vùng lân cận. Các dự án giúp hội nhập các nhóm và cộng đồng ngoài lề về mặt địa lý, dân tộc, tuổi tác, khuyết tật, gia cảnh, nghèo đói hay giới tính được ưu tiên*)
3. Một ủy ban đánh giá sẽ xem xét các đề nghị phù hợp và có quyết định cuối cùng, dựa vào các ưu tiên tài trợ và các nguồn tài chính sẵn có.
4. Các dự án thành công sẽ được công bố vào tháng 11/2014 và phải được hoàn tất trước 12/2015

Người được chọn tài trợ

1. Những người được chọn tài trợ được yêu cầu ký thỏa thuận tài trợ với LIN.
2. Người nhận tài trợ phải báo cáo cho LIN về quá trình của dự án (các đầu ra) mỗi 6 tháng hoặc khi kết thúc dự án (tùy thời gian dự án). Những thông tin cập nhật bổ sung, bản tin và/hoặc hình ảnh kỹ thuật số là rất hoan nghênh.
3. Những tài trợ của LIN cần được đề cập trong các báo cáo thường niên, trong báo cáo tài chính và những văn bản bản thích hợp khác.
4. LIN có thể thăm thực địa hàng năm và hoan nghênh sự hợp tác của bạn.

Lượng giá tài trợ

- Những đề nghị tài trợ phải từ cộng đồng và các nhóm tình nguyện có mục đích từ thiện và không vì lợi nhuận.
- Cam kết về tạo bình đẳng cơ hội phải được chứng minh.
- Nếu cần thiết, sẵn sàng chia sẻ học hỏi với các tổ chức khác.
- Những đề nghị tài trợ nhiều phía có thể cần thiết dù là những dự án độc lập.
- Các dự án phải được hoàn thành trong vòng một năm kể từ ngày bắt đầu.
- Cam kết làm việc trên tinh thần xây dựng quan hệ đối tác với các tổ chức khác cần được chứng tỏ.
- Các bản đề nghị dự án cần rõ ràng, chi tiết, chi phí thực tế và tiến độ rõ ràng.
- Dù vậy, hoặc ngoài khoản tài trợ, LIN có thể hỗ trợ chuyên môn từ thành viên hội đồng, tình nguyện viên hoặc nhân viên. (tất nhiên là những người yêu cầu tài trợ quyết định có chấp nhận đề nghị hỗ trợ hay không).
- LIN không tài trợ các yêu cầu có mục đích sau:
 - Không có mục đích từ thiện
 - Tài trợ các sự kiện gây quỹ
 - Các chi phí điều hành (bao gồm lương)
 - Những công việc đã được thay thế
 - Cá nhân
 - Đi ra nước ngoài
 - Thúc đẩy các hoạt động tôn giáo
 - Thể thao mà không có yếu tố từ thiện
 - Các hoạt động chính trị.