

Cách làm đơn đề nghị tài trợ

Vui lòng điền vào mẫu này. Những bản đề xuất chưa điền đầy đủ sẽ không được xem xét. Đảm bảo là bạn đã đọc kỹ những yêu cầu và hướng dẫn trong hai trang sau trước khi điền mẫu này. Những bản đề nghị điền đầy đủ có thể gửi bằng email (khuyến khích) hoặc bằng bưu điện đến:

Trung tâm Hỗ trợ Phát triển Cộng đồng LIN
180/47 Nguyễn Hữu Cảnh, P.22, Q. Bình Thạnh, TP.HCM
Email: NPO@LINvn.org
Điện thoại: 848.3512.0092

Phần I – Thông tin tổ chức của bạn

- | | |
|--|--|
| 1. Tên tổ chức: | NHÓM CÔNG TÁC XÃ HỘI BỆNH VIỆN - HAPPIER |
| 2. Ngày thành lập: | Tháng 4/2010 |
| 3. Số giấy phép: | |
| 4. Địa chỉ: | 341 Sư Vạn Hạnh, P10, Q10, TPHCM |
| 5. Số điện thoại: | 0125 556 0634 |
| 6. Website: | |
| 7. Nhiệm vụ/ Mục tiêu của tổ chức là gì? | |

Mục tiêu:

- Tạo môi trường an toàn, thân thiện trong bệnh viện;
- Nâng đỡ và hỗ trợ tâm lý cho thân nhân và bệnh nhi trong thời gian nằm viện.
- Đem niềm vui đến với bệnh nhân, thân nhân (nói riêng) mọi người (nói chung) giúp họ cảm thấy hạnh phúc hơn trong cuộc sống hiện tại.

8. **Liệt kê các hoạt động chính của tổ chức:**

1. Đối với bệnh nhi:

- 1.1. Hỗ trợ dịch vụ tư vấn, động viên, chăm sóc tâm lý, kỹ năng sống cho bệnh nhi
- 1.2. Lập hồ sơ và theo dõi sự tiến triển của các trường hợp hỗ trợ.

- 1.3. Hỗ trợ việc can thiệp sớm cho trẻ có rối loạn tự kỷ và chậm phát triển
 - 1.4. Tổ chức các hoạt động nhóm về giá trị sống cho trẻ tuổi 8 -14
 - 1.5. Vãng gia
-

2. Đối với thân nhân bệnh nhi:

- 2.1. Hướng dẫn cho thân nhân bệnh nhi các thủ tục, quy định của khoa phòng, bệnh viện trước, trong và sau khi nằm viện.
 - 2.2. Hỗ trợ thân nhân bệnh nhi về kiến thức, kỹ năng, tâm lý và cách can thiệp sớm cho trẻ tự kỷ/ chậm phát triển.
 - 2.3. Giới thiệu khám chuyên khoa, tâm lý khi thân nhân bệnh nhi có nhu cầu.
 - 2.4. Hỗ trợ làm các thủ tục cần thiết khi thân nhân bệnh nhi không thể.
-

3. Đối với các thành viên nhóm:

Được tập huấn và tự rèn luyện các lĩnh vực trên.

4. **Tổ chức sự kiện:** Tổ chức vui chơi cho bệnh nhi đang nằm viện nhân các ngày lễ tết (1 tháng 6, Tết trung thu, Noel)
-

5. **Nối kết:** thân thiện với đồng nghiệp trong bệnh viện.

Nối kết tìm nguồn lực từ các tổ chức xã hội ở cộng đồng để hỗ trợ cho công việc.

Phần II – Thông tin liên lạc

- | | |
|----------------------------|------------------------------|
| 1. Người liên lạc: | <u>PHẠM THỊ YẾN TRINH</u> |
| 2. Vị trí/Chức danh: | <u>QUẢN LÝ</u> |
| 3. Số điện thoại liên lạc: | <u>0903312064</u> |
| 4. Địa chỉ Email: | <u>Phamtrinh64@gmail.com</u> |

Phần III – Dự án đề xuất tài trợ

1. Tên dự án: GIÚP BỆNH NHI VƯỢT QUA KHỦNG HOẢNG
2. Ngày bắt đầu: Tháng 6/2015
3. Ngày kết thúc: Tháng 4/2016
4. Mục tiêu của dự án này?

- Bệnh nhi tại 2 khoa Thận- nội tiết và khoa Hô hấp, bệnh viện Nhi Đồng I được hỗ trợ tâm lý, xã hội và điều trị bệnh tốt hơn
- Giúp trẻ chấp nhận bệnh, hòa nhập tốt hơn trong gia đình và cộng đồng.

-
5. Ai là người hưởng lợi của dự án này? Vui lòng mô tả (số lượng, nơi sinh sống và các nhu cầu đặc trưng).

5.1 Nhu cầu đặc trưng của người thụ hưởng:

Trẻ em đang điều trị dài ngày tại khoa Thận – Nội tiết, Hô hấp bệnh viện Nhi Đồng 1 có ảnh hưởng tâm lý do bệnh tật.

5.2: Nơi sinh sống:

- Trẻ em ở Thành phố Hồ Chí Minh và các vùng (Biên Hòa, Bình Dương, Long An, Củ Chi) (khi bệnh nhân / thân nhân bệnh nhân có nhu cầu).

5.3: Số lượng: (dự kiến)

- Hưởng lợi trực tiếp:
 - 160 lượt bệnh nhi/ 1 năm bị ảnh hưởng về tâm lý.
 - 80 lượt thân nhân bệnh nhi/ 1 năm được ổn định về tâm lý và được hiểu biết thông tin về tâm lý trẻ, nhằm giúp trẻ điều trị tốt hơn trong quá trình chăm sóc bệnh nhi.
 - Thành viên tình nguyện trong nhóm Công tác xã hội bệnh viện – Hapier, được học các lớp tập huấn về kỹ năng tâm lý, nâng cao năng lực làm việc.
- Hưởng lợi gián tiếp: bệnh viện và đội ngũ nhân viên y tế của bệnh viện.

6. Vui lòng mô tả các hoạt động chính của dự án (Bạn có thể đính kèm bản mô tả, chúng tôi không giới hạn số lượng từ ngữ):

Hoạt động chính của dự án:

Có 3 mảng hoạt động chủ yếu:

- Sinh hoạt cá nhân
- Sinh hoạt nhóm trẻ
- Sinh hoạt nhóm phụ huynh

Ngoài ra tổ chức lớp tập huấn kiến thức và kỹ năng cho nhân viên xã hội, cộng tác viên để hoạt động được hiệu quả.

6.1 Sinh hoạt cá nhân:

- Trẻ được khám và nâng đỡ tâm lý
 - Lắng nghe chia sẻ của trẻ về những cảm xúc, những trải nghiệm về bệnh tật và việc tuân thủ điều trị.
 - Nâng đỡ tâm lý cho bệnh nhi (tổ chức các trò chơi trị liệu như tranh tô màu, truyện đọc, vẽ tranh, ghép hình, trò chuyện với bệnh nhi).
 - Động viên, giúp trẻ chấp nhận bệnh và hợp tác điều trị
 - Lập hồ sơ xã hội theo dõi diễn tiến cảm xúc, tâm lý của trẻ trong quá trình điều trị tại bệnh viện.
-

6.2 Sinh hoạt nhóm trẻ:

- Tổ chức vui chơi tạo mối quan hệ giữa trẻ với trẻ, tạo môi trường thân thiện và mạnh dạn hơn trong sinh hoạt.
 - Tổ chức dạy kỹ năng sống cho trẻ giúp trẻ cải thiện các kỹ năng giao tiếp, sáng tạo, nhận thức...
-

6.3 Truyền thông cho phụ huynh/cha mẹ: 1 tháng/ 1 lần

- Nâng đỡ tâm lý phụ huynh
 - Giúp phụ huynh/cha mẹ hiểu được tâm lý của trẻ
 - Tổ chức sinh hoạt nhóm nâng đỡ tâm lý phụ huynh.
 - Tham vấn tâm lý cá nhân thân nhân bệnh nhi.
 - Tổ chức tập huấn nâng cao nhận thức theo chủ đề cho thân nhân.
-

7. Ai là người tham gia trong dự án này? Bao nhiêu người làm việc toàn thời gian, bán thời gian và tình nguyện viên? Kinh nghiệm liên quan là gì?

- Toàn thời gian:
 - o 1 Bác sĩ
 - o 1 chuyên viên tâm lý
 - o 1 Cn xã hội học
- Bán thời gian:
 - o 2 Cn Công tác xã hội
- Tình nguyện viên(sinh viên ngành CTXH): 10

8. Làm thế nào bạn có thể đánh giá được sự thành công của dự án?

8.1 Bệnh nhân được theo dõi giám sát, cập nhật hồ sơ xã hội quá trình ổn định tâm lý:

- Bệnh nhi có vấn đề tâm lý tại 2 Khoa Thận – nội tiết và Hô hấp được ổn định tại thời điểm xuất viện.
- Thân nhân bệnh nhi tại 2 Khoa Thận – nội tiết và Hô hấp được hỗ trợ tâm lý và có kiến thức, kỹ năng chăm sóc bệnh nhi.
- Đội ngũ tình nguyện viên được tập huấn nâng cao năng lực, chuyên môn về công tác xã hội trong lĩnh vực sức khỏe, công tác xã hội bệnh viện.

8.2 Đánh giá thành công của dự án theo nguyên tắc xây dựng **Theo mục tiêu SMART** (Specific, Measurable, Achievable, Realistics, Timebound)

Chương trình được thực hiện từ tháng 6/2015 đến tháng 4/2016

Gồm:

- 16 buổi sinh hoạt nhóm cho trẻ
- 10 buổi sinh hoạt nhóm nâng đỡ tâm lý và tập huấn nâng cao nhận thức theo chủ đề cho thân nhân
- 4 buổi tập huấn nâng cao năng lực cho tình nguyện viên

Như vậy đối tượng thụ hưởng dự kiến trong dự án:

- 160 lượt trẻ cho 16 buổi sinh hoạt kỹ năng sống
- 80 lượt phụ huynh cho 10 buổi sinh hoạt truyền thông
- 10 tình nguyện viên

Phần V – Khác

1. Làm thế nào bạn biết được về vòng tài trợ nhỏ của Trung tâm LIN?

- Bản tin LIN NHỊP CẦU
- Email từ Trung tâm LIN
- Bạn bè chuyển thông tin
- Khác, vui lòng ghi chi tiết: _____

	CÓ	KHÔNG
2. Tổ chức đã từng nhận Quỹ tài trợ nhỏ từ Trung tâm Hỗ trợ Phát triển Cộng đồng LIN?	x	
3. Tổ chức bạn mong muốn LIN chia sẻ thông tin này với các nhà tài trợ tiềm năng khác?	x	
4. Bạn có đọc hướng dẫn đề xuất tài trợ của LIN?	x	
5. Bạn có hiểu các yêu cầu báo cáo trong trường hợp tổ chức được tài trợ không?	x	
6. Vui lòng đính kèm các thông tin khác (<i>v.d., mô tả chi tiết dự án, kế hoạch hành động, giải ngân, hình ảnh và/hay các tài liệu hỗ trợ khác</i>)		

Hướng dẫn làm bản đề xuất

1. Để đạt yêu cầu tài trợ, mẫu đề xuất tài trợ cần được điền đầy đủ.
2. LIN khuyến khích người đề nghị trang trải chi phí hành chính liên quan đến điều hành dự án và quản lý và/hoặc kết hợp đề nghị tài trợ từ các nguồn khác bên ngoài.
3. Các đề nghị tài trợ được chấp nhận và được khảo sát ít nhất một lần mỗi năm.
4. Để nộp đơn đề nghị, gửi email (khuyến khích) hay đường bưu điện về:
Trung tâm Hỗ trợ Phát triển Cộng đồng LIN
180/47 Nguyễn Hữu Cảnh, P.22, Q. Bình Thạnh, TP.HCM
Email: NPO@LINvn.org
Điện thoại: 848.3512.0092
5. Bạn sẽ nhận được thư xác nhận đơn đề nghị của bạn đã được nhận trong vòng năm ngày làm việc.

Quá trình đánh giá đề xuất dự án

1. Đội ngũ LIN sẽ xem xét những hồ sơ đề nghị xem đã đầy đủ và phù hợp chưa.
2. Những hồ sơ đầy đủ và phù hợp sẽ được chuyển đến ủy ban khảo sát. (*chú ý: LIN tài trợ cho các tổ chức phi lợi nhuận và các nhóm tình nguyện làm việc tại TP Hồ Chí Minh và các vùng lân cận. Các dự án giúp hội nhập các nhóm và cộng đồng ngoài lề về mặt địa lý, dân tộc, tuổi tác, khuyết tật, gia cảnh, nghèo đói hay giới tính được ưu tiên*)
3. Một ủy ban đánh giá sẽ xem xét các đề nghị phù hợp và có quyết định cuối cùng, dựa vào các ưu tiên tài trợ và các nguồn tài chính sẵn có.
4. Các dự án thành công sẽ được công bố vào giữa tháng 5 và phải được hoàn tất trong vòng 1 năm kể từ sau khi nhận được tài trợ.

Người được chọn tài trợ

1. Những người được chọn tài trợ được yêu cầu ký thỏa thuận tài trợ với LIN.
2. Người nhận tài trợ phải báo cáo cho LIN về quá trình của dự án (các đầu ra) mỗi 6 tháng hoặc khi kết thúc dự án (tùy thời gian dự án). Những thông tin cập nhật bổ sung, bản tin và/hoặc hình ảnh kỹ thuật số là rất hoan nghênh.
3. Những tài trợ của LIN cần được đề cập trong các báo cáo thường niên, trong báo cáo tài chính và những văn bản bản thích hợp khác.
4. LIN có thể thăm thực địa hàng năm và hoan nghênh sự hợp tác của bạn.

Lượng giá tài trợ

- Những đề nghị tài trợ phải từ cộng đồng và các nhóm tình nguyện có mục đích từ thiện và không vì lợi nhuận.
- Cam kết về tạo bình đẳng cơ hội phải được chứng minh.
- Nếu cần thiết, sẵn sàng chia sẻ học hỏi với các tổ chức khác.
- Những đề nghị tài trợ nhiều phía có thể cần thiết dù là những dự án độc lập.
- Các dự án phải được hoàn thành trong vòng một năm kể từ ngày bắt đầu.
- Cam kết làm việc trên tinh thần xây dựng quan hệ đối tác với các tổ chức khác cần được chứng tỏ.
- Các bản đề nghị dự án cần rõ ràng, chi tiết, chi phí thực tế và tiến độ rõ ràng.
- Các tài trợ có giá trị từ 50,000,000 trở xuống.
- Dù vậy, hoặc ngoài khoản tài trợ, LIN có thể hỗ trợ chuyên môn từ thành viên hội đồng, tình nguyện viên hoặc nhân viên. (tất nhiên là những người yêu cầu tài trợ quyết định có chấp nhận đề nghị hỗ trợ hay không).
- LIN không tài trợ các yêu cầu có mục đích sau:
 - Không có mục đích từ thiện
 - Tài trợ các sự kiện gây quỹ
 - Các chi phí điều hành (bao gồm lương)
 - Những công việc đã được thay thế
 - Cá nhân
 - Đi ra nước ngoài
 - Thúc đẩy các hoạt động tôn giáo
 - Thể thao mà không có yếu tố từ thiện
 - Các hoạt động chính trị.