

### Cách làm đơn đề nghị tài trợ

Vui lòng điền vào mẫu này. Những bản đề xuất chưa điền đầy đủ sẽ không được xem xét. Đảm bảo là bạn đã đọc kỹ những yêu cầu và hướng dẫn trong hai trang sau trước khi điền mẫu này. Những bản đề nghị điền đầy đủ có thể gửi bằng email (khuyến khích) hoặc bằng bưu điện đến:

Trung tâm Hỗ trợ Phát triển Cộng đồng LIN  
180/47 Nguyễn Hữu Cảnh, P.22, Q. Bình Thạnh, TP.HCM  
Email: [NPO@LINvn.org](mailto:NPO@LINvn.org)  
Điện thoại: 848.3512.0092

### Phần I – Thông tin tổ chức của bạn

1. Tên tổ chức: TỦ SÁCH ƯỚC MƠ
2. Ngày thành lập: 12/2013
3. Số giấy phép: \_\_\_\_\_
4. Địa chỉ: 90, đường 6, P. Bình An, Q.2 Tp. Hồ Chí Minh
5. Số điện thoại: 01655611161
6. Website: www.facebook.com/DuAnTuSachUocMo
7. Nhiệm vụ/ Mục tiêu của tổ chức là gì?

Chúng tôi khát khao và cam kết thực hiện các mục tiêu sau:

- Mạnh tri thức, thấp sáng ước mơ cho trẻ em nghèo giúp các em tiếp cận nguồn tri thức, mở mang sự hiểu biết và sống có khát khao, sống có ước mơ.

- Xây dựng cộng đồng chung tay thấp sáng ước mơ, xây dựng một tập thể những thành viên có chung khát khao mang tri thức cho trẻ em nghèo và sẵn sàng cống hiến để biến khát khao đó thành hiện thực.

- Xây dựng tình yêu đọc sách giữa các thế hệ người Việt Nam

+ Xây dựng tình yêu đọc sách từ việc giúp trẻ em tiếp cận tri thức, sống dám ước mơ, sống có khát khao.

+ Lan tỏa tình yêu đọc sách giữa người với người, thế hệ tiếp nối thế hệ

8. Liệt kê các hoạt động chính của tổ chức:

- Trao tặng tủ sách

- Xây dựng quy trình chuẩn nhằm thúc đẩy văn hóa đọc: Ngày hội đọc sách, các

---

khóa dạy kỹ năng đọc sách, phong trào thi đua “Cây hoa đọc sách”,...

---

- Xây dựng bộ công cụ nhằm đánh giá và giám sát chất lượng các chương trình đã và đang thực hiện.

---

## **Phần II – Thông tin liên lạc**

1. Người liên lạc: Nguyễn Thị Nguyên
2. Vị trí/Chức danh: Thành viên ban Đối ngoại
3. Số điện thoại liên lạc: 01218659983
4. Địa chỉ Email: Nguyenlk1018@gmail.com

## **Phần III – Dự án đề xuất tài trợ**

1. Tên dự án: Tủ sách ước mơ
  2. Ngày bắt đầu: Ngày 30/4/2015
  3. Ngày kết thúc: Ngày 30/10/2015
  4. Mục tiêu của dự án này?
    - Tạo ra sự công bằng cho trẻ em Việt Nam về quyền tiếp cận nguồn tri thức từ sách
    - Xây dựng và phát triển văn hóa đọc cho trẻ em
- 

5. Ai là người hưởng lợi của dự án này? Vui lòng mô tả (số lượng, nơi sinh sống và các nhu cầu đặc trưng).

Đối tượng tác động chính của dự án:

Các em học sinh ở những nông thôn nghèo, vùng sâu vùng xa có nhiều khó khăn về kinh tế hoặc bị cản trở về địa lý trong việc tiếp cận với tri thức.

Những trẻ em đặc biệt: Trẻ em mồ côi, trẻ em đường phố, trẻ em khuyết tật đang được được chăm sóc và nuôi dạy trong các cô nhi viện, các mái ấm, nhà mở và trung tâm cộng đồng.

Các đối tượng hưởng lợi khác: thầy cô và nhà trường (được hỗ trợ tủ sách).

Trẻ em tiểu học tại các điểm trường vùng sâu vùng xa hoặc học sinh tại các lớp học tình thương trong địa bàn thành phố Hồ Chí Minh (bao gồm các khu vực ngoại thành)

---

- Tp. Hồ Chí Minh

+ Lớp học tình thương Sở Thủng – Chùa Giác Quang , 334-336 Phan Văn Trị, Phường 11, Quận Bình Thạnh, Thành phố Hồ Chí Minh (60 em)

+ Lớp học cầu Ông Lãnh – 198 Võ Văn Kiệt P. Cầu Ông Lãnh , Quận 1 (50 em)

---

---

+ Lớp học xã hội Học Môn, Dương Công Khi, UBND Ấp 1, Xuân Thới Thượng, Học Môn. (50 em)

-Các vùng lặn cận dự kiến là một số trường khó khăn ở Huyện Củ chi, Bình Chánh và Cần Giờ, một số trường tại khó khăn tại các tỉnh Long An, Bến Tre mà dự án đã tiền trạm và khảo sát được (ước tính gần 1000 em được hưởng lợi từ dự án): 3 tủ sách nữa.

Nhu cầu đặc trưng của đối tượng dự án là: Trẻ mong muốn được tiếp cận với nguồn tri thức rộng lớn từ sách (đặc biệt là sách nhiều thể loại dành cho thiếu nhi), trẻ cần được định hướng về văn hóa đọc và cách thức đọc sách hiệu quả, trẻ ở những khu vực vùng sâu không có thư viện hoặc có nhưng sơ sài thì cần có tủ sách và xây dựng thư viện xanh, thư viện thân thiện. Trẻ cũng cần được vui chơi và thấy được những niềm vui khi đọc sách và thực hành những điều ấy vào đời sống thực tế

---

6. Vui lòng mô tả các hoạt động chính của dự án (Bạn có thể đính kèm bản mô tả, chúng tôi không giới hạn số lượng từ ngữ):

Bước đầu dự án sẽ tiền trạm, khảo sát nhu cầu chính của các đối tượng trẻ mà dự án đang hướng đến để có kế hoạch triển khai công việc hợp lý.

Dự án sẽ triển khai hành trình trao tặng tủ sách về các vùng nông thôn nghèo, các trường học có điều kiện khó khăn. Mỗi tủ sách bao gồm 500 đầu sách các thể loại: SGK, sách tham khảo, văn học trong nước và nước ngoài, truyện cổ tích, truyện tranh, câu chuyện danh nhân, sách văn hóa, lịch sử, sách khoa học, sách về môi trường. Nội dung sách được chọn lọc phù hợp với lứa tuổi của học sinh

---

Kết hợp với các chương trình trao tặng tủ sách, dự án sẽ thực hiện một Ngày hội đọc sách nhằm chia sẻ, lan tỏa tình yêu đọc sách, giáo dục các em ý thức bảo quản và trân trọng sách vở bằng những trò chơi vui nhộn và ý nghĩa

---

Bên cạnh đó, dự án còn lập ra quy trình chuẩn để phát triển văn hóa đọc cho trẻ: các buổi dạy kỹ năng đọc sách hiệu quả, các buổi sinh hoạt vui chơi nhằm khích lệ việc đọc sách cho trẻ, thực hiện phong trào thi đua Cây hoa đọc sách,...

---

Dự án đã xây dựng bộ công cụ nhằm lượng giá được quá trình hoạt động của dự án: Thường xuyên đánh giá và khen thưởng các em học sinh, lớp học và trường thực hiện tốt các phong trào thi đua.

---

7. Ai là người tham gia trong dự án này? Bao nhiêu người làm việc toàn thời gian, bán thời gian và tình nguyện viên? Kinh nghiệm liên quan là gì?

Dự án có tổng cộng 10 người cùng tổ chức thực hiện, trong đó có 5 người làm toàn thời gian, 5 người làm tình nguyện viên.

Kinh nghiệm liên quan: Quản lý dự án, tổ chức các hoạt động phát triển cộng đồng

8. Làm thế nào bạn có thể đánh giá được sự thành công của dự án?

Dự án xây dựng bộ công cụ để đánh giá sự thành công của dự án như là: Bảng hỏi học sinh, bảng hỏi giáo viên,..., thực hiện phỏng vấn sâu học sinh, và giáo viên. Số lượt mượn sách và số đầu sách được mượn trong 6 tháng đầu thực hiện dự án,...

Giám sát và đánh giá qua các phong trào thi đua: Lớp sinh hoạt kỹ năng, phong trào thi đua Cây hoa đọc sách.

#### Phần IV – Kinh phí dự án

1.	Tổng kinh phí dự án (VND):	21.361.000
2.	Yêu cầu tài trợ từ LIN:	15.000.000
3.	Tổ chức bạn đóng góp:	6.361.000
4.	Kinh phí từ các nhà tài trợ khác:	Các nhà tài trợ khác chủ yếu quyên góp sách hỗ trợ thêm

(Chú ý: Người đề nghị đang xin tài trợ từ nhiều nơi khác nhau sẽ được ưu tiên)

5. Trong bảng dưới đây, vui lòng điền chi tiết kinh phí của dự án (Hay bạn có thể đính kèm bản ngân sách):

STT	Hạng mục	Đơn vị	Đơn giá (VNĐ)	Số lượng	Thành tiền	LIN tài trợ
<b>TRAO TẶNG TỦ SÁCH</b>						
2	Mua sách	cuốn	900	15,000	13,500,000	9,000,000
3	Đóng tủ sách (gỗ)	cái	3	300,000	900,000	900,000
4	Tổ chức ngày hội	ngày hội	3	1,375,000	4,125,000	4,100,000
<b>PHONG TRÀO CÂY HOA ĐỌC SÁCH</b>						
	In Cây Đọc Sách khổ 1.5m x 1m (vải dù)	cái	3	22,000	66,000	
	Giấy màu cắt hoa	tờ	60	2,000	120,000	
	Khen thưởng	phần	9	100,000	900,000	600,000
<b>CHƯƠNG TRÌNH SINH HOẠT KỸ NĂNG ĐỊNH KỲ CHO TRẺ</b>						
	In giáo án cho Tình nguyện viên	bộ	3	50,000	150,000	
	Quà tặng cho các cuộc thi	phần	20	50,000	1,000,000	
	Chi phí vận chuyển	chuyến	3	20,000	600,000	400,000
<b>Tổng kinh phí dự án</b>						<b>21,361,000</b>
<b>Tổng kinh phí LIN tài trợ</b>						<b>15,000,000</b>

## Phần V – Khác

1. Làm thế nào bạn biết được về vòng tài trợ nhỏ của Trung tâm LIN?

- Bản tin LIN NHỊP CẦU
- Email từ Trung tâm LIN
- Bạn bè chuyển thông tin
- Khác, vui lòng ghi chi tiết: \_\_\_\_\_

	<b>CÓ</b>	<b>KHÔNG</b>
2. Tổ chức đã từng nhận Quỹ tài trợ nhỏ từ Trung tâm Hỗ trợ Phát triển Cộng đồng LIN?		<u>x</u>
3. Tổ chức bạn mong muốn LIN chia sẻ thông tin này với các nhà tài trợ tiềm năng khác?	<u>x</u>	
4. Bạn có đọc hướng dẫn đề xuất tài trợ của LIN?	x	
5. Bạn có hiểu các yêu cầu báo cáo trong trường hợp tổ chức được tài trợ không?	x	
6. Vui lòng đính kèm các thông tin khác (v.d., mô tả chi tiết dự án, kế hoạch hành động, giải ngân, hình ảnh và/hay các tài liệu hỗ trợ khác)		

---

---

---

---

### Hướng dẫn làm bản đề xuất

1. Để đạt yêu cầu tài trợ, mẫu đề xuất tài trợ cần được điền đầy đủ.
2. LIN khuyến khích người đề nghị trang trải chi phí hành chính liên quan đến điều hành dự án và quản lý và/hoặc kết hợp đề nghị tài trợ từ các nguồn khác bên ngoài.
3. Các đề nghị tài trợ được chấp nhận và được khảo sát ít nhất một lần mỗi năm.
4. Để nộp đơn đề nghị, gửi email (khuyến khích) hay đường bưu điện về:  
Trung tâm Hỗ trợ Phát triển Cộng đồng LIN  
180/47 Nguyễn Hữu Cảnh, P.22, Q. Bình Thạnh, TP.HCM  
Email: [NPO@LINvn.org](mailto:NPO@LINvn.org)  
Điện thoại: 848.3512.0092
5. Bạn sẽ nhận được thư xác nhận đơn đề nghị của bạn đã được nhận trong vòng năm ngày làm việc.

### Quá trình đánh giá đề xuất dự án

1. Đội ngũ LIN sẽ xem xét những hồ sơ đề nghị xem đã đầy đủ và phù hợp chưa.
2. Những hồ sơ đầy đủ và phù hợp sẽ được chuyển đến ủy ban khảo sát. (*chú ý: LIN tài trợ cho các tổ chức phi lợi nhuận và các nhóm tình nguyện làm việc tại TP Hồ Chí Minh và các vùng lân cận. Các dự án giúp hội nhập các nhóm và cộng đồng ngoài lề về mặt địa lý, dân tộc, tuổi tác, khuyết tật, gia cảnh, nghèo đói hay giới tính được ưu tiên*)
3. Một ủy ban đánh giá sẽ xem xét các đề nghị phù hợp và có quyết định cuối cùng, dựa vào các ưu tiên tài trợ và các nguồn tài chính sẵn có.
4. Các dự án thành công sẽ được công bố vào giữa tháng 5 và phải được hoàn tất trong vòng 1 năm kể từ sau khi nhận được tài trợ.

### Người được chọn tài trợ

1. Những người được chọn tài trợ được yêu cầu ký thỏa thuận tài trợ với LIN.
2. Người nhận tài trợ phải báo cáo cho LIN về quá trình của dự án (các đầu ra) mỗi 6 tháng hoặc khi kết thúc dự án (tùy thời gian dự án). Những thông tin cập nhật bổ sung, bản tin và/hoặc hình ảnh kỹ thuật số là rất hoan nghênh.
3. Những tài trợ của LIN cần được đề cập trong các báo cáo thường niên, trong báo cáo tài chính và những văn bản bản thích hợp khác.
4. LIN có thể thăm thực địa hàng năm và hoan nghênh sự hợp tác của bạn.

### **Lượng giá tài trợ**

- Những đề nghị tài trợ phải từ cộng đồng và các nhóm tình nguyện có mục đích từ thiện và không vì lợi nhuận.
- Cam kết về tạo bình đẳng cơ hội phải được chứng minh.
- Nếu cần thiết, sẵn sàng chia sẻ học hỏi với các tổ chức khác.
- Những đề nghị tài trợ nhiều phía có thể cần thiết dù là những dự án độc lập.
- Các dự án phải được hoàn thành trong vòng một năm kể từ ngày bắt đầu.
- Cam kết làm việc trên tinh thần xây dựng quan hệ đối tác với các tổ chức khác cần được chứng tỏ.
- Các bản đề nghị dự án cần rõ ràng, chi tiết, chi phí thực tế và tiên độ rõ ràng.
- Các tài trợ có giá trị từ 50,000,000 trở xuống.
- Dù vậy, hoặc ngoài khoản tài trợ, LIN có thể hỗ trợ chuyên môn từ thành viên hội đồng, tình nguyện viên hoặc nhân viên. (tất nhiên là những người yêu cầu tài trợ quyết định có chấp nhận đề nghị hỗ trợ hay không).
- LIN không tài trợ các yêu cầu có mục đích sau:
  - Không có mục đích từ thiện
  - Tài trợ các sự kiện gây quỹ
  - Các chi phí điều hành (bao gồm lương)
  - Những công việc đã được thay thế
  - Cá nhân
  - Đi ra nước ngoài
  - Thúc đẩy các hoạt động tôn giáo
  - Thể thao mà không có yếu tố từ thiện
  - Các hoạt động chính trị.