

Cách làm đơn đề xuất dự án

Vui lòng hoàn tất Mẫu Đề xuất Dự án của **Trung tâm Hỗ trợ Phát triển Cộng đồng LIN**. Chúng tôi đề nghị bạn đọc kỹ các hướng dẫn điền đơn từ trang số 5 trước khi điền đơn này. Nếu bạn cần hỗ trợ hay nếu bạn không hiểu bất kỳ điều khoản nào, vui lòng liên hệ đội ngũ LIN để được hướng dẫn cụ thể. Đơn đề xuất tài trợ (và/hoặc các tài liệu đính kèm) đã được điền đầy đủ phải được gửi bằng email tới narrowthegap@LINvn.org, đặt tiêu đề với cấu trúc: "Nộp đề xuất dự án vòng I/2016 - Tên Tổ Chức" **trước 17 giờ chiều ngày 08/04/2016**. **VUI LÒNG GIỮ MỘT BẢN SAO MẪU ĐƠN ĐỀ XUẤT CỦA TỔ CHỨC BẠN.**

Ngày đề xuất: 08/4/2016

Danh sách tài liệu gửi về LIN (Vui lòng đánh dấu x vào tài liệu mà tổ chức gửi)

Tài liệu	(x)
Đề xuất dự án	X
Ngân sách chi tiết (điền trực tiếp trong đơn này hoặc đính kèm)	X
Hoạt động chi tiết (điền trực tiếp trong đơn này hoặc đính kèm)	X
Kế hoạch theo dõi và đánh giá dự án (điền trực tiếp trong đơn này hoặc đính kèm)	
Khung logic	
Khảo sát đánh giá nhu cầu	
Báo cáo dự án tương tự trước đây	X
Báo cáo dự án thử nghiệm	
Hình ảnh	X
Khác: Thư Ngỏ	X
Khác: Vui lòng nêu rõ	
Khác: Vui lòng nêu rõ	

Phần I – Thông tin tổ chức của bạn

- Tên tổ chức: CÂU LẠC BỘ TÌNH NGUYỆN VIÊN QUỐC TẾ - IVC
- Ngày thành lập: 14 / 02 / 2004
- Số giấy phép: _____
- Địa chỉ: 65 Lý Tự Trọng, Quận 1
- Số điện thoại: 0908831185
- Website của tổ chức: Fanpage: facebook.com/clbivc.vietnam
- Trang thông tin tổ chức: _____

trên philoinhuan.org:

8. Nhiệm vụ/ Mục tiêu của tổ chức là gì?

- Kết nối, hỗ trợ các đoàn từ thiện nước ngoài làm công tác xã hội, từ thiện tại Việt Nam.
 - Tổ chức các chương trình vận động gây quỹ và trao quà cho các đối tượng có hoàn cảnh khó khăn: trẻ em nghèo học giỏi, người già neo đơn, người khuyết tật, người dân tộc.
-

9. Liệt kê các hoạt động chính của tổ chức:

- Chương trình kết nối, hỗ trợ đoàn sinh viên nước ngoài làm công tác xã hội, từ thiện tại Việt Nam: Đoàn Sinh viên Đại học Waseda – Nhật Bản, Đoàn sinh viên ĐH Western Virginia – Mỹ.
 - Các chương trình thường niên của IVC:
 - + Lộc Tháng Giêng;
 - + Giờ Trái Đất;
 - + IVC Một vé tuổi thơ;
 - + Tô gạch xây trường – Góp gạch xây trường;
 - + IVC Cùng em đến trường;
 - + IVC Trắng vàng hạnh phúc;
 - + Trẻ em vui xuân – Người già ấm Tết
-

Phần II – Thông tin liên lạc

- | | |
|----------------------------|----------------------|
| 1. Người liên lạc: | VÕ THỊ TRƯỜNG GIANG |
| 2. Vị trí/Chức danh: | Trưởng Ban điều hành |
| 3. Số điện thoại liên lạc: | 0908831185 |
| 4. Địa chỉ Email: | Vttgiang85@gmail.com |
-

Phần III – Dự án đề xuất tài trợ

- | | |
|-------------------|--------------------------|
| 1. Tên dự án: | “IVC Cùng em đến trường” |
| 2. Ngày bắt đầu: | 01/07/2016 |
| 3. Ngày kết thúc: | 31/08/2016 |
-

4. Tóm tắt dự án (*Tóm tắt dự án trong vòng tối đa 3 câu: Nêu vấn đề (vấn đề gì, xảy ra với ai, ở đâu, khi nào), Nêu giải pháp hay hoạt động chính để giải quyết vấn đề, Nêu kết quả mong đợi*)

- Dự án trao quà cho 364 em học sinh người dân tộc Tày, Nùng, Cao Lang và bếp ăn tập thể ở Trường Tiểu học Đăng Hà - Thôn 5, Đăng Hà, Huyện Bù Đăng, Bình Phước ngày 20/8/2016.

- IVC tổ chức vận động, quyên góp, nuôi heo đất, bán các sản phẩm thủ công làm bằng tay của các bạn tình nguyện viên.

- Vận động gây quỹ thành công 80 triệu đồng cho chương trình “IVC Cùng em đến trường” Lần 10 – Năm 2016.

5. Phân tích nhu cầu/vấn đề và giải thích ngắn gọn làm thế nào đề xuất dự án này sẽ đáp ứng được nhu cầu hoặc giải quyết vấn đề đó *(Nếu có, vui lòng gửi kết quả khảo sát đánh giá nhu cầu và/hoặc báo cáo kết quả dự án thử nghiệm hoặc dự án tương tự trước đây)*

Vui lòng tham khảo Bảng tổng kết hoạt động 3 năm gần nhất đính kèm.

6. Mô tả đối tượng hưởng lợi *(Số lượng, độ tuổi và nơi sinh sống của đối tượng hưởng lợi trực tiếp và gián tiếp)*

Trao quà cho 364 em học sinh người dân tộc Tày, Nùng, Cao Lang và bếp ăn tập thể ở Trường Tiểu học Đăng Hà - Thôn 5, Đăng Hà, Huyện Bù Đăng, Bình Phước.

7. Nêu mục tiêu của dự án *(Thay đổi hoặc cải thiện nào sẽ được tạo ra khi thực hiện thành công dự án?)*

Nhằm hỗ trợ một phần dụng cụ học tập và nhu yếu phẩm cho các em học sinh có hoàn cảnh khó khăn hiếu học nhân mùa khai trường và làm nhẹ bớt gánh nặng cho gia đình các em, Câu lạc bộ Tình nguyện viên Quốc tế (IVC) tổ chức chương trình vận động quyên góp “IVC – CÙNG EM ĐẾN TRƯỜNG” - Lần 10 - 2016. Qua chương trình thường niên này, chúng tôi mong muốn kêu gọi sự quan tâm giúp đỡ của xã hội dành cho các học sinh nghèo hiếu học, tạo điều kiện để các em có thể cắp sách đến trường, yên tâm học tập và xa hơn nữa là góp một phần nhỏ công sức vào việc nuôi dưỡng ước mơ tương lai của các em và công cuộc trồng người, tạo ra những mầm xanh giúp ích cho xã hội sau này.

Năm 2016, vẫn với mong muốn giúp đỡ các em học sinh có một mùa tựu trường vui vẻ và ý nghĩa, IVC tiếp tục thực hiện chương trình “IVC - Cùng em đến trường” lần 10 -2016 đến với 364 em học sinh người dân tộc Tày, Nùng, Cao Lang ở Trường Tiểu học Đăng Hà - Thôn 5, Đăng Hà, Huyện Bù Đăng, Bình Phước. Thông qua chương trình, IVC mong muốn động viên, khích lệ tinh thần học tập của các em trước thềm năm học mới và để các em biết rằng xã hội vẫn dành sự quan tâm và tạo điều kiện học tập cho những em biết phấn đấu và vượt qua khó khăn để tiếp tục cắp sách đến trường

8. Mô tả kết quả mong đợi của dự án *(Những sản phẩm trực tiếp của quá trình thực hiện dự án phù hợp với mục tiêu dự án để ra)*

Vận động gây quỹ thành công 80 triệu đồng cho chương trình “IVC Cùng em đến trường” Lần 10 – Năm 2016.

Trao tặng 364 phần quà cho các em học sinh người dân tộc Tày, Nùng, Cao Lang và bếp ăn tập thể ở Trường Tiểu học Đăng Hà - Thôn 5, Đăng Hà, Huyện Bù Đăng, Bình Phước.

9. Mô tả các hoạt động dự kiến dự án cần phải thực hiện để đạt được kết quả mong đợi, cần ghi rõ thời gian biểu và khuyến khích cung cấp thông tin về người phụ trách chính cho từng hoạt động (*Có thể trình bày trực tiếp tại đây hoặc đính kèm*)

Vui lòng tham khảo kế hoạch đính kèm.

10. Mô tả nhân sự quản lý dự án (*Chuyên môn và Kinh nghiệm liên quan là gì?*)

Tham gia CLB IVC từ năm 2004 đến nay (12 năm), tham gia nhiều hoạt động từ thiện của IVC và nhiều đội nhóm khác tại TP.HCM và các tỉnh vùng sâu, vùng xa.

11. Mô tả mức độ tham gia của cộng đồng (*Cộng đồng bao gồm đối tượng hưởng lợi trực tiếp và đối tượng hưởng lợi gián tiếp (gia đình của đối tượng hưởng lợi trực tiếp, người dân sống xung quanh khu vực dự án, chính quyền địa phương...)* - *Việc tham gia vào dự án có thể tại một hoặc nhiều giai đoạn: lên kế hoạch, thực hiện, giám sát và đánh giá dự án. Dự án cần chứng minh được có sự tham gia của cộng đồng.*)

- Chính quyền địa phương: Kế hoạch của dự án được gửi đến chính quyền địa phương. Có sự đồng ý và hỗ trợ của chính quyền địa phương. Có đại diện chính quyền địa phương tham gia cùng dự án, gặp gỡ trực tiếp và trao đổi thông tin dự án,...

- Nhà trường: Kế hoạch của dự án được gửi đến nhà trường. Nhà trường lập danh sách các em học sinh nhận quà, gặp gỡ trực tiếp và trao đổi thông tin dự án, cách thức tổ chức, thực hiện...

- Gia đình học sinh: cung cấp thông tin trong chuyến khảo sát. Đưa đón học sinh đến tham gia chương trình.

- Cộng đồng: mạnh thường quân, nhà hảo tâm, gia đình, bạn bè, các TNV tham gia truyền tải thông tin dự án, bán hàng/ mua sản phẩm gây quỹ, đóng góp hiện vật, hiện kim, hỗ trợ nhân lực, vật lực, nhà kho, phương tiện vận chuyển...

12. Mô tả tính bền vững của dự án (*Mô hình dự án có thể nhân rộng hay không? Dự án có là tiền đề cho các hoạt động nối tiếp sau khi kết thúc nhằm đạt được một mục tiêu phát triển hay sứ mệnh của tổ chức hay không? Dự án có thể tiếp tục (bằng cách này hay cách khác) sau khi kết thúc tài trợ hay không?*)

Dự án “IVC - Cùng em đến trường” là một hoạt động thường niên của CLB Tình nguyện viên Quốc tế - IVC (International Volunteer Club) vào mùa hè trong suốt 10 năm qua (2007-2016). Từ năm 2007, chương trình đã mang các phần quà thiết thực trong dịp khai giảng đến các học sinh nghèo tại các địa phương như: Tây Ninh, Nha Trang, huyện Củ Chi, Tp. Hồ Chí Minh, Tiền Giang và Hậu Giang, An Giang, Đồng Tháp, Bình Định, ĐakNông và năm nay là ở tỉnh Bình Phước. Dự án giữ đúng lời hứa với các đơn vị tài trợ, các nhà hảo tâm và các tình nguyện viên trong việc góp phần tiếp sức cho các em đến trường, xa hơn là giúp các em nuôi dưỡng ước mơ trong tương lai, tạo ra những mầm xanh giúp ích cho xã hội.

Dự án đã được nhân rộng cho Chi đoàn Cơ quan Chính quyền Quận 11 sau khi kết hợp tổ chức năm 2013 ở Đồng Tháp. Năm 2014, 2015 Chi đoàn Cơ quan Chính quyền Quận 11 đã tổ chức chương trình “Cùng em đến trường” ở Tiền Giang, Đồng Tháp.

13. Mô tả kế hoạch theo dõi và đánh giá dự án (*Liệt kê chỉ số, cách thu thập chỉ số và khuyến khích nêu cách tính toán chỉ số - Có thể trình bày trực tiếp tại đây hoặc đính kèm*)

Vui lòng tham khảo file “Bảng theo dõi vận động kinh phí” đính kèm

STT	Hạng mục	Đơn vị	Đơn giá (VNĐ)	Số lượng	Tổng cộng	LIN tài trợ
	Bếp ăn tinh thương	Bếp		01		
1	Gạo	kg	10.000	3.000	30.000.000	LIN tài trợ Quỹ IVC và vận động mạnh thường quân
2	Mì gói	thùng	100.000	100	10.000.000	
3	Dầu ăn	lít	20.000	200	4.000.000	
4	Đường	kg	19.000	100	1.900.000	
5	Muối	kg	5000	100	500.000	
6	Nước mắm (800ml)	chai	11.000	50	550.000	
7	Nước tương (500ml)	chai	15.000	50	750.000	
8	Gaz	bình	260.000	10	2.600.000	
9	Rau củ các loại	tháng	800.000	9	7.200.000	
10	Thịt, cá, trứng	tháng	1.200.000	9	10.800.000	
11	Chi phí khác (gia vị tiêu tỏi, bột ngọt, bún, bánh canh,	tháng	1.000.000	9	9.000.000	

Phần IV – Kinh phí dự án

1.	Tổng kinh phí dự án (VNĐ):	80.000.000
2.	Yêu cầu tài trợ từ LIN:	30.000.000
3.	Tổ chức bạn đóng góp:	20.000.000
4.	Kinh phí từ các nhà tài trợ khác:	30.000.000

(Chú ý: Tổ chức đề nghị đang xin tài trợ từ nhiều nơi khác nhau sẽ được ưu tiên, tổ chức có thể quy đổi giá trị các tài sản như nhân lực, địa điểm, cơ sở vật chất vận động được thành tiền để cho thấy mức độ đóng góp dễ dàng hơn)

5. Trong bảng dưới đây, vui lòng điền chi tiết kinh phí của dự án *(Có thể trình bày trực tiếp tại đây hoặc đính kèm)*: Vui lòng tham khảo file “Kế hoạch” đính kèm

	núi, hủ tiếu, nước uống bình...)					
12	Điện, nước	tháng	300.000	9	2.700.000	Nhà trường
Tổng kinh phí dự án						80.000.000
Tổng kinh phí LIN tài trợ						30.000.000

Phần V – Khác

1. Làm thế nào bạn biết được về vòng tài trợ nhỏ của Trung tâm LIN?

- Bản tin LIN NHỊP CẦU
- Email từ Trung tâm LIN
- Bạn bè chuyển thông tin
- Khác, vui lòng ghi chi tiết: _____

2. Tổ chức đã từng nhận Quỹ tài trợ nhỏ từ Trung tâm Hỗ trợ Phát triển Cộng đồng LIN?

3. Tổ chức bạn mong muốn LIN chia sẻ thông tin này với các nhà tài trợ tiềm năng khác?

4. Bạn có đọc hướng dẫn đề xuất tài trợ của LIN?

	CÓ	KHÔNG
2.		X
3.	X	
4.	X	

Hướng dẫn điền đề xuất dự án

1. Tham gia website philoinhuan.org nếu tổ chức chưa là thành viên.
2. Đọc kỹ các hướng dẫn sau đây và bản [Kêu gọi nộp đề xuất dự án](#).
3. Để đạt yêu cầu tài trợ, mẫu đề xuất dự án cần được điền **đầy đủ**.
4. LIN khuyến khích tổ chức đề xuất tài trợ chi phí hành chính liên quan đến điều hành dự án và quản lý và/hoặc kết hợp đề nghị tài trợ từ các nguồn khác bên ngoài.
5. Tổ chức có thể đề xuất dự án về phát triển tổ chức (VD: phát triển năng lực cho nhân sự, kiểm toán, mời chuyên gia tư vấn về việc lên kế hoạch chiến lược, xây dựng bộ nhận dạng thương hiệu...)
6. LIN khuyến khích các tổ chức kết hợp với nhau để cùng thực hiện dự án nếu có chung mục tiêu nhằm nâng cao tác động mà dự án tạo ra.
7. Để gửi mẫu đơn đề xuất tài trợ này, **vui lòng email** đến narrowthegap@LINvn.org, đặt tiêu đề (subject) với cấu trúc: Nộp đề xuất dự án vòng I/2016 - Tên Tổ Chức, hạn chót nhận đơn là **17g00 ngày 08 tháng 04 năm 2016 (Thứ Sáu)**.
8. Bạn sẽ nhận được thư xác nhận đơn đề nghị của bạn đã được nhận trong vòng **03** ngày làm việc.

Quy trình đánh giá đề xuất dự án



Giai đoạn 1: Bản đề xuất dự án được đội ngũ LIN xem xét tính hợp lệ (các tiêu chí về ngân sách dự án, tham gia website philoinhuan.org, địa điểm và hồ sơ đề xuất)

Giai đoạn 2: Một hội đồng giám khảo là tình nguyện viên chuyên môn sẽ xem xét và đánh giá các đề xuất dự án bằng một mẫu đánh giá và chấm điểm do LIN cung cấp với những tiêu chí như sau:

- *Tính rõ ràng/Phù hợp:* Đề xuất dự án được trình bày rõ ràng, hoạt động đề xuất phù hợp với mục tiêu của dự án và phù hợp với sứ mệnh của tổ chức.
- *Phân tích nhu cầu:* Bản đề xuất dự án cung cấp những phân tích và chứng minh rõ ràng về thách thức mà nhóm đối tượng hưởng lợi mục tiêu đang phải đối mặt và dự án này có thể giúp họ vượt qua một hoặc nhiều trong số những rào cản đó như thế nào.
- *Ngân sách:* Chi phí của những hoạt động đề xuất phải hợp lý, hiệu quả và được phân chia rõ ràng. Ưu tiên những dự án tận dụng nguồn lực địa phương (cơ sở vật chất, nhân lực, nguồn tài trợ tài chính khác).
- *Tính bền vững/Có thể phát triển:* Ưu tiên cho những phương pháp can thiệp có thể chứng minh được tiềm năng nhân rộng và/hoặc mở rộng sau khi thời gian thực hiện dự án kết thúc.
- *Đo lường kết quả và tác động:* Những chỉ số rõ ràng và kế hoạch đo lường hiệu quả sẽ được đánh giá cao. Bản đề xuất đưa ra phương thức giải quyết dài hạn sẽ được ưu tiên hơn những dự án đáp ứng nhu cầu ngắn hạn.
- *Đội ngũ thực hiện dự án:* Có chuyên môn, kỹ năng và kinh nghiệm liên quan đến dự án.
- *Mức độ tham gia của cộng đồng tại địa bàn thực hiện dự án:* Cộng đồng bao gồm đối tượng hưởng lợi trực tiếp và đối tượng hưởng lợi gián tiếp (gia đình của đối tượng hưởng lợi trực tiếp, người dân sống xung quanh khu vực dự án, chính quyền địa phương...) - Việc tham gia vào dự án có thể tại một hoặc nhiều giai đoạn: lên kế hoạch, thực hiện, giám sát và đánh giá dự án. Dự án cần chứng minh được có sự tham gia của cộng đồng.

Giai đoạn 3: Các tổ chức nộp đề xuất tài trợ có điểm cao sẽ có cơ hội gặp mặt trực tiếp với Ban xét duyệt độc lập để trình bày hoặc trả lời câu hỏi về dự án của tổ chức.

Giai đoạn 4: Công bố kết quả cuối cùng.

Lượng giá tài trợ

- Vui lòng xem kỹ thông tin [Kêu gọi Đề xuất Dự án](#) trong đó nêu rõ tiêu chí hợp lệ và tiêu chí đánh giá
- Tổ chức có thể tham khảo các đề xuất đã được tài trợ [tại đây](#)
- Tổ chức có thể gửi nhiều đề xuất nhưng các dự án phải độc lập với nhau.
- Đề xuất dự án phải có khung thời gian và chi phí rõ ràng, chi tiết, thực tế.
- Đề xuất dự án có các chỉ số rõ ràng để đo lường các thành quả - các bản đề xuất có chỉ số cụ thể, đo lường được, có thể đạt được, mang tính thực tế và có thời hạn rõ ràng (mô hình SMART) sẽ được ưu tiên.
- Thay vì cấp tài trợ, hoặc ngoài tài trợ, LIN có thể đề xuất sự hỗ trợ từ Hội đồng Quản trị và Cố vấn của LIN, tình nguyện viên chuyên môn và/hoặc nhân viên để hỗ trợ chuyên môn. (Tất nhiên, tổ chức nộp đơn có quyền quyết định nhận sự hỗ trợ này hay không).
- Những đề nghị tài trợ phải được gửi từ các nhóm tình nguyện và cộng đồng có mục đích từ thiện và không vì lợi nhuận.
- Một thái độ cam kết về tạo cơ hội bình đẳng phải được chứng minh.
- Một thái độ sẵn sàng chia sẻ bài học kinh nghiệm với các tổ chức khác.
- Cam kết làm việc trên tinh thần xây dựng quan hệ đối tác với các tổ chức khác cần được chứng tỏ.
- LIN không tài trợ các yêu cầu có mục đích sau:
 - Các hoạt động không có mục đích từ thiện
 - Các sự kiện tài trợ hoặc gây quỹ
 - Các cá nhân
 - Chi phí đi nước ngoài
 - Thúc đẩy các hoạt động tôn giáo
 - Thể thao mà không có yếu tố từ thiện, phát triển cộng đồng
 - Các hoạt động chính trị.

Tổ chức được chọn tài trợ

1. Những tổ chức được chọn tài trợ được yêu cầu ký thỏa thuận tài trợ với LIN.
2. Tổ chức nhận tài trợ phải báo cáo cho LIN về quá trình của dự án (các kết quả) tại các mốc quan trọng của dự án và khi kết thúc dự án. LIN bảo lưu quyền đưa ra các yêu cầu giữa kỳ về tình hình dự án và/hoặc các chuyến thăm thực tế nếu cần. Những thông tin cập nhật bổ sung, bản tin và/hoặc hình ảnh (kỹ thuật số) được đánh giá cao.
3. Những tài trợ của LIN cần được đề cập trong các báo cáo thường niên, trong báo cáo tài chính và những văn bản bản thích hợp khác.
4. Chúng tôi đánh giá cao sự hợp tác của bạn ở những quy định trên vì chúng ta thiết lập quan hệ đối tác là để cùng nhau xây dựng một cộng đồng vững mạnh hơn.